

**OSNOVNA ŠOLA
dr. Franja Žgeča Dornava**

HIŠNI RED

(nelektorirano besedilo)



Dornava, 1. 9. 2016

Ravnatelj: Iztok Hrastar

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS, št. 81/2006, 102/2007, 87/11, 40/2012 - ZUJF) in na predlog ravnatelja, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava izdaja

HIŠNI RED

OŠ dr. Franja Žgeča Dornava

Učiteljski zbor je predlog Hišnega reda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, z dne 01. 09. 2016 obravnaval in na njega na Pedagoški konferenci, 27. 10. 2016, podal pozitivno mnenje.

S ponedeljkom 28. 11. 2016 preneha veljati Hišni red OŠ dr. Franja Žgeča Dornava z dne 20. 09. 2013.

I. SPLOŠNE DOLOČBE	5
1. člen (vsebina).....	5
2. člen (uresničevanje hišnega reda).....	5
3. člen (spoštovanje določil hišnega reda).....	5
4. člen (določila hišnega reda).....	6
5. člen (odgovornost šole).....	6
6. člen (uporaba hišnega reda).....	6
II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE	6
7. člen (območje šole in površine).....	6
8. člen (funkcionalno zemljišče).....	6
III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	7
9. člen (poslovni čas).....	7
10. člen (uradne ure).....	7
11. člen (objava uradnih ur).....	8
12. člen (razporejanje polnega delovnega časa).....	8
IV. UPORABO ŠOLSKEGA PROSTORA	8
13. člen (uporaba šolskega prostora).....	8
14. člen (dostop v šolske prostore).....	9
15. člen (prihajanje v šolo).....	9
16. člen (gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi)...	9
V. ORGANIZACIJA NADZORA	9
17. člen (organizacija nadzora na šolskem prostoru).....	9
18. člen (tehnični nadzor).....	9
19. člen (razpolaganje s ključi vhodnih vrat).....	10
20. člen (razpolaganje s šiframi alarmnega sistema).....	10
21. člen (odgovornost pri izgubi ključev in kršitev tajnosti).....	10
22. člen (zunanja osvetlitev).....	10
23. člen (fizični nadzor).....	10
VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	10
24. člen (odgovornost za varnost učencev).....	10
25. člen (ukrepi).....	11
26. člen (ukrepi za varnost v šoli).....	11
27. člen (ukrepi za varnost v specializiranih učilnicah).....	11
28. člen (telovadnica).....	11
29. člen (učilnica fizike, kemije in biologije).....	12
30. člen (gospodinjska učilnica in kuhinja).....	13
31. člen (učilnica računalništva).....	14
32. člen (učilnica tehnike in tehnologije).....	14
33. člen (ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca).....	15
34. člen (ukrepi ob nespoštovanju in neupoštevanju varnostnih navodil).....	15
35. člen (ukrepi za varnost na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora).....	16
35. a člen (spremembo na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora).....	16
35. b člen (spremembo na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora).....	16

35. c člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca ob bivanju na prostem).....	17
35. č člen (zadolžitve in naloge vodje).....	17
35. d člen (načrt učnih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora).....	18
35. e člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca).....	18
35. f člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca, ko učenci na dejavnostih hodijo po prometnih poteh).....	19
35. g člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca, ko gredo učenci na dejavnost z avtobusom).....	20
35. h člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca, ko gredo učenci na dejavnost z vlakom).....	20
35. i člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca ob prihodu domov).....	20
VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	21
36. člen (vzdrževanje šolskega prostora).....	21
37. člen (skrb za čisto in urejeno okolje).....	21
38. člen (dežurstva).....	21
39. člen (zadolžitve in naloge dežurnega učitelja).....	21
VIII. KONČNI DOLOČBI	22
40. člen (prenehanje veljavnosti).....	22
41. člen (uveljavitev hišnega reda).....	22

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava s hišnim redom omogoča nemoteno življenje in delo za OŠ dr. Franja Žgeča Dornava (v nadaljevanju šola).

Hišni red vsebuje naslednja poglavja:

- splošne določbe,
- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporaba šolskega prostora
- organizacija nadzora,
- ukrepi za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- dodatek za vrtec,
- končne določbe

2. člen (uresničevanje hišnega reda)

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

3. člen (spoštovanje določil hišnega reda)

Določila hišnega reda morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Učitelji so dolžni hišni red predstaviti učencem in otrokom ter njihovim staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

V OŠ dr. Franja Žgeča Dornava je pri izbiri vsebin za razredne ure poudarek na krepitvi vljudnih in spoštljivih medsebojnih odnosov med učenci, med učenci in zaposlenimi ter do vseh obiskovalcev šole.

Učenci zaposlene na šoli vikajo.

Učitelji so se z učenci dolžni pogovarjati tudi o bontonu.

Učence višjih razredov je potrebno navajati na posebej pozoren in skrben odnos do mlajših učencev.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

4. člen (določila hišnega reda)

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi, centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, taborih, življenju v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča ter na šolskem avtobusnem postajališču.

5. člen (odgovornost šole)

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekata učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti, ki so v organizaciji šole.

6. člen (uporaba hišnega reda)

Velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe. Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi uporabniki soglasno.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE

7. člen (območje šole in površine)

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- objekti Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava in pripadajoče funkcionalno zemljišče

8. člen (funkcionalno zemljišče)

Je območje, namenjeno učencem, za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

9. člen (poslovni čas)

Šolaposluje pet dni v tednu.

Jutranje varstvo	od 6.15 do 8.15
Redni pouk	od 7.30 do 14.35
Podaljšano bivanje	od 11.50 do 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 11.50 do 17.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 15.30 do 20.30

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto.

10. člen (uradne ure)

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

Šola ima uradne urev skupnem obsegu najmanj 15 ur.

Tajništvo:

DAN	OD	DO	DO	DO
ponedeljek	7.00	10.15	10.45	15.00
torek	7.00	10.15	10.45	15.00
sreda	7.00	10.15	10.45	17.00
četrtek	7.00	10.15	10.45	15.00
petek	7.00	10.15	10.45	13.00

Računovodstvo:

DAN	OD	DO	DO	DO
ponedeljek	6.00	10.15	10.45	14.00
torek	6.00	10.15	10.45	14.00
sreda	6.00	10.15	10.45	16.00
četrtek	6.00	10.15	10.45	14.00
petek	6.00	10.15	10.45	12.00

Uradne ure za uporabnike storitev vrtca so na matični šoli.

Urnik uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico od 10.15 do 10.45.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši,

kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

11. člen (objava uradnih ur)

Uradne ure morajo biti objavljene na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

12. člen (razporejanje polnega delovnega časa)

Ravnatelj razporedi delovni čas:

- z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa z urnikom za pedagoške delavce,
- z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa za administrativno in tehnično osebje.

Šteje se, da je polni delovni čas razporejen z določitvijo začetka delovnega časa med 7. in 8. uro in koncem delovnega časa med 15. in 16.uro. Za čistilke je začetek delovnega časa ob 14. in konec ob 22. uri.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

13. člen (upraba šolskega prostora)

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost)v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

14. člen (dostop v šolske prostore)

Vhod v šolo 1 je namenjen za učence od 1. do 5. razreda, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.00 do 8.30. Ob 8.30 se vhod zaklene.(učitelj 1.VIO)

Vhod2je namenjen vstopu učencev od 6. do 9. razreda. Ob 8.20 se vhod zaklene.(hišnik)

Vhod 3 je namenjen vstopu v šolo staršem in otrokom dveh oddelkov vrtca, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.00 do 17.00.Odklene ga hišnik/učitelj/ računovodkinja.

Vhod v kuhinjo 5, je namenjen vstopu v kuhinjo in ga uporabljajo zaposleni v kuhinji. Vhod je odprt od 6.00 do 14.00. Odpre ga kuharica oz. pomočnica kuharice.

Ostali vhodi v šolo in telovadnico se odklenejo ob večjih prireditvah, ki jih priredi šola, ali v primeru elementarne nesreče oz. požara.

15. člen (prihajanje v šolo in na delovno mesto)

Prihajanje učencev v šolo, hranjenje garderobe, odpiranje učilnic ter odhajanje učencev iz šole urejujejo Pravila šolskega reda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava.

Učitelji prihajajo na delovno mesto v skladu s svojim urnikom, vendar najmanj 10 minut pred začetkom delovnega časa.

16. člen(gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi)

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo straži in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

17. člen (organizacija nadzora na šolskem prostoru)

V šoli mora biti organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljajo varnost osebam.

18. člen (tehnični nadzor)

Tehnični nadzor zajema zaklepanje vhodnih vrat in alarmni sistem. Ta je vključen v času, ko ni nihče prisoten na šoli. Sproži se ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal.

19. člen (razpolaganje s ključi vhodnih vrat)

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in vrtca. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana v ognjevarni omari tajništva šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave.

20. člen (razpolaganje s šiframi alarmnega sistema)

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi ravnatelj šole vsakemu upravičencu posebej.

21. člen (odgovornost pri izgubi ključev in kršitev tajnosti)

Za prejeti ključ odgovarja vsak osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema odgovarja vsak osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

22. člen (zunanja osvetlitev)

Šola in vrtec imata vzpostavljen sistem za osvetlitev zunanjih površin. Luči so nameščene tako, da omogočajo nočno osvetlitev vhodov.

23. člen (fizični nadzor)

Fizični nadzor v delovnem času izvajajo:

- učitelji – v učilnicah in ob dežurstvu na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, z obhodi na območju šolskega prostora v popoldanskem času (do 16.00) ,
- hišnik – na vhodu, v garderobah, z obhodi na območju šolskega prostora,
- čistilke – na hodnikih, sanitarijah,
- učenci – na vhodu, v jedilnici, učilnici,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času (do 16.00/17.00- Zdrav življenjski slog).

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

24. člen (odgovornost za varnost učencev)

Šola odgovarja za varnost učencev v času pouka in dejavnosti na celotnem območju šolskega prostora, ki sta opredeljena v 7. in 8. členu tega hišnega reda, ter na dejavnostih, ki jih organizira po letnem delavnem načrtu (dnevi dejavnosti: športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi, delavnice, tabori, plavalni tečaji, letne in zimska šola v naravi).

Zaposleni delavci šole so dolžni poskrbeti za varnost vseh učencev tako, da jih seznanijo z varnostnimi navodili in preverijo, ali so učenci varnostna navodila razumeli. Med potekom dejavnosti je učitelj dolžan učence navajati na previdnost in jih krati učiti, kako sami skrbijo za lastno varnost.

Učitelji so dolžni vodstvo šole opozoriti na vse situacije in dogodke, ki bi lahko ogrozili varnost učencev. Varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna.

25. člen (ukrepi)

Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje ukrepe:

- sprejme Pravila šolskega reda in znotraj njih poglavja pravila obnašanja in ravnanja in načine zagotavljanja varnosti,
- sprejme ukrepe za zagotavljanje varnosti v šoli, specializiranih učilnicah in na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šole,
- prepoveduje uporabo nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z Izjavo o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja,
- uporablja zaščitne in varnostne pripomočke (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upošteva navodila iz Požarnega reda (pregled naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- organizira vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po Načrtu evakuacije),
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe (omarica za prvo pomoč, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, drugi ukrepi),
- upošteva načrt varnih poti v šolo (Načrt varnih poti),
- ukrepa v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca.

26. člen (ukrepi za varnost v šoli)

Uporabljajo se Pravila šolskega reda.

27. člen (ukrepi za varnost v specializiranih učilnicah)

Zaradi varnosti učencev so učenci in delavci šole dolžni spoštovati pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih specializiranih učilnicah, in sicer v:

- telovadnici,
- gospodinjski učilnici in kuhinji,
- računalniški učilnici,
- učilnici tehnike in tehnologije.

28. člen (telovadnica)

V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora. Med odmori je zadrževanje v telovadnici prepovedano. Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh, športne igre z žogo brez nadzora niso dovoljene. Vstop v telovadnico med uro ni možen.

Učitelj športamora:

- sproti pregledovati telovadnico in njeno opremo ter vsako okvaro na zapisniku »okvara opreme« takoj javiti ravnatelju šole. Med okvaro orodja oz. pripomočka ne sme uporabljati.
- učence podučiti, kot je navedeno v 2. odstavku 25. člena tega Hišnega reda, in pri izvedbi ure skrbeti za varno izvedbo tako, da učence nadzoruje in usmerja z varnostnimi navodili.
- v slučaju telesne poškodbe ali okvare opreme ravnatelju oddati zapisnik na predpisanih obrazcih. Pri nujenju prve pomoči upošteva ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca.

Pred pričetkom ure športaučenci učitelja športamirno počakajo pred vhodom v telovadnico, da učenci, ki so imeli pred njimi uro, zapustijo telovadnico.

Učenci razredne stopnje vstopajo v telovadnico skupaj z razrednikom.

V garderobi odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo, ki jo določi športni pedagog.

Nakita in dragocenosti k uri športa ni dovoljeno nositi.

Učenci iz garderobe v telovadnico vstopajo pod nadzorom učitelja športa oz. razrednika.

Po končani uri športaučenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.

Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luč in zapre vrata za seboj.

29. člen (učilnice fizike, kemije in biologije)

Učenci pred začetkom pouka učitelja počakajo pred učilnico. Učitelj skupaj z učenci vstopi v učilnico.

Učitelj, ki izvaja pouk v teh učilnicah, mora:

- sprti pregledovati učilnico in njeno opremo ter vsako okvaro na zapisniku »okvara opreme« takoj javiti ravnatelju šole. Med okvaro orodja oz. pripomočka ne sme uporabljati.
- učence podučiti, kot je navedeno v 2. odstavku 25. člena tega Hišnega reda, in pri izvedbi ure skrbeti za varno izvedbo tako, da učence nadzoruje in usmerja z varnostnimi navodili.
- v slučaju telesne poškodbe ali okvare opreme ravnatelju oddati zapisnik na predpisanih obrazcih. Pri nudenju prve pomoči upošteva ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca.
- učence pravočasno in ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in s koničastimi orodji in z drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- biti temeljito pripravljen na pouk. Upoštevati mora varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro mora preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabljati, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.

Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

Učitelji in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja).

30. člen (gospodinjska učilnica in kuhinja)

Učenci pred začetkom pouka v gospodinjski učilnici učitelja počakajo pred učilnico. Učitelj skupaj z učenci vstopi v učilnico in v evidenco uporabe učilnice vpiše prisotnost. Evidenco in uporabo učilnice pripravi in vodi učitelj gospodinjstva.

Učitelj, ki izvaja pouk v gospodinjski učilnici, mora:

- učilnico pregledati in v slučaju, da so učilnica oz. pripomočki, ki se v učilnici uporabljajo, neočiščeni ali na nepravem mestu, to zavesti na zapisnik ne predpisanem obrazcu (neustreznost gospodinjske učilnice) in ga predati ravnatelju šole.
- sprti pregledovati učilnico in njeno opremo ter vsako okvaro na zapisniku »okvara opreme« takoj javiti ravnatelju šole. Med okvaro orodja oz. pripomočka ne sme uporabljati.
- učence podučiti, kot je navedeno v 2. odstavku 25. člena tega Hišnega reda, in pri izvedbi ure skrbeti za varno izvedbo tako, da učence nadzoruje in usmerja z varnostnimi navodili.
- v slučaju telesne poškodbe ali okvare opreme ravnatelju oddati zapisnik na predpisanih obrazcih. Pri nudenju prve pomoči upošteva ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca.

V učilnici se učenci ravnaajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem,
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja,
- štedilnik in druge pripomočke vklopijo le po navodilih učitelja,
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti,
- roke si umivajo le v umivalniku, ki je predviden za umivanje rok,
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu,
- smeti ločeno odlagajo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino z detergentom oz. razkužilom,
- pregledajo navodila za delo in recept,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih in jih upoštevajo,
- pospravijo za seboj.

31. člen (učilnica računalništva)

Vzgojno-izobraževalno delo v računalniški učilnici učitelji načrtujejo in vpišejo na pripravljen obrazec »zasedenost računalniške učilnice«, ki se nahaja v spletni zbornici najmanj tri delovne dni pred izvedbo ure.

Računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne poteka pouk ali druga aktivnost, zaklenjena. Učenci pred začetkom pouka v učilnici računalništva učitelja počakajo pred učilnico. Učitelj skupaj z učenci vstopi v učilnico in v evidenco uporabe učilnice vpiše prisotnost. Evidenco pripravi in vodi računalnikar.

Učence seznanijo s pravili in ukrepi ob neupoštevanju pravil:

Učenci:

- strojno opremo v računalniški učilnici uporabljajo samo po navodilih učitelja in nikoli v primeru, ko računalnik ni prižgan,
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo,
- v nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja,
- vsaka nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo učitelju, ki nepravilnost v delovanju računalnika vpiše v evidenco.

32. člen (učilnice tehnike in tehnologije)

Učitelj, ki izvaja pouk v učilnici tehnike in tehnologije, mora:

- sproti pregledovati učilnico in njeno opremo ter vsako okvaro na zapisniku »okvara opreme« takoj javiti ravnatelju šole. Med okvaro orodja oz. pripomočka ne sme uporabljati.
- učence poučiti, kot je navedeno v 2. odstavku 25. člena tega Hišnega reda, in pri izvedbi ure skrbeti za varno izvedbo tako, da učence nadzoruje in usmerja z varnostnimi navodili.
- v slučaju telesne poškodbe ali okvare opreme ravnatelju oddati zapisnik na predpisanih obrazcih.

V učilnici tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati, da:

- se v učilnici oz. delavnici mora vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri stroju delata učenca v paru pod nadzorom učitelja.
- strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- mora biti orodje v času uporabe učencem pri roki. Po delu se orodje pospravi na za to določena mesta.
- mora učenec pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, obvezno uporabljati varnostna očala in masko.
- ko je stroj v pogonu, se učenec od njega ne sme oddaljiti. Če se ima namen oddaljiti, stroj izključi in se oddalji šele, ko se stroj ustavi.
- pri delu z električnimi napravami mora uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- je učenec dolžan svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.

- dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- učitelj za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi uporablja določene posebne prostore. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- v vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Roki se morajo spoštovati. Za to skrbi učitelj tehnike in tehnologije.
- v delavnici mora biti omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Pri nudenju prve pomoči upošteva ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca.

33. člen (ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca)

Učitelj je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Učitelj je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti starše učenca.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti staršeož. skrbnike.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V slučaju telesne poškodbe je potrebno ravnatelju oddati zapisnik na predpisanih obrazcih.

34. člen (ukrepi ob nespoštovanju in neupoštevanju varnostnih navodil)

Z učencem, ki ne spoštuje in ne upošteva varnostnih ukrepov ter navodil učitelja, učitelj postopa v skladu s poglavjem (Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov) Pravil šolskega reda.

V primeru namernih poškodb opreme oz. pripomočkov, se učitelj ravna po Pravilih šolskega reda.

35. člen (ukrepi za varnost na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora)

Zaradi varnosti učencev so učenci in delavci šole dolžni spoštovati ukrepe za varnost oz. pravila ravnanja in obnašanja na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora.

Med učne dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, sodijo:

- dnevi dejavnosti,
- terensko delo pri pouku,
- bivanje na prostem (varstvo, oddelki podaljšanega bivanja),
- učenje na prostem,
- ekskurzije,
- plavalni tečaji,
- zimska in letna šola v naravi,
- tabori

in znotraj teh dejavnosti aktivnosti, kot so:

- smučanje,
- bordanje,
- plavanje,
- kolesarjenje,
- rolanje,
- jahanje.

35. a člen (spremljevalci na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora)

Vodstvo šole je dolžno zagotoviti ustrezno število spremljevalcev na vseh dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora in so nanizani v 39. členu tega Hišnega reda. Spremljevalci se zagotavljajo v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

Pri odrejanju ustreznega števila spremljevalcev ravnatelj lahko upošteva še zahtevnost in težavnost programa ter morebitne posebnosti učencev s posebnimi potrebami.

Med spremljevalci je praviloma vsaj eden, ki je usposobljen za nudenje prve pomoči v primeru nesreče.

35. b člen (spremljevalci na učnih dejavnostih, ki potekajo izven šolskega prostora)

Če na učni dejavnosti, ki poteka izven šolskega prostora, sodeluje le en oddelek, je učitelj, ki dejavnost pripravlja, hkrati tudi vodja.

Če na učni dejavnosti, ki poteka izven šolskega prostora, sodeluje več oddelkov oz. razredov, eden izmed učiteljev prevzame vodenje oz. mesto vodje.

35. c člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca ob bivanju na prostem)

Učitelj oz. spremljevalec, ki v skladu s pripravo biva na prostem, mora imeti nad skupino učencev ves čas pregled in nadzor ter možnost takojšnjega posredovanja pri učencih.

Na vadbenem, igralnem prostoru mora biti takšno število učencev, ki omogoča optimalno in varno igro. Uporabljajo se starosti, sposobnostim in znanju učencev primerni pripomočki oz. rekviziti. Pri tem učitelj upošteva terenske pogoje.

Pred uporabo mora učitelj pregledati rekvizite, pripomočke oziroma igrala. V slučaju, da ugotovi, da so igrala poškodovana in niso varna, vadbeni prostor, igrišče z učenci zapusti in neustreznost opreme javi odgovorni osebi.

Med igro oz. vadbo je učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi povzročili nesrečo. Le te mora sproti odstranjovati.

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

35. č člen (zadolžitve in naloge vodje)

Načrtovanje: pri načrtovanju dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, mora vodja upoštevati, da:

- mora biti pot varna in v naravi skrbno izbrana ter primerna starosti in sposobnosti učencev,
- se, če je le mogoče, izogiba potem, kjer ni pločnikov in označenih prehodov za pešce.

V kolikor so v dejavnosti vpeti zunanji vodiči ali izvajalci, je le-te vodja dolžan seznaniti s starostjo učencev, ki bodo uporabniki/izvajalci dejavnosti. V kolikor bodo učenci v neposredni bližini domačih ali drugih živali, se mora vodja prepričati, da so živali zdrave ter da se v okolici ne širijo bolezni.

Če poklicnega vodiča ali ponudnika specifične storitve ni mogoče zagotoviti, njegovo vlogo prevzame vodja oz. učitelj.

Prevoz: z vodstvom šole organizirati naročilo primernega prevoza.

Prehrana: se z vodjo kuhinje pet delovnih dni pred izvedbo dejavnosti dogovoriti za prehrano in pijačo (kdaj mora biti le-ta pripravljena in koliko učencev ter spremljevalcev se bo dejavnosti udeležilo).

Obvestila in soglasja za starše: staršem posredovati obvestilo z vsemi pomembnimi podatki o dejavnosti in jih pozvati, da pred odhodom vodjo/učitelja seznanijo s posebnostmi otroka (slabost med vožnjo, razni strahovi, alergije...) in z zdravstvenimi težavami otroka (npr.: astma, bolezni srca, epilepsija ...). V kolikor starši učitelju ne posredujejo informacije o posebnosti oz. bolezni otroka, so sami odgovorni za posledice, nastale zaradi teh posebnosti oz. zdravstvenih težav.

Poimenski seznam: izdelati poimenske sezname udeleženih učencev s telefonskimi številkami staršev. Te razdeliti spremljevalcem in jih opozoriti na učence, ki so potrebni posebnega nadzora. Spremljevalcem razdeli tudi njihove naloge in jih seznaniti z nevarnostmi na poti.

Pred odhodom: sklicati informativni sestanek z vsemi spremljevalci. Pregledati načrt in opremo, ki jo morajo imeti s seboj. (Učitelj, ki je usposobljen za nudenje prve pomoči, pregleda in pripravi torbo za prvo pomoč. Ostali poskrbijo za ostalo opremo, kot so papirnati robci, serviete, dodatna zaščita pred žuželkami, vrečke za smeti, fotoaparati ...).

35. d člen (načrt učnih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora)

Vodja učnih dejavnosti v sodelovanju z drugimi učitelji in s spremljevalci sestavi natančen načrt učnih dejavnosti, ki bodo potekale izven šolskega prostora. Načrt izdelava na predpisanem internem obrazcu (Načrt in evalvacija učnih dejavnosti).

V načrtu mora biti opredeljeno:

- datum,
- kraj izvedbe,
- kateri oddelki oz. razredi so vključeni,
- njihovo število,
- vsebina, ki se bo izvajala,
- vzgojno-izobraževalni cilji,
- operativni načrt,
- oprema, ki jo učenci potrebujejo,
- spremljevalci,
- ukrepi za varnost in varnostni načrt.

Izdelan načrt učnih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, vodja dejavnosti odda ravnatelju, vsaj pet delovnih dni pred izvedbo.

Učitelji, ki izvajajo terensko učno delo in učitelji varstva ter oddelkov podaljšanega bivanja (kadar gre za bivanje na prostem) načrt učnih dejavnosti, ki bodo potekale izven šolskega prostora, lahko načrtujejo znotraj svoje priprave na pouk.

35. e člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca)

Pred odhodom: mora učence seznaniti z načrtom in s ciljem učnih dejavnosti ter jih v skladu s konkretno načrtovanimi vsebinami še posebej opozoriti na:

- zahtevano opremo, kako morajo biti obuti in oblečeni, da bodo varni in primerno zaščiteni,
- cestna pravila,
- potrebno zaščito pred žuželkami in klopi, če bo pot potekala po gozdu ali travniku,
- varno vožnjo (vstopanje, izstopanje iz vozila, primerno sedenje na sedežih),
- pred morebitnim ogledom domačih ali drugih živali, učence poučiti o varnosti pri ogledu le-teh, na posebnosti živali in, ali se jim lahko približajo in kako,
- učence pozvati k discipliniranosti in jih seznaniti s posledicami kršenja pravil,
- učence poučiti, kaj morajo storiti, če se izgubijo.
- **Pravila o varnosti učenca ob in v vodi:**

Učenci:

- se morajo ravnati po navodilih kopališkega reda, kopaliških znakov ter navodilih in opozorilih vaditeljev plavanja in reševalcev iz vode,
- na kopalne površine vstopajo in izstopajo le v spremstvu vaditelja plavanja,
- pred vstopom v bazenski prostor si morajo oprhati telo in razkužiti noge,
- pri učenju plavanja upoštevajo navodila plavalnega učitelja,

- dosledno morajo upoštevati vsa navodila in označevalne table – podane v grafični obliki, ki se nahajajo na točno določenih mestih,
 - ne smejo uporabljati naprav in objektov na kopališču brez soglasja vaditelja plavanja,
 - v primeru neupoštevanju pravil o varnosti oz. navodil vaditelja plavanja se plavalni tečaj za učenca konča. Odločitev vaditelj plavanja sporoči staršem, ki so dolžni priti po otroka.
- **Pravila o varnosti učenca na smučišču:**
Učenci:
- se morajo ravnati po navodilih varnosti na smučiščih in ne smejo smučati izven označenih prog, na označenih progah pa morajo upoštevati mednarodna FIS pravila in spoštovati oznake na smučiščih,
 - na označene proge vstopajo in izstopajo le v spremstvu vaditelja smučanja,
 - pri učenju smučanja upoštevajo navodila smučarskega učitelja,
 - dosledno morajo upoštevati vsa navodila in oznake na smučiščih – podane v grafični obliki, ki se nahajajo na točno določenih mestih,
 - ne smejo uporabljati naprav in objektov na smučišču brez soglasja vaditelja smučanja,
 - v primeru neupoštevanja pravil o varnosti oz. navodil vaditelja smučanja se smučanja za učenca konča. Odločitev vaditelj smučanja sporoči staršem, ki so dolžni priti po otroka.

Na dan izvedbe: zbere učence v učilnici oz. na dogovorjenem mestu, jih prešteje in na seznamu označi prisotne in odsotne učence. Pregleda, če so učenci primerno obuti, oblečeni in zaščiteni. Učencem še enkrat poda navodila in nasvete ter preveri razumevanje sprejetih pravil in dogovorov. V strnjeni koloni odpelje učence na pot ali do prevoznega sredstva. Učitelji se razporedijo tako, da imajo pregled nad vso skupino (tudi na avtobusu ali drugem prevozu). Vstopanje in izstopanje morata potekati mirno, brez prerivanja in kričanja.

35. f člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca, ko učenci na dejavnosti hodijo po prometnih poteh)

Če gredo učenci na organizirano dejavnost peš, jih učitelj oz. spremljevalec pouči o nevarnostih, ki prežijo na posameznika oz. skupino in prometno varnostne predpise. Učenci naj se ne dotikajo mimo vozečih in tudi ne stoječih vozil, izogibajo naj se psov, v gozdu pa predvsem lisic in drugih živali, ki so lahko stekle. Dotikanje in obiranje sadežev in rastlin je nevarno, saj so lahko strupene.

Kjer ni pločnikov se učenci ne smejo približevati cestišču, zato se morajo učitelji oz. spremljevalci ob vrsti postaviti tako, da imajo pregled nad vsakim učencem. Učitelji oz. spremljevalci ne smejo zapuščati skupine do vrnitve v šolo. Če ima vodja skupine posebno zadolžitev, pri čemer mora zapustiti skupino (nakup kart ...), mora med spremljevalci izbrati namestnika, ki bo v tem času opravljal varovalno vlogo. Učenci se od skupine lahko oddaljijo le v spremstvu spremljevalca. Spremljevalec lahko skupino zapusti le v dogovoru z ostalimi učitelji oz. spremljevalci.

Med potekom dejavnosti učitelj učence opozarja na previdno in varno hojo ter jih hkrati uči, kako lahko sami poskrbijo za lastno varnost. Z učenci ponavlja cestne in varnostne predpise. Opozarja jih, da se med ogledom ne približujejo nevarnim predmetom in objektom ter se jih ne dotikajo.

Učitelj vnaprej predvidi prostor za malico. Če je to v naravi, mora biti prostor zaščiten pred soncem. Biti mora prostoren, da se učenci lahko usedejo in hkrati, da imajo spremljevalci pregled nad vso skupino. Učenci morajo za malico imeti dovolj časa, da v miru pojedjo. Preden nadaljujejo pot, spremljevalci učence ponovno prešetejejo in jih seznanijo z nadaljnjimi učnimi dejavnostmi.

V primeru kakršne koli nesreče je prisoten učitelj dolžan poskrbeti za najhitrejšo zdravniško pomoč, prevoz ponesrečenega do zdravnika ali bolnice. O nesreči čim hitreje obvesti starše oziroma zakonite skrbnike. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini in prevzeti odgovornost za varnost. Ob vrnitvi učitelj napiše poročilo o nesreči.

35. g člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca, ko gredo učenci na dejavnost z avtobusom)

Učitelj preveri, ali ima vsak učenec svoj sedež, da na sprednjih sedežih sedijo učenci, ki jim je na vožnji slabo, in da so vsi pripeti z varnostnim pasom. Zaradi varnosti učenci na prvih sedežih ne sedijo. Po pregledu, da vozniku znak za odhod.

Med vožnjo učence nadzira in opozarja, da ne vstajajo. Učenci so dolžni upoštevati navodila učitelja in voznika. Iz avtobusa prvi izstopi učitelj, ki poskrbi, da se učenci ne bi približevali cesti ali stopili pred avtobus. Spremljevalec, ki izstopi zadnji, pregleda vozilo in se pridruži skupini.

35. h člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca, ko gredo učenci na dejavnost z vlakom)

Učitelj mora skrbeti, da je dostop in izstop učencev na železniški peron in tir, kjer vlak stoji, varen. V vagon prvi vstopi učitelj, ki poskrbi, da vstopajoči učenci zasedejo svoja mesta v kupeju oz. vagonu. Vsak učenec mora sedeti na svojem sedežu. Ob vstopanju in izstopanju na vlak drugi učitelj nudi fizično pomoč zlasti manjšim učencem, da jim prepreči zdrs pod vlak. Stoji tako, da ima pregled nad vsakim učencem. Učitelj, ki vstopi zadnji, skrbno nadzira, ali so na vlak vstopili vsi učenci.

Med vožnjo učenci sedijo na svojih sedežih. Zaradi zagotavljanja varnosti ne smejo prehajati iz vagona v vagon. Na WC lahko gredo le v spremstvu učitelja. Med vožnjo učitelj učence nadzira in opozarja, da ne vstajajo. Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev in sprevodnikov na vlakcu.

Okna so praviloma zaprta, če so odprta, pa le do višine nad glavo najvišjega učenca. Tudi na postajališčih vlaka se učenci ne smejo sklanjati skozi okna.

Izstopi najprej učitelj, ki bo nadzoroval, ali so izstopili vsi učenci in hkrati skrbel, da se učenci ne bodo približevali tiru. Postavil se bo tako, da bo imel pregled nad vsakim učencem.

Nato izstopi spremljevalec, ki bo manjšim učencem pri izstopu nudil fizično pomoč. Spremljevalec, ki izstopi zadnji, pregleda vagon, kupe in se pridruži skupini.

35. i člen (zadolžitve in naloge učitelja oz. spremljevalca ob prihodu domov)

Učenci prvega razreda smejo domov le v spremstvu odrasle osebe.

Učenci so dolžni počakati, da starši pridejo do učitelja in povedo, koga bodo peljali. Učitelj si na seznamu označi, kdo od učencev je skupino že zapustil in s kom.

Učenci prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja, ki hodijo domov sami, morajo imeti soglasje oz. dovoljenje staršev. Le tako mu lahko učitelj dovoli zapustiti skupino. Šele, ko odidejo vsi učenci, lahko učitelj zapusti dogovorjeno mesto.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

36. člen(vzdrževanješolskega prstora)

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.
-

Vsi uporabljeni učni pripomočki se ob koncu učne ure pospravijo omare ali na določen prostor.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travnik, igrišča in dvorišče). Program in raspored urejanja določi odgovorni učitelj.

37. člen(skrb za čisto in urejeno okolje)

Učenci, zaposleni in obiskovalci šole so dolžni:

- s šolsko lastnino ravnati skrbno in odgovorno,
- odpadke ločevati in odmetavati izključno v koše za smeti,
- skrbeti za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir, papirnate brisače, milo in vodo uporabljati le namensko.

38. člen(dežurstva)

Dežurstva izvajajo učitelji, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih,
- v učilnicah in jedilnici,
- v garderobah in sanitarijah ter
- na zunanjih površinah, namenjenim za rekreacijo (oddelki podaljšanega bivanja).

Dežurstva se organizirajo:

- pred začetkom pouka,
- med odmori,
- po koncu pouka.

Raspored dežurstev določa učitelj, ki mu ravnatelj poveri to nalogo.

39. člen(zadolžitve in naloge dežurnega učitelja)

Dežurni učitelj:

- skrbi za red in varnost med učenci,
- nadzoruje gibanje učencev po prostoru,
- opravlja preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole, in opozarja na pomanjkljivosti,
- nadzoruje delo dežurnih učencev ter jim daje dodatna navodila in naloge,
- učence opozarja na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in okolici šolskega poslopja,
- pregleda garderobe učencev in poskrbi, da so urejene.

Dežurni učitelj ima pravico prekiniti izdajanje hrane ali zahtevati, da posameznik, ki se v jedilnici nekulturno vede ali do hrane izkazuje nespoštljiv odnos, jedilnico zapusti.

IX. KONČNI DOLOČBI

40. člen(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega hišnega reda preneha veljati Hišni red z dne 13. 09. 2013, uporablja pa se do začetka uporabe tega hišnega reda.

41. člen(uveljavitev hišnega reda)

Ta hišni red začne veljati naslednji dan po podaji mnenja učiteljskega OŠ dr. Franja Žgeča Dornava in objavi na spletni strani šole ter objavi na oglasni tabli v avli šole. Uporabljeni pa se začne s ponedeljkom, 07. 11. 2016.