

VZGOJNI NAČRT
OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA
(nelektorirano besedilo)



Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. L. RS, št. 81/2006, 102/2007, 87/11, 40/2012 - ZUJF), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) ter na predlog ravnatelja, OŠ dr. Franja Žgeča Dornava izdaja

VZGOJNI NAČRT

OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

Učiteljski in vzgojiteljski zbor je predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ dr. Franja Žgeča Dornava obravnaval ter o njem na delovnem sestanku dne, 27. 10. 2016 podal mnenje o spremembah.

Svet staršev je predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ dr. Franja Žgeča Dornava obravnaval in o njem na korespondenčni seji dne, 22. 11. 2016, podal mnenje.

Svet zavoda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava je predlog sprememb Vzgojnega načrta OŠ dr. Franja Žgeča Dornava sprejel na korespondenčni seji dne, 2. 12. 2016. Vzgojni načrt začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Z 2. 12. 2016 preneha veljati Vzgojni načrt OŠ dr. Franja Žgeča Dornava z dne, 7. 10. 2013.

VZGOJNI NAČRT OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

I. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

1. člen (vsebina)

Z vzgojnim načrtom OŠ dr. Franja Žgeča Dornava (v nadaljevanju šola) določa načine doseganja in uresničevanja ciljev ter vrednot iz 2. člena ZOs, ob čemer upošteva potrebe in interese učencev ter socialni kontekst, v katerega je šola vpeta.

Vzgojni načrt izhaja iz temeljnih ciljev vzgoje in normativnih dokumentov, ki so opredeljeni na sistemski ravni (Evropska resolucija o vzgoji in izobraževanju, UNESCO-va strateška študija Učenje – skriti zaklad, mednarodne konvencije in resolucije o človekovih in otrokovih pravicah, EURYDICE-ova študija Državljska vzgoja v Evropi) in nacionalnih strateških dokumentov (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji).

Vzgojni načrt vsebuje:

I. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA (temeljne vrednote, osebni zgled zaposlenih, usklajenih vzgojnih dejavnikov in doslednosti, združevanje pravic, odgovornosti in pravic, dogovor o pravilih sobivanja na šoli, povezanost izbranih vrednot z vizijo šole)

II. VZGOJNE DEJAVNOSTI (načela, spoštovanje in vzajemno spoštovanje, omogočanje aktivnega sodelovanja učencev, ničelna toleranca do nasilja, osveščanje učencev, skrb za zdrav razvoj učencev)

- ✓ preventivne dejavnosti (spremljava učno – vzgojnega dela, kakovost pouka, spremljava učenčevega napredka, projektno učenje, interesne dejavnosti, pohvale, priznanja in nagrade)
- ✓ proaktivne vzgojne dejavnosti (šolska skupnost, tematske razredne ure, svetovanje, osebni svetovalni razgovor, vzpodbujanje samonadzora in samodiscipline, pozitivna disciplina, mediacija in restitucija)

III. VZGOJNI UKREPI

IV. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI (sodelovanje s starši, pravice staršev, oblike sodelovanja s starši, usklajenost pristopa šole in staršev, ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole)

V. VZGOJNI CILJI ŠOLE PO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH

VI. KODEKSI RAVNANJ UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV

VII. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

VIII. POSTOPKI IN DOGOVORI

IX. KONČNI DOLOČBI (prenehanje veljavnosti, uveljavitev)

Vzgojni načrt se lahko na podlagi letne evalvacije vzgojnega dela šole dopolnjuje ali spreminja.

2. člen (temeljne vrednote)

Šola spoštuje in deluje v skladu z družbeno sprejetimi vrednotami, ki so zapisane v Ustavi RS, ZOsn, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju, poročilu Deloresove komisije in drugih dokumentih.

3. člen (osebni zgled zaposlenih)

Zaposleni morajo z vsakim svojim dejanjem in ravnanjem učencem dajati pozitiven zgled.

Vsi zaposleni morajo svoja ravnanja presojati z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev. Temeljno je, da zgled v prvi vrsti ni beseda, temveč dejanje.

4. člen (uskklajenost vzgojnih dejavnikov in doslednost)

Šola mora skrbeti za usklajenost vzgojnih dejavnikov, ki se nanaša na enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju (klubi, društva, kulturne ustanove, verske skupnosti, zasebniki...).

Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.

5. člen (združevanje pravic, odgovornosti in pravil)

V šoli kot celoti je potrebno dogovoriti pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti, ki so zapisane v Pravilih šolskega reda. Osnovno izhodišče teh pravil so temeljne pravice:

- ✓ pravica do učenja, ne da bi nas drugi motili,
- ✓ pravica do občutka varnosti in dejanske varnosti,
- ✓ pravica do enakopravnosti, spoštovanja in pravične obravnave,
- ✓ pravica do kakovostnega poučevanja.

Vse pravice temeljijo na enakopravnosti in spoštovanju. Vsaka pravica nosi s seboj korelativno dolžnost. Dolžnost šole je, da zagotavlja pravice učencev, staršev in zaposlenihv skladu z dogovorjenimi pravili.

6. člen (dogovor o pravilih sobivanja na šoli)

Učeni se pod mentorstvom razrednika dogovorijo o vedenju, ki spodbuja enakopravne odnose, dobro delo in učenje. Oblikujejo dogovor o pravilih sobivanja na šoli kot celoti, ki ga poenoti šolska skupnost. Posamezni oddelki lahko oblikujejo posebna pravila zase.

Sprejemanje odgovornosti za vedenje vključuje:

- ✓ spoznanje, da vedenje izbiramo sami, da smo nosilci svojih dejanj,
- ✓ zavračanje izgovorov oziroma izmikanja odgovornosti,
- ✓ sprejemanja vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj, ki širijo ali ožijo območje prihodnjih izbir,
- ✓ upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev.

7. člen (povezanost izbranih vrednot z vizijo šole)

Vzgojni načrt temelji na viziji in poslanstvu šole, ki je podana v Letnem delovnem načrtu šole. Iz vizije so prepoznavne vrednote značilne za šolo. V procesu nastajanja, spreminjanja in dopolnjevanja vzgojnega načrta šola opredeli vrednote, ki predstavljajo jedro življenja šole.

II. VZGOJNO DELOVANJE

8. člen (načela)

Šola mora vzgojno delovanje izvajati v skladu z načeli vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja.

9. člen (spoštovanje in vzajemno spoštovanje)

Šola mora pri vzgoji in vzpostavljanju discipline spoštovati otrokovo človeško dostojanstvo.

10. člen (omogočanje aktivnega sodelovanja učencev)

Otroku, ki je sposoben izoblikovati lastno mnenje, šola jamči pravico do prostega izražanja mnenj o vsem, kar je z njim v zvezi. O tehtnosti izraženih mnenj šola presoja v skladu z otrokovo starostjo in zrelostjo.

V ta namen šola oblikuje šolsko skupnost učencev in učencem omogoča sodelovanje pri oblikovanju Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda šole.

11. člen (ničelna toleranca do nasilja)

V šoli je sprejeta ničelna toleranca do nasilja. Šola je dolžna nasilne posameznike, ki si dovoljujejo da so nasilni, ustaviti.

Prepoznavanje, oblike nasilja ter ukrepanje podrobneje urejajo Pravila šolskega reda.

12. člen (osveščanje učencev)

Šola mora učence osveščati o aktualnih družbenih dogajanjih in vlogi posameznika v le-teh.

13. člen (skrb za zdrav razvoj učencev)

Zaposleni v šoli zagovarjamo zdrav način življenja in podpiramo odgovornost za lastno zdravje ter odgovornost staršev za zdrav psihofizičen razvoj njihovega otroka.

14. člen (preventivno delovanje šole)

Preventivno delovanje šole je povezano s kakovostjo učnega procesa, z uporabo učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev, jim omogočajo aktivno sodelovanje in tako preprečujejo, da bi se vključevali v manj ustvarjalne aktivnosti in doživljali trajnejše neuspehe.

Preventivni program šole obsega spremljavo učno – vzgojnega dela, kakovost pouka, spremljavo učenčevega napredka, projektno učenje, interesne dejavnosti, pohvale, priznanja in nagrade.

15. člen (kakovost pouka)

Učitelji morajo kakovost pouka zagotavljati s skrbno načrtovanim in izvedenim poukom, dnevi dejavnosti, s šolami v naravi in z interesnimi dejavnostmi.

Pri izvedbi pouka, dnevih dejavnosti, šolah v naravi in interesnih dejavnostih so učitelji oziroma mentorji dolžni upoštevati:

- ✓ princip pestrosti (po tehniki, vsebini, aktualnosti, interesih),
- ✓ princip diferenciacije (zajete vse vrste diferenciacije):
 - kvalitativna – zaradi razlik v mentalni starosti,
 - kvantitativna – zaradi različnih hitrosti učenčevega dela,
 - metodična – upravičena z različnimi slogi, ki pa imajo fiziološko podlago v delovanju leve in desne možganske hemisfere,
 - interesna – gre za različne interese znotraj skupine učencev, za sodobnejše poglede na inteligence: telesno/gibalna, jezikovna, matematično/logična, slušna itd.
- ✓ princip racionalizacije in ekonomičnosti (uveljavljanje kar najboljše porabe časa, učnih sredstev, psihofizičnih sposobnosti učencev in učitelja, ob nezmanjšanem učinku z uporabo učinkovitih metod in strategij).

16. člen (projekti)

Šola mora omogočiti, da učenci z vključevanjem v projekte krepijo samoučenje tako, da spoznavajo in dograjujejo kulturne in moralne vrednote, na katerih je utemeljena civilizirana družba (človekove pravice, pluralna demokracija, strpnost, solidarnost in pravna država).

17. člen (interesne dejavnosti)

Šola vzpodbuja učence, da se vključujejo v interesne dejavnosti z namenom, da razvijajo svoje interese in produktivno mišljenje ter celostno, miselno in čustveno aktivnost.

Interesne dejavnosti morajo preko povezovanja in druženja na osnovi interesov:

- ✓ ustvarjati ugodno klimo za razvoj lastne osebnostne podobe,
- ✓ z vidika vseživljenjskega učenja navajati na samoorganizacijo oz. »samoregulacijo«,
- ✓ navajati na koristno in zdravo preživljanje prostega časa.

18. člen (pohvale, priznanje, nagrade)

Učenci ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- ✓ oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- ✓ razrednik,
- ✓ drugi strokovni delavci šole,
- ✓ mentorji dejavnosti,
- ✓ ravnatelj,
- ✓ starši.

19. člen (pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Izrekajo se v skladu s Pravili šolskega reda.

20. člen (priznanja)

Priznanja podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Izrekajo se v skladu s Pravili šolskega reda.

21. člen (nagrade)

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrste ter način podeljevanja nagrad je zapisan v Pravilih šolskega reda.

22. člen (proaktivno delovanje šole)

Šola s svojimi proaktivnimi vzgojnimi dejavnostmi oblikuje šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo enakopravne, varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni in svobodni z upoštevanjem pravic, dolžnosti in omejitev, ki so opisana v Pravilih šolskega reda. Proaktivni program šole obsega šolsko skupnost, tematske razredne ure, svetovanje, osebni svetovalni razgovor, vzpodbujanje samonadzora in samodiscipline, pozitivno disciplino in mediacijo.

23. člen (skupnost učencev šole)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Dela in naloge šolske skupnosti so opredeljene v Pravilih šolskega reda.

24. člen (svetovanje)

S svetovanjem šola učence usposablja za doseganje spodaj navedenih ciljev. Cilji svetovanja so:

- ✓ oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- ✓ organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- ✓ spremljati svojo uspešnost,
- ✓ razmišljati in presojeti svoje vedenje in ravnanje drugih ljudi,
- ✓ prevzeti odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- ✓ empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,
- ✓ opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- ✓ razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- ✓ reševati probleme in konflikte,
- ✓ ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- ✓ razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se izvaja še pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev Pravil šolskega reda.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so:

- ✓ osebni svetovalni pogovori,
- ✓ vzpodbujanjesamovrednotenja in samopresoje,
- ✓ pozitivna disciplina,
- ✓ restitucija,
- ✓ mediacija.

Svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, pred, med in po pouku.

25. člen (svetovalni razgovor)

S svetovalnim razgovorom mora strokovni delavec z učenci, ki imajo težave, graditi medsebojno zaupanje.

Cilj svetovalnega razgovora je, da učenec razume, da:

- ✓ je vsem zagotovljena enakopravnost in demokratičnost,
- ✓ šola ne pozna pravice močnejšega in/ali pomembnejšega ter zato ne dovoljuje izjem (razen, ko gre za skupni dogovor),
- ✓ je sposoben povezati svoja ravnanja s posledicami.

V svetovalnem razgovoru strokovni delavec učencu pomaga uvideti motive njegovih ravnanj in spoznati, katere potrebe z neustreznim vedenjem zadovoljuje. Učenec v svetovalnem razgovoru spozna ter razume, da:

- ✓ vedenje izbira sam, in da je nosilec svojih dejanj,
- ✓ bo v vsakem primeru moral sprejeti odgovornost za lastno vedenje – posledice,
- ✓ so posledice glede na (lastno) izbiro med ustreznim in neustreznim vedenjem različne (pohvala ali vzgojni ukrep – odvisno, katero vedenje je izbral),
- ✓ se ne bo mogel izmakniti odgovornosti za lastna dejanja.

Strokovni delavec lahko znotraj svetovalnega razgovora učencu ponudi pomoč pri načrtovanju potrebnih sprememb, da bo učenčevo vedenje uspešno in etično sprejemljivo.

Oblike pomoči pri načrtovanju potrebnih sprememb so lahko:

- ✓ organizacija pomoči učitelja ali sošolca pri učenju,
- ✓ načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- ✓ vključevanje v določene dejavnosti,
- ✓ uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,

- ✓ nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- ✓ dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- ✓ zagotavljanje varnosti itd.

Po svetovalnem razgovoru učenec zapiše dogovor. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti.

26. člen (vzpodbujanje samonadzora in samodiscipline)

Strokovni delavec mora pri delu z učenci delovati v skladu z načelom vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline.

Glede na razvoj otrok strokovni delavec dopušča in omogoča vse več svobodnih izbir ob upoštevanju ustreznih mej – učenec naj sam oblikuje in sprejme odločitve oz. izbira med možnostmi ter sprejema posledice odločitev.

V primerih, ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, strokovni delavec učencu pomaga videti problem in ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (mediacija, restitucija, pozitivna disciplina, samopresoja...). Na ta način učitelj, svetovallec učencu omogoči, da spremeni lastno vedenje.

Če je to neuspešno, si strokovni delavec prizadeva, da z učencem na osnovi medsebojnega dogovarjanja in postavljanja ustreznih vprašanj najde skupno rešitev.

27. člen (mediacija, restitucija in načela pozitivne discipline)

Za učence stamediacija in restitucija prostovoljni, ponujena možnost oz. priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravilo napak. Učenci se odločijo (ali pa ne), da bodo skušali reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način.

Učitelj oz. strokovni delavec bo v primeru, da učenec zavrača možnosti, ki jih ponuja mediacija in restitucija ter načela pozitivne discipline, določil o posledicah kršitev v skladu s Pravili šolskega reda.

V nekaterih izjemnih primerih je glede na okoliščine kljub sočasno izvedeni mediaciji ali restituciji učencu lahko izrečen tudi formalni vzgojni ukrep ali opomin.

28. člen (restitucija)

Za restitutivno reševanje škode se na osnovi osebnega svetovalnega razgovora z učencem strokovni delavec odločajo takrat, ko je mogoče povzročeno škodo poravnati. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

29. člen (šolska mediacija)

Za šolsko mediacijo prosijo učenci, ki imajo problem ali konflikt. Ti se ob pomoči tretje osebe (posrednika oz. mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema.

Šola vzpodbuja prednost vrstniške mediacije, kjer je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence, s pomočjo mentorja.

III. VZGOJNI UKREPI

Kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev urejajo Pravila šolskega reda.

IV. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

30. člen (sodelovanje s starši)

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato osebno ali preko Sveta staršev s svojimi pobudami in predlogi aktivno sodelujejo pri izgrajevanju in udeleževanju vzgojnega načrta.

31. člen (pravice staršev)

Pravice staršev so opredeljene v Pravilih šolskega reda.

32. člen (oblike sodelovanja)

Šola s starši sodeluje na dveh ravneh in sicer takrat:

- ✓ ko učenci potrebujejo pomoč in svetovanje,
- ✓ ko nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

Šola oblikuje vsebinski program sodelovanja s starši, ki je priloga Letnega delovnega načrta šole.

33. člen (usklajenost pristopa šole in staršev)

Starši so enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah. V skladu s svojimi sposobnostmi, interesi in znanjem prevzemajo aktivno vlogo spodbujevalca in usmerjevalca svojega otroka.

Šola posredno prispeva tudi h kvalitetnejši vzgoji v družinah s svojimi načini vzgoje (vrednotami, načeli, dejavnostmi), s kakovostjo odnosov do učencev in staršev, modeliranjem pričakovanega vedenja in s posredovanjem novih znanj staršem.

V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, se šola ne sme podrediti družini, ampak mora poskušati starše s strokovnimi utemeljitvami pridobiti za sodelovanje. Pomembna je svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije.

34. člen (ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole)

Ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole starši podajo v skladu s 60. g členom Zakona o osnovni šoli.

V. VZGOJNI CILJI ŠOLE PO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH

V strokovnih aktivih se oblikuje vzgojne cilje, glede na vzgojne cilje vzgojno izobraževalnih obdobij (v nadaljevanju VIO) in glede na splošne cilje VIO, ki so zapisani v učnih načrtih za posamezen predmet. Vsak predmet ima svoje posebnosti zaradi svoje vsebine in metode dela.

Formalne oblike uresničevanja in doseganja vzgojnih ciljev v veliki meri dopolnjujejo neformalne oblike, kot: delo učiteljev in ostalih delavcev šole, ki se izraža v njihovi osebni držbi, v njihovem ravnanju in njihovih medosebnih odnosih. Pomembno je tudi sodelovanje šole in staršev, izobraževanje vseh in vključevanje lokalne skupnosti in zunanjih institucij, ki s svojo dejavnostjo posegajo na vzgojno področje (občinska uprava in občinski svet, zdravniška služba, policija, socialna služba, vzgojne posvetovalnice, Zavod za šolstvo, srednje šole, primeri dobre prakse ostalih šol, itd.).

Vzgojni cilji v prvem VIO

Učenec:

- ✓ se zaveda, da imajo njegova ravnanja posledice
- ✓ se zaveda, da s svojim ravnanjem vpliva na to, kakšne odnose bodo z njim vzpostavili ostali učenci
- ✓ se nauči izražati spoštovanje, zahvalo in prijaznost do drugih
- ✓ se zaveda drugačnosti svojih vrstnikov in je toleranten do drugačnih
- ✓ si razvija pozitivno samopodobo
- ✓ se zaveda pripadnosti oddelku in šoli
- ✓ zna sprejemati različne vloge v skupini
- ✓ zna izražati svoje stiske, potrebe ter želje in pove, če je ustrašovan, zlorabljen ali kako drugače nedlegovan od drugih oseb
- ✓ pozna osnovne zahteve za ohranjanje in krepitev zdravja
- ✓ pozna osnovna pravila lepega obnašanja (pozdravljanje, hoja po hodnikih, uporaba smetnjakov, WC-ja itd.)
- ✓ se zaveda nevarnosti v vsakdanjem življenju (promet, stroji, voda, višina itd.)
- ✓ se seznani z osnovnimi ekološkimi vsebinami.

Vzgojni cilji v drugem VIO

Učenec:

- ✓ se zaveda, da je sam v največji meri odgovoren za svoje zdravje, počutje, učne rezultate in medsebojne odnose s sošolci
- ✓ se vede v skladu s pravili lepega vedenja

- ✓ zna aktivno sodelovati v obravnavi vzgojne problematike in se zaveda, da je soodgovoren za klimo v oddelku
- ✓ zna postaviti načelo poštenja, resnice in pravice nad osebne interese (osebna korist, prijateljstvo, materialna korist ...)
- ✓ se zaveda soodvisnosti med delom-učenjem in uspehom v življenju
- ✓ odgovorno opravlja naloge v skupinski obliki dela
- ✓ se zaveda, da je odgovoren za ugled šole
- ✓ se seznanja z etičnimi kodeksi ravnanj, šolskimi pravilniki, postopki in dogovori ter jih s svojim ravnanjem uresničuje in upošteva
- ✓ se zaveda vpliva človeka na okolje

Vzgojni cilji v tretjem VIO

Učenec:

- ✓ se zaveda, da je med starejšimi učenci na šoli in tako v večji meri odgovoren za vzpostavljanje dobre klime v šoli
- ✓ se uči sodelovati v reševanju vzgojnih problemov v oddelku in na šoli ter zavzema svoja stališča
- ✓ prepozna pomen pozitivne samopodobe in samospoštovanja
- ✓ pozna etični kodeks učenca, šolske pravilnike in hišni red in jih s svojim ravnanjem uresničuje in upošteva
- ✓ ravna v skladu z ekološkimi načeli
- ✓ se seznanja s konvencijo o otrokovih pravicah
- ✓ zna uveljavljati svoje pravice in izpolnjevati svoje dolžnosti, ki jih določa šolska zakonodaja

Glede na sprejete cilje VIO, je potrebno operacionalizirati vzgojne cilje ter določiti konkretno vsebino, naloge in metode za njihovo uresničevanje. To je skupno delo vseh nas na šoli: vodstva šole, šolske svetovalne službe, strokovnih aktivov in razrednikov.

VI. KODEKSI RAVNANJ UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV

KODEKS RAVNANJA UČENCA

PRAVICO IMAM:

- da sem srečen, cenjen in spoštovan.
- da se počutim varnega.
- do prijazne in dobronamerne obravnave.
- do nemotenega učenja in dela.
- do zdravega, prijaznega, ustvarjalnega in mirnega okolja.
- do svobodnega izražanja svojega mnenja.
- da mi učitelji in ostali strokovni delavci šole pomagajo in svetujejo, ko sem v težavah.

ODGOVOREN SEM:

- za prijazen in spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja.
- za nemoten potek pouka. Spoštujem pravico sošolcev do nemotenega pridobivanja znanja.
- da spoštujem avtoriteto učiteljev in se ravnam po njihovih navodilih.
- da drugih ne prizadenem (z nasilnim vedenjem, grdimi besedami, nadimki, zasmehovanji ...).
- za primerno ravnanje s šolsko lastnino, za urejene šolske prostore in njeno okolico.
- da nesporazume rešujem s pogovorom in ne z nasiljem. Za pomoč ter nasvete se obračam na razrednika, ostale učitelje, svetovalne delavce in vodstvo šole.
- za svojo varnost in varnost drugih. Učiteljem in ostalim delavcem šole sporočim vsak primer fizičnega ali psihičnega nasilja, ki ga opazim.
- za svoje zdravje in zdravje ostalih učencev. Ne kadim, ne pijem alkoholnih pijač in ne jemljam ostalih škodljivih poživil. K takemu ravnanju vzpodbujam tudi svoje vrstnike.

ZAVEDAM SE, DA Z NEIZPOLNJEVANJEM DOLŽNOSTI, KRŠIM PRAVICE DRUGIH.

KODEKS RAVNANJA UČITELJA

Učitelj ravna v skladu z ustavo, z ostalo državno, zlasti šolsko zakonodajo, konvencijami, ki obravnavajo pravice otrok in mladostnikov, v skladu z internimi pravilniki in dogovori ter v skladu z osnovnimi moralnimi vrednotami. Pridobljene podatke o učencu in starših

uporabljamo le za profesionalno obravnavo in ravna v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Učiteljev odnos do učenca

Učitelj pri delu z učenci ravna tako, da je vpliv njegovega ravnanja za posameznega učenca najboljši v dani situaciji.

Učitelj:

- pri svojem delu z učencem upošteva njegovo individualnost; sposobnosti, potrebe, čustveno zrelost ter socialni in zdravstveni status.
- pri svojem delu z učencem uporabi vse svoje znanje, sposobnosti in avtoriteto, da učencu zagotovi optimalni razvoj njegovih talentov in vseh vrst potencialov.
- pri svojem delu z učenci upošteva načela enakih možnosti, spoštovanja osebnosti, zaupanja in pozitivne naravnosti.
- v svojem odnosu do učencev izraža strpnost do različnih mnenj, svetovnonazorskih in vrednostnih prepričanj, verovanj ipd.
- si prizadeva zaščititi učenca v primeru njegove ogroženosti ali ogroženosti njegove lastnine.
- morebitne nesporazume z učencem rešuje z dialogom v času svojih pogovornih ur.

Učiteljev odnos do svojega poklica in sodelavcev

Učitelj:

- s svojim delom in ravnanjem skrbi za ugled svojega poklica in šole.
- stalno izpopolnjuje svojo strokovno usposobljenost in si prizadeva uporabiti vse svoje znanje in izkušnje za opravljanje svojega dela.
- se na pouk predhodno pripravi in zagotovi vse za nemoteno izvajanje učne ure.
- upošteva interne dogovore, spoštuje pravilnike in se drži časovnih rokov.
- se zaveda svojih odgovornosti in zna zagovarjati svoja dejanja in odločitve.
- pred učenci in starši skrbi za spoštljiv odnos do sebe, sodelavcev in šole v celoti.
- je pripravljen za timsko delo in za uresničevanje skupinskih ciljev in dogovorov.

Učiteljev odnos do staršev

Učitelj:

- s svojim ravnanjem in mnenji izraža spoštljiv odnos do staršev.
- seznanja starše z vsem, kar lahko vpliva na otrokov osebnostni razvoj, zdravje, učenčevo delo in učne rezultate.
- ravna tako, da starše spodbudi k sodelovanju in rednemu spremljanju otroka v šoli.
- je staršem pripravljen svetovati glede učne in vzgojne problematike otroka.
- upošteva informacije, ki jih starši posredujejo o svojem otroku.

KODEKS RAVNANJA STARŠEV

Odnos staršev do svojega otroka

Starši:

- skrbijo za zdrav razvoj svojega otroka, ga izobražujejo, vzgajajo, materialno vzdržujejo in skrbijo za njegovo varnost. poskrbijo tudi za zdravo preživljanje prostega časa, za otrokov počitek in razvedrilo.
- otroku zagotavljajo varstvo pred gospodarskim, socialnim, telesnim, duševnim ali drugim izkoriščanjem in zlorabljanjem. Za zagotavljanje otrokovih pravic se za pomoč lahko obrnejo na šolo, center za socialno delo in druge institucije za pomoč v stiski.
- otroku zagotavljajo nemoteno učenje in izvrševanje domačih nalog ter drugih dejavnosti, ki so del šolskih obveznosti. Pri njegovem delu ga vzpodbujajo k samostojnosti in odgovornosti ter mu pomagajo z nasveti.
-

Odnos staršev do šole

Starši:

- spremljajo otrokov napredek, tako da redno obiskujejo pogovorne ure in se odzivajo na obvestila šole.
- razrednika seznanijo z nepredvidenimi izostanki otroka od pouka in ostalih šolskih obveznosti in odsotnost opravičijo v skladu z zakonskimi določili. Pri daljših odsotnostih od pouka se z razrednikom dogovorijo o pomoči in načinih usvajanja manjkajočega znanja.
- pri večjih vzgojnih problemih oddelka skupaj z razrednikom in učenci sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja.
- otroka, ki ima težave pri spoštovanju dogovorov in pravilnikov šole ali oddelka, sodelujejo v aktivnostih, ki jih predlaga razrednik, šolska svetovalna služba, ravnatelj šole, svet staršev ali svet šole.
- spremljajo aktivnosti in dejavnosti šole ter izražajo svoja mnenja in predloge preko sveta staršev.
- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in oddelka ter dopolnjujejo vzgojo otroka z vzgojnim delom šole.
- s svojim ravnanjem izražajo spoštovanje do učiteljev in ostalih delavcev šole.
- podpirajo učitelje v njegovih vzgojnih prizadevanjih.
- V primeru nezadovoljstva z delom šole, oziroma delavci šole, ravnajo v skladu z dogovorom o reševanju nesoglasij.

VII. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Na šoli je potrebno oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, uspešne in svobodne, hkrati pa se bodo zavedali, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. V vseh oblikah dela in življenja šole je potrebno oblikovati klimo, ki bo vzpodbujala ustvarjalnost, kreativnost in iniciativnost, saj bo v takih pogojih le izjemoma potrebno posegati po vzgojnih ukrepih.

Preventivne dejavnosti obsegajo vsakoletna prizadevanja za doseganje navedenih ciljev, hkrati pa moramo naše učence usposobiti in izobraziti za življenje, ki od mladih iz generacije v generacijo zahteva več samostojnosti in prilagodljivosti za soočanje s hitrimi družbenimi in tehnološkimi spremembami. Odločilno pri tem je zaupanje v svoje sposobnosti (pozitivna samopodoba) in izbira vrednot, ki bodo obogatila njihovo osebno življenje in bodo hkrati v skladu z zahtevami družbe.

Preventivne vzgojne dejavnosti se določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj.

OBLIKE PREVENTIVNIH VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Nagovor ob pričetku šolskega leta

Učence in starše ob pričetku šolskega leta in ob drugih priložnostih preko publikacije, spletne strani ali posebnih dopisih, nagovori ravnatelj. V nagovoru predstavi novosti na vzgojnem področju, predstavi pomembnejše cilje šole v šolskem letu, opozori na skrb za varnost, spregovori o pomenu sodelovanja in dobrih medsebojnih odnosih, o načinih reševanja problemov ter izpostavi pomembnejše usmeritve in dogovore iz vzgojnega načrta.

Razredniki na uvodnih urah prav tako nagovorijo svoje učence in jih vzpodbudijo za doseganje zastavljenih vzgojnih ciljev. Vsak učitelj na svoji uvodni uri posveti nekaj časa različnim vzgojnim vzpodbudam, učence motivira za dobre medsebojne odnose in odgovorno ravnanje pri pouku in učnem delu nasploh.

Izbira prednostnih vzgojnih ciljev

Vsako šolsko leto učiteljski zbor izbere nekaj vzgojnih ciljev, ki so prednostni in se glede na njihov izbor načrtuje tudi vsebina vzgojnega dela šole in oddelkov. Za ugotavljanje uspešnosti realizacije vzgojnih ciljev je potrebno ugotoviti začetno in končno stanje.

Vzgojni načrt oddelka

Razrednik skupaj z učenci oddelka pripravi vzgojni načrt oddelka. Pri izdelavi vzgojnega načrta je potrebno izhajati iz vrednostnih opredelitev in vrednot vzgojnega načrta, izbranih vzgojnih ciljev šole ter iz analize obstoječega stanja v oddelku.

Razrednik pred samo izdelavo načrta, potrebuje čim več podatkov o psihofizičnem in socialnem statusu učencev, zato je pomembno, da preko pogovora z učenci in s starši pridobi čim več podatkov, ki so pomembni za vzgojno delo in analizira podatke iz prejšnjega šolskega leta (iz dokumentacije bivšega razrednika, ŠSS – za učence, ki so bili v obravnavi ali imajo posebej izdelane vzgojne programe). Podatke lahko pridobi na različne načine (vprašalnik, sociogram, usmerjeni pogovor...).

Glede na zbrane podatke razrednik pripravi vzgojni načrt z naslednjimi opredelitvami:

- a. vzgojni cilji oddelka v šolskem letu (izbor iz vzgojnih ciljev VIO glede na potrebe oddelka in mnenja staršev)
- b. naloge, akcije in projekti: npr: izboljšati medsebojne odnose, zmanjšati vzgojne incidente, izboljšati kvaliteto komunikacije, na kakšen način povečati zavest pripadnosti oddelku, izboljšati uspešnost medsebojne učne pomoči, kolektivno sodelovanje pri preprečevanju kršenja pravil, dogovorov in hišnega reda (opozoriti sošolca, da ne dela prav, mu preprečiti nasilno dejanje, ga odvrniti od škodljivih aktivnosti itd.), humanitarne akcije (naloge, akcije in projekte izberemo skupaj z učenci)
- c. tematske ure oddelčne skupnosti: razrednik predvidi, katere teme so za oddelek najbolj potrebne, izbor se veže tudi na izpolnjevanje zadanih vzgojnih ciljev, predlogi učencev, skupni dogovor na nivoju šole; ure pripravi sam razrednik, učenci, ostali učitelji šole ali povabljene osebe
- d. učne delavnice: če razrednik ugotovi (tudi kasneje med šolskim letom) potrebo po učni delavnici, se s ŠSS dogovori o izvedbi učne delavnice
- e. vzgojni ukrepi: za nespoštovanje pravilnikov in dogovorov je po potrebi potrebno posamezne učence opozoriti in jim tudi preko vzgojnih ukrepov pomagati (vzgojni ukrep ima cilj pomagati in ne le kaznovati, zato se mora učenec iz vsakega vzgojnega ukrepa nekaj naučiti, doseči višji nivo razumevanja, ponotranjiti vrednote ipd.)
- f. sodelovanje z oddelčnim učiteljskim zborom: v primeru potrebe, da se določeno vzgojno področje obravnava bolj intenzivno, se razrednik z ostalimi učitelji oddelka dogovori o sinergičnem delovanju na določenem področju, npr. disciplina pri pouku, nespoštljiv odnos do učiteljev, nizka motivacija pri pouku ipd.)

- g. individualna obravnava učenca, ki ima težave z izpolnjevanjem pravil, dogovorjenih vzgojnih nalog in šolskih obveznosti
- h. evalvacija vzgojnega dela v oddelku ob vsaki redovalni konferenci

VIII. POSTOPKI IN DOGOVORI

POSTOPEK VZGOJNE POMOČI IN SVETOVANJA

Učencu, pri katerem kdorkoli od učiteljev ali strokovnih delavcev opazi potrebo po usmerjeni pomoči glede razvoja določenih pomanjkljivosti (težave v medsebojnih odnosih, samovrednotenju, čustvenem doživljanju ipd.), pomagamo z načrtno vzgojno pomočjo in svetovanjem. Za vzgojno pomoč otroku lahko zaprosijo tudi starši ali učenec sam.

Razrednik sprejme vzgojne ukrepe (vzgojna pomoč, administrativni vzgojni ukrepi), ki naj bi učencu pomagali pri reševanju določenih vzgojnih problemov. Z vzgojnim postopkom razrednik seznani tudi starše.

1. POSTOPEK VZGOJNE POMOČI UČENCU

V primeru ko razrednik, ŠSS ali drugi strokovni delavec ugotovi, da učenec potrebuje posebno pomoč in pozornost zaradi osebnostnih težav, konfliktov z okolico ali težav pri izpolnjevanju šolskih pravil in dogovorov, razrednik s pomočjo ŠSS izdelava načrt vzgojne pomoči učencu.

Pri izdelavi načrta sodeluje tudi sam učenec, z njim pa so seznanjeni njegovi starši. Načrt vsebuje: opis stanja, oblike pomoči in aktivnosti, spremljanje napredka in končno poročilo.

Smernice pomoči in svetovanja:

1. obiskovanje ŠSS
2. vključitev učenca v različne interesne dejavnosti
3. koordinirano vzgojno delo vseh učiteljev oddelka
4. koordinirano vzgojno delo staršev in šole
5. sodelovanje z izvenšolskimi strokovnimi službami
6. drugo

2. POSTOPEK VZGOJNE POMOČI ODDELKU

Če razrednik ali učiteljski zbor ugotovi, da se v določenem oddelku pojavljajo vzgojni problemi, ki motijo vzgojno-izobraževalni proces, razrednik pripravi postopek reševanja vzgojne problematike. Razrednik skliče učence in starše učencev, ki povzročajo vzgojne probleme v oddelku. Na sestanku se predstavi vzgojna problematika oddelka in prisotni predlagajo rešitve za izboljšanje stanja. Na sestanku prisostvuje tudi ŠSS.

V primeru, da se situacija v oddelku ne izboljša, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek, na katerega so povabljeni vsi starši in učenci oddelka. Na sestanku je poleg ŠSS navzoč tudi ravnatelj. V vodeni zapisnik se vnesejo sprejeti sklepi, ki bodo vodili v izboljšanje stanja. V reševanje problema se lahko vključi zunanje strokovnjake in pristojne institucije.

3. VZGOJNI POSTOPEK UČITELJA V PRIMERIH KRŠENJA PRAVIL IN DOGOVOROV PRI POUKU

Učitelj in učenci ravnajo v razredu v skladu z dogovorom, ki ga sprejmejo na začetku šolskega leta. Dogovor mora zagotavljati nemoteno delo učitelja in vsakega učenca v oddelku. Temelji na sprejetih vzgojnih načelih in vrednostnih usmeritvah šole.

Učitelj se trudi organizirati pouk tako, da so vsi učenci motivirani za delo. Pri svojem ravnanju upošteva načelo, da ima vsak učenec pravico do nemotenega in kvalitetnega pouka, zato vzgojno problematiko rešuje tako, da je pouk čim manj moten.

V primeru, ko učenec ali več učencev ne ravna v skladu z dogovorom:

- a. učitelj učenca, ki se ne drži sprejetega dogovora, opomni, da krši dogovor ali sprejeta pravila
- b. če učenec ne preneha s kršitvijo, ga drugič opomni, njegovo ravnanje vpiše v zvezek opažanj
- c. če tudi drugi opomin ne zaleže, učenca zaprosi, da zapusti razred. Učencu dodeli sošolca, ki ga pospremi v prostore ŠSS. Učitelj o dogodku osebno obvesti razrednika, ki mu tudi predlaga ali zahteva administrativni vzgojni ukrepv skladu s Pravili šolskega reda.

4. POSTOPEK RAVNANJA V PRIMERU NASILNEGA VEDENJA

1. Zaposleni v šoli so dolžni preprečiti vsako obliko nasilja, s katero se soočijo v šoli ali na zunanjih površinah šole.
2. Vpletene opozori, da takoj prekinejo z nasilnim vedenjem. Po potrebi na pomoč pokliče sodelavca.

3. Udeležence pospremi do odgovornega delavca za vzgojno problematiko (psihologinje), ki se z udeleženci in zaposlenimi pogovori in o tem zapiše zapisnik.
4. Odgovorni delavec o dogodku obvesti razrednika, v težjih primerih tudi ravnatelja ali policijo, če oceni, da je to potrebno.
5. Če je možno, razrednik še isti dan skliče sestanek z udeleženci in odgovornim delavcem, ki je opravil razgovor.
6. Razrednik v posvetu z odgovornim delavcem odloči o nadaljnjih postopkih in o izreku vzgojnega ukrepa, v skladu z veljavnimi predpisi.
7. Očividce, ki primer nasilja pasivno opazujejo ali vpletene celo vzpodbujajo, se vpiše v zvezek opažanj, razrednik pa odloči o vzgojnih ukrepih.
8. Dokumentacija o obravnavi se hrani pri ŠSS.

5. DOGOVOR O REŠEVANJU NESOGLASIJ

V primeru medsebojnih nesoglasij velja pravilo, da se nesporazum rešuje strpno in z dialogom. Poudariti je potrebno, da bo nastalih nesporazumov veliko manj, če bomo vsi skupaj upoštevali načela dobre komunikacije kot so: strpnost, prijaznost, vljudnost, iskrenost in pristnost povedanega, jasnost izražanja ter dobro poslušanje in razumevajoč odnos do sogovornika.

V samem postopku reševanja nesporazuma se je potrebno držati pravila, da se nesporazum ali kakršenkoli spor rešuje s strpnim dialogom vpletenih oseb. Učenci in starši se pri tem poslužujejo sledečega vrstnega reda:

1. učenec ali starš se najprej pogovori z učiteljem
2. učenec ali starš nadaljuje pogovor z učiteljem ob prisotnosti razrednika
3. učenec ali starš nadaljuje pogovor z učiteljem ob prisotnosti razrednika in ŠSS
4. nerešen konflikt se rešuje ob prisotnosti ravnatelja, ki poda svoje mnenje
5. učenec in starši z nerešenim konfliktom seznanijo svet šole za vzgojna vprašanja, ki poda svoje mnenje in ga posreduje ravnatelju
6. učenec in starši se obrnejo na šolsko inšpekcijo

Prav tako nastopajo tudi učitelji v primeru, ko niso zadovoljni z odnosom učenca ali starša do njega. Upoštevacjo sledeč vrstni red:

1. učenca ali starša zaprosijo, da pride na razgovor v času pogovornih ur in mu izrazijo svoje mnenje
2. učitelj zaprosi razrednika, da se pogovori z učencem ali staršem
3. učitelj zaprosi ravnatelja, da prisostvuje reševanju spora in poda svoje mnenje

Oddelčne skupnosti izražajo svoja mnenja glede medsebojnih odnosov s posameznimi učitelji tudi na urah oddelčne skupnosti in na sestankih šolske skupnosti. Razrednik in mentor šolske skupnosti učitelja, o katerem je bilo govora, seznanijo z izrečenimi mnenji določenega oddelka. Učitelj sprejme v vednost podane informacije in se pogovori z učenci, ki so določeno mnenje podali. Razrednik ali mentor šolske skupnosti spremlja nadaljnji potek morebitnega spora.

EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA

Evalvacija vzgojnega dela oddelka je sestavni del zaključnega poročila razrednika

IX. KONČNI DOLOČBI

35. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh dopolnitev Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt OŠ dr. Franja Žgeča Dornava z dne 07. 10. 2013, uporablja pa se do začetka uporabe tega vzgojnega načrta.

36. člen (uveljavitev vzgojnega načrta)

Ta vzgojni načrt začne veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu zavoda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2017.

V Dornavi, dne: 8. 12. 2016

ravnatelj:

Iztok Hras

Kazalo

Vzgojni načrt OŠ dr. Franja Žgeča	2
I. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	3
1. člen (vsebina)	3
2. člen (temeljne vrednote).....	4
3. člen (osebni zgled zaposlenih).....	4
4. člen (usklajenost vzgojnih dejavnikov in doslednost)	4
5. člen (združevanje pravic, odgovornosti in pravil)	4
6. člen (dogovor o pravilih sobivanja na šoli)	4
7. člen (povezanost izbranih vrednot z vizijo šole).....	5
II. VZGOJNO DELOVANJE	5
8. člen (načela)	5
9. člen (spoštovanje in vzajemno spoštovanje).....	5
10. člen (omogočanje aktivnega sodelovanja učencev).....	5
11. člen (ničelna toleranca do nasilja).....	5
12. člen (osveščanje učencev)	6
13. člen (skrb za zdrav razvoj učencev)	6
14. člen (preventivno delovanje šole)	6
15. člen (kakovost pouka)	6
16. člen (projekti)	7
17. člen (interesne dejavnosti).....	7
18. člen (pohvale, priznanje, nagrade).....	7
19. člen (pohvale).....	7
20. člen (priznanja).....	7
21. člen (nagrade).....	8
22. člen (proaktivno delovanje šole)	8
23. člen (skupnost učencev šole)	8
24. člen (svetovanje)	8
25. člen (svetovalni razgovor)	9
26. člen (vzpodbujanje samonadzora in samodiscipline).....	10
27. člen (mediacija, restitucija in načela pozitivne discipline)	10
28. člen (restitucija).....	10
29. člen (šolska mediacija)	11
III. VZGOJNI UKREPI	11

IV. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI	11
30. člen (sodelovanje s starši)	11
31. člen (pravice staršev).....	11
32. člen (oblike sodelovanja).....	12
33. člen (usklajenost pristopa šole in staršev)	12
34. člen (ugovor na izvajanje vzgojnega delovanja šole)	12
V. VZGOJNI CILJI ŠOLE PO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH OBDOBJIH	13
VI. KODEKSI RAVNANJ UČENCEV, UČITELJEV IN STARŠEV.....	15
Kodeks ravnanja učenca	15
Kodeks ravnanja učitelja.....	15
Kodeks ravnanja staršev	17
VII. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	18
VIII. POSTOPKI IN DOGOVORI	20
Postopek vzgojne pomoči učencu	20
Postopek vzgojne pomoči oddelku.....	20
Vzgojni postopek učitelja v primerih kršenja pravil in dogovorov pri pouku	21
Postopek ravnanja v primeru nasilnega vedenja	21
Dogovor o reševanju nesoglasij.....	22
IX. KONČNI DOLOČBI	23
35. člen (prenehanje veljavnosti)	23
36. člen (uveljavitev vzgojnega načrta)	23