

**OSNOVNA ŠOLA
dr. Franja Žgeča Dornava**

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

(nelektorirano besedilo)



Dornava, 27. 10. 2016

Ravnatelj: Iztok Hrastar

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava dne 2. 12. 2016 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V Osnovni šoli dr. Franja Žgeča Dornava

1. člen **(namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen **(opredelitev pojmov)**

- ✓ Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli dr. Franja Žgeča Dornava in ni delavec šole.
- ✓ Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- ✓ Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- ✓ Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- ✓ Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- ✓ Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- ✓ Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice)

Pravice učencev v OŠ dr. Franja Žgeča Dornava so:

- ✓ da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ✓ da mu šola zagotovi kakovostno poučevanje,
- ✓ ima pravico do učenja, ne da bi ga drugi motili,
- ✓ da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- ✓ da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- ✓ da, šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- ✓ da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- ✓ da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- ✓ da mu šola zagotovi pravico do občutka varnosti in dejanske varnosti,
- ✓ da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- ✓ da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- ✓ da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- ✓ da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- ✓ da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- ✓ da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- ✓ da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- ✓ da se lahko svobodno (vendar na primeren način) izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- ✓ da se ga spoštuje in pravično obravnava,
- ✓ da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- ✓ da sodeluje pri ocenjevanju,
- ✓ da je seznanjen z merili in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- ✓ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Pravice strokovnih delavcev in drugih zaposlenih v šoli so:

- ✓ da vodi pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ✓ da učence usmerja v pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje,
- ✓ da mu je na delovnem mestu zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- ✓ da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- ✓ da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine,
- ✓ da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,

- ✓ da učenci, starši in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- ✓ da nudi učencu dodatno razlago in nasvet tudi izven pouka,
- ✓ da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- ✓ da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- ✓ da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- ✓ da preverja in ocenjuje znanje učencev,
- ✓ da je izdelal merila in kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja v skladu z učnim načrtom posameznega predmeta,
- ✓ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Pravice staršev so:

- ✓ da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine,
- ✓ da delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- ✓ da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- ✓ da svojega otroka usmerja v pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje,
- ✓ da mu šola nudi svetovanje oz. strokovno pomoč v zvezi z učenjem ali težavami, ki jih izkazuje njegov otrok in ga usmeri po pomoč tudi v ustrezne zunanje institucije,
- ✓ da dobi pri svojem delu z otrokom pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- ✓ da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- ✓ da se vključuje v vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kjer s svojo strokovnostjo lahko doprinaša h kakovostnem izobraževalnem procesu,
- ✓ da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- ✓ da je seznanjen s merili in kriteriji za preverjanje in ocenjevanje znanja,
- ✓ da je seznanjen s potekom in trajanjem pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- ✓ da je pravočasno seznanjen (v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih) o vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki sodijo v razširjen ali nadstandarden program OŠ (interesni pouk, ekskurzije, izleti, šole v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji),
- ✓ da neposredno (v pisni obliki) odloča o udeležbi svojega otroka v teh programih,
- ✓ da mu svetovalna delavka skupaj z razrednikom v slučaju slabšega gmotnega položaja pomaga zagotoviti manjkajoča sredstva za vključitev njegovega otroka v te dejavnosti.

4. člen (dolžnosti in odgovornosti)

Dolžnosti učenca so, da:

- ✓ redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ✓ ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- ✓ spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- ✓ v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- ✓ spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- ✓ skrbno prinaša šolske potrebščine,
- ✓ sodeluje v šolskih aktivnostih,
- ✓ izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- ✓ sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

Dolžnosti strokovnih delavcev in drugih zaposlenih v šoli so:

- ✓ upravičiti zaupanje javnosti z zagotavljanjem kakovostnega izobraževanja in se zavzemati za utrjevanje ugleda, ki ga izvajanje izobraževalnega procesa uživa v družbi,
- ✓ stalno poglobljati znanje in skrbeti za lastno strokovno rast,
- ✓ določiti vsebino, obseg in dinamiko programa vseživljenjskega učenja kot bistvenega elementa za zagotavljanje profesionalnosti,
- ✓ podpirati vsa prizadevanja za uveljavljanje demokracije in človekovih pravic v izobraževanju in z izobraževanjem,
- ✓ spoštovati pravice učencev v skladu z določili Konvencije Organizacije Združenih narodov o pravicah otrok, posebno tistih, ki se nanašajo na izobraževanje,
- ✓ varovati in v javnosti zastopati interese in blaginjo učencev, preprečevati njihovo zatiranje ter fizično in psihično zlorabo,
- ✓ zagotoviti in izvajati vse potrebne ukrepe za preprečevanje spolne zlorabe učencev,
- ✓ pomagati učencem razvijati vrednote, ki jih določajo mednarodni standardi o človekovih pravicah,
- ✓ do učencev imeti profesionalen odnos, spoštovati enkratnost, individualnost in posebne potrebe posameznega učenca in mu omogočiti, da polno uresniči svoje sposobnosti,
- ✓ razvijati v učencih občutek, da so del skupnosti in da jim je zagotovljeno enakopravno mesto v izobraževalnem procesu,
- ✓ pravično in z občutkom uveljavljati svojo profesionalno avtoriteto,
- ✓ zagotavljati, da odnos med učiteljem in učencem v nobenem primeru ne postane predmet kakršnekoli zlorabe ter politične ali ideološke kontrole,
- ✓ spoštovati zaupnost informacij, pridobljenih pri poklicnem delu, razen v primerih, ko bi z razkritjem informacij prispevali k razjasnitvi formalnih postopkov ali če bi tako zahteval zakon,

- ✓ upoštevati pravico staršev do sodelovanja v uveljavljenih oblikah in metodah dela v dobro učencev ter njihovega razvoja,
- ✓ spoštovati pravice staršev, vendar v okviru poklicne usposobljenosti svetovati v dobro učencev,
- ✓ spodbujati starše k aktivnemu sodelovanju pri izobraževanju svojega otroka,
- ✓ podpirati izobraževalno dejavnost in preprečevati vse oblike, ki bi ogrožale otrokovo pravico do izobraževanja.

5. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- ✓ z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- ✓ z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- ✓ z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- ✓ z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev med glavnima odmoroma in 6. šolsko uro v avli in jedilnici;
- ✓ z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- ✓ z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo;

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na glavnem vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učenci z učnimi in vzgojnimi težavami ne dežurajo.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med dvajsetminutnima odmoroma, šesto šolsko uro v avli, med kosilom učencev v jedilnici, na šolskem avtobusnem postajališču in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku dva oz. trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ✓ ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- ✓ po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- ✓ prinesejo malico in po njej pospravijo;
- ✓ obvestijo ravnatelja ali svetovalno službo, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku. V primeru odsotnosti ravnatelja in svetovalne službe, obvestijo tajništvo šole.

6. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- ✓ Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- ✓ Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- ✓ Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- ✓ Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- ✓ Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- ✓ Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila, ki jih predpiše športni pedagogin obuti v športne copate.
- ✓ Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- ✓ V času šolskih in občolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih prinašajo na lastno odgovornost.
- ✓ V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- ✓ Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- ✓ Če učenec mobilni telefon uporablja kljub opozorilu in s tem ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- ✓ Odvzeti mobilni telefon učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

Čakanje na pouk

- ✓ Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

Šolske ure

- ✓ Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.
- ✓ Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati in spoštovati pravice ter dolžnosti.
- ✓ Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico, ko jim to dovoli učitelj.

Gibanje po šoli

- ✓ Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo urejeno jutranje varstvo vozačev v jedilnici šole.
- ✓ Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih pred-ur. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja, knjižnici oziroma v za to določeni učilnici(jedilnica). Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- ✓ Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- ✓ Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma v avli (predmetna stopnja) ali v knjižnici.
- ✓ Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.

- ✓ Na malico pospremiijo učence iz učilnic učitelji. Učenci se v jedilnici zadržujejo v času malice, kosila oz. v času, ki ga določi šola s hišnim redom.
- ✓ V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- ✓ V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- ✓ V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- ✓ Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja). Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pripravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- ✓ Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- ✓ Torbe pustijo učenci zložene pred učilnicami ali v avli.
- ✓ Učenci lahko v šoli naročijo zajtrk, dopoldansko malico in kosilo. Vsak učenec naj bi v šoli prejel vsaj en obrok dnevno.
- ✓ Stroške prehrane je treba poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava(zajtrka/kosila) za naslednji mesec ni možna.
- ✓ Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti poslovni sekretarki.
- ✓ V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri poslovnemu sekretarju. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.
- ✓ Če je bila odjava prehrane podana poslovnemu sekretarju do 8.30 ure, velja odjava z istim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- ✓ Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- ✓ V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- ✓ Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- ✓ Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

7. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

8. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri obravnavi velja načelo postopnosti. Vrstni red pri reševanju vzgojnih težav oz. kršitvi pravil šolskega reda je:

- učitelj,
- razrednik,
- svetovalna delavka,
- ravnatelj.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- ✓ Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- ✓ Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- ✓ Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- ✓ Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- ✓ Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- ✓ Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- ✓ Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- ✓ Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- ✓ Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen **(izbris vzgojnega ukrepa)**

Vzgojne ukrepe je mogoče izbrisati.

Učitelj, razrednik izbriše vzgojni ukrep, ki je v njegovi pristojnosti, ko ugotovi, da je bil namen vzgojnega ukrepa dosežen.

Razrednik predlaga izbris vzgojnega ukrepa oddelčnemu učiteljskemu zboru oziroma ravnatelju šole, kadar meni, da je bil namen vzgojnega ukrepa, ki je v njuni pristojnosti, dosežen. Če oddelčni učiteljski zbor oziroma ravnatelj šole sprejme odločitev o izbrisu vzgojnega ukrepa, se opravi izbris.

Vzgojni ukrep, ki ni bil izbrisan, se izbriše po pretečenih dvanajstih mesecih od izreka.

Izbris vzgojnega ukrepa se opravi tako, da se obvestilo o vzgojnem ukrepu izvzame iz mape vzgojnih ukrepov učenca in se uniči. Ko se vzgojni ukrep izbriše, se šteje, da ni bil izrečen.

10. člen **(tričlanska komisija)**

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

11. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

12. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

13. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

14. člen (oprostitvev sodelovanja pri pouku)

Poteka v skladu z 52. členom ZOŠ in 21. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Ko je posamezni učenec iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnosti osnovne šole morajo starši učenca razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

15. člen (pohvale, priznanja in nagrade)

(pohvale)

Učenci ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Učitelj ustno pohvalo zabeleži v spremljavo učenca.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- ✓ prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- ✓ bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✓ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- ✓ nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- ✓ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditiv, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

(priznanja)

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- ✓ večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- ✓ večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- ✓ večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

(nagrade)

Učenci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

16. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Kazalo:

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V Osnovni šoli dr. Franja Žgeča Dornava	2
1. člen (namen pravil)	2
2. člen (opredelitev pojmov)	2
3. člen (pravice)	3
4. člen (dolžnosti in odgovornosti)	5
Dolžnosti učenca	5
Dolžnosti strokovnih delavcev in drugih zaposlenih	5
5. člen (načini zagotavljanja varnosti)	6
Naloge dežurnih učencev	6
Naloge dežurnih učiteljev	7
Naloge rediteljev	7
6. člen (pravila obnašanja in ravnanja)	7
Obnašanje med poukom	7
Naloge dežurnih učiteljev	7
Oblačila in obutev	7
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	8
Čakanje na pouk	8
Šolske ure	8
Gibanje po šoli	8
Prehrana	9
Skrb za lastnino in urejenost šole	9
Skrb za čistočo	9
Prepovedi in omejitve	10
Prevzemanje učencev iz šole v prvem vzgojno izobraževalnem obdobju	10
7. člen (kršitve)	10
8. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)	10
9. člen (izbris vzgojnega ukrepa)	12
10. člen (tričlanska komisija)	12
11. člen (organiziranost učencev)	12
Oddelčna skupnost	12
Skupnost učencev šole	13
Šolski parlament	13
12. člen (opravičevanje odsotnosti)	13
13. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)	13

Sistematski pregledi in cepljenje	13
Zobozdravstvene storitve.....	13
Dolžnost seznanitve.....	14
14. člen (<i>oprostitev sodelovanja pri pouku</i>).....	14
15. člen (<i>pohvale, priznanja in nagrade</i>).....	14
Pohvale	14
Priznanje.....	15
Nagrade	15
16. člen (<i>veljavnost pravil in izjava o seznanitvi</i>).....	16

Priloga A: seznam kršitev, postopkov in ukrepov

Kršitev	Postopek	Ukrep
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neprimerno ravnanje s hrano	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neopravičeni izostanki od 6 ur do največ 12 ur	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis) Učenec dobi neopravičeno uro (ure) Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
Prihod k uri brez ustrezne opreme za šport	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prihod k uri brez ustrezne opreme za šport	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
Prihod k uri brez ustrezne opreme za šport	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Kršitev	Postopek	Ukrep
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje navodil učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neupoštevanje pravil pospravljanja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil pospravljanja	Pogovor učitelja z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Neupoštevanje pravil pospravljanja	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo

Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
--	----------------------------	--------------------------

Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja	Pogovor učitelja z učencem	Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja)
---	----------------------------	---

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Onesnaževanje šole	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Onesnaževanje šole	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Onesnaževanje šole	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Onesnaževanje šole	Pogovor razrednika z učencem	Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo

Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
---	----------------------------	---

Kršitev	Postopek	Ukrep
----------------	-----------------	--------------

Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z razrednikom	Ustno opozorilo učitelja
Poškodba ali izguba knjige	Pogovor knjižničarja z učencem	Restitucija

Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor učitelja z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim	Pogovor razrednika z učencem	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)

Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
---	------------------------------	----------------------------

Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor razrednika z učencem	Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden ...
---	------------------------------	---

Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Motenje pouka	Pogovor učitelja z učencem	Asistenca (opozorilo, presedanje, vpis v opažanja - učenec gre na asistenco in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki napiše tudi obvestilo za starše na posebnem obrazcu)

Neustrezno opravljanje nalog reditelja in higienika / malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neustrezno opravljanje nalog reditelja in higienika / malomarno opravljanje nalog reditelja	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Kršitev	Postopek	Ukrep

Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s ...	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico

Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
---	------------------------------	--

Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
---	----------------------------	--------------------------

Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač	Pogovor razrednika z učencem	Restitucija

Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	Pogovor učitelja z učencem	Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
--	----------------------------	--

Prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka	Pogovor učitelja z učencem	Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu obvestiti starše.
--	----------------------------	---

Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu)	Razrednik obvesti starše	Učenec dobi neopravičeno uro (ure)
---	--------------------------	------------------------------------

Občasno izogibanje kontrolnim nalogam	Pogovor učitelja z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam	Pogovor razrednika z učencem	Vpis v zvezek oddelka (zvezek opažanj)
Občasno izogibanje kontrolnim nalogam	Pogovor razrednika z učencem	Pisno obvestilo staršem (podpis)

Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
---	-----------------------------------	--

2. Težje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Grob verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Vrstniška mediacija	Določen z mediacijo
Grob verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...)	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico

Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
---	--------------------------------------	---

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši
---	---	--

Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Vrstniška mediacija/ Šolska mediacija	Določen z mediacijo
---	---------------------------------------	---------------------

Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
---	--------------------------------------	---

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo učitelja
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Razrednik obvesti starše	Pisno obvestilo staršem (podpis)
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor razrednika z učencem	Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev
Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Razrednik obvesti starše	Restitucija
Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev v ustrezno delavnico

Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	Postopek pred tričlansko komisijo	Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
---	-----------------------------------	--

2. Najtežje kršitve

Kršitev	Postopek	Ukrep
Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...)	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
---	--	-------------------------------------

Kršitev	Postopek	Ukrep
---------	----------	-------

Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
---	--	-------------------------------------

Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
--	--	-------------------------------------

Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
---	--	-------------------------------------

Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Kršitev	Postopek	Ukrep
Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji

Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
--	--	-------------------------------------

Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Odstop zadeve pristojni instituciji
---	--	-------------------------------------