

Svet zavoda Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava je na svoji seji, dne 19. 3. 2014 sprejel Pravilnik o oddajanju šolskih prostorov in opreme v najem, na seji, dne 14. 3. 2019, pa je Svet zavoda Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava sprejel spremenjeni:

PRAVILNIK

O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV IN OPREME V NAJEM

1.člen

(namen)

S tem pravilnikom se določa način oddajanja prostorov in drugih nepremičnin v OŠ dr. Franja Žgeča Dornava in vrtcu Dornava, Dornava 136/a, 2252 Dornava (v nadaljevanju: šolski prostor ali nepremičnina), ki so v upravljanju javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava in Vrtca Dornava, višina najemnine ter pogoji za uporabo prostorov.

2.člen

(čas najema)

Zavod lahko odda šolski prostor ali nepremičnine v uporabo po končanem pouku in zaključenih interesnih dejavnostih šole oziroma vrtca. Letno se čas oddaje prostorov lahko spreminja glede na postavljen urnik šole in vrtca.

Prioritetno je čas najema do 16. ure namenjen dejavnostim, ki vključujejo v večini učence/otroke naše šole in vrtca. Če interesa s strani teh najemnikov ni, se prostor lahko odda ostalim najemnikom tudi pred 16. uro. Najem šolskih prostorov je možen največ do 20.30 ure, razen v petek, ko je najem možen do 20. ure.

Za najemnike je časovni termin običajno v času pouka (brez državnih praznikov, ko so prostori zaprti). Vsa odstopanja od teh terminov se obravnavajo individualno v dogovoru z vodstvom šole. Julija in avgusta najem ni možen, razen na izredno prošnjo za potrebe naših učencev oz. otrok. O tem se zainteresirani najemniki dogovorijo z vodstvom šole najmanj 30 dni pred začetkom uporabe prostorov.

3.člen

(najemniki)

Pri oddajanju šolskega prostora v najem imajo prednost društva in tisti uporabniki, ki v svoje programe vključujejo učence/otroke OŠ dr. Franja Žgeča Dornava in Vrtca Dornava.

Urniki možne uporabe in s tem obseg najema prostorov letno določi vodstvo šole. Najemnik ne more najeti prostora na šoli/vrtcu, če ima finančne dolgove iz najema prejšnjih let ali pa je v preteklosti namerno povzročal škodo oziroma se ni držal pravil hišnega reda šole.

Šolski prostori se ne morejo oddajati v najem političnim strankam.

4.člen

(lastništvo)

Občina Dornava je lastnica objektov Osnovne šole dr. Franja Žgeča Dornava in vrtca Dornava, v katerih se izvaja program osnovne šole/vrtca.

Nepremičnine na šoli, ki so lahko predmet najema, obsegajo naslednje sklope:

A – telovadnica (s pripadajočimi garderobami in toaletnimi prostori) in telovadnica vrtca,

B – specializirane učilnice (računalniška),

C – klasične učilnice,

D – avla,

E – oprema: ozvočenje, prenosniki, projektorji,...

5.člen

(upravljanje)

Objekti so v upravljanju javnega zavoda Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava, v kolikor s tem pravilnikom ni določeno drugače.

6.člen

(vzdrževanje in obratovanje)

Za redno vzdrževanje vseh objektov in opreme skrbi šola.

7.člen

(cena najema prostorov in opreme)

Lastna cena uporabe šolskih prostorov za eno uro (60 minut) z vsemi stroški (ogrevanje, električna energija, voda, čistila, tekoče vzdrževanje, amortizacija, nadzor, čiščenje) ter cena uporabe oziroma najema premičnin za eno uro (60 minut) je določena v priloženem ceniku.

Cenik potrdi Svet zavoda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava in je priloga tega pravilnika. Spremembo cenika po potrebi potrdi svet zavoda.

Vsi zunanji najemniki, ki vodijo interesne dejavnosti za učence/otroke OŠ dr. Franja Žgeča Dornava in Vrtca Dornava ter za svoje delo ne zaračunavajo stroškov staršem, imajo najem prostora brezplačen.

Najemniki, ki zaračunavajo stroške samo za strokovni kader, lahko v dogovoru z vodstvom šole koristijo najem prostora brezplačno. Brezplačen najem prostorov velja samo v času pouka do 16. ure dnevno.

Predlog najemnikov, za koriščenje brezplačnega letnega najema ali najema za daljše časovno obdobje, pripravi ravnatelj na osnovi vpogleda v zaračunano ceno učencem/otrokom, potrdi pa ga svet zavoda za vsako leto posebej.

8.člen

(pogodba o najemu in računi)

Zavod z najemnikom in uporabnikom prostora sklene pogodbo o najemu prostora ali premičnine, v kateri morajo biti obvezno navedeni podatki o najemniku, pogoji za najem ter termin oddaje. Na podlagi podpisane pogodbe šola izstavi najemniku račun za plačilo najemnine.

9.člen

(uporaba prostorov)

V najem vzete prostore in premičnine morajo vsi uporabniki uporabljati kot dober gospodar. V vseh šolskih prostorih in pripadajočih funkcionalnih zemljiščih je prepovedano kajenje, pitje alkoholnih pijač ali uživanje drog. Prav tako je potrebno dosledno upoštevati pravila šolskega reda. Kršitev tega določila je lahko razlog, zaradi katerega ravnatelj zavrne prošnjo za najem ali odpove pogodbo o izvajanju redne dejavnosti.

Za uporabnike, za katere se ugotovi večkratna kršitev načina uporabe prostorov, če namerno poškodujejo opremo ali objekt, če pravočasno ali pa sploh ne plačujejo najemnine, se šola lahko odloči, da jim prekine najemno razmerje oziroma jim v bodoče prostorov ne odda v uporabo.

10.člen

(način obračunavanja storitev)

Šola z uporabniki in najemniki sklene pogodbo o oddajanju in uporabi prostorov.

Šola izdaja račune za najemnino enkrat mesečno oziroma za enkraten najem v 8 dneh po uporabi prostora.

11.člen

(poraba sredstev najemnine)

Sredstva, pridobljena iz naslova oddaje šolskega prostora v najem, lahko šola/vrtec porabi le za pokritje obratovalnih stroškov, za plačilo dodatnega dela, ki ga imajo zaposleni zaradi oddajanja prostorov v najem in nabavo športne ali druge opreme ter učil za potrebe šole/vrtca.

O prihodkih iz naslova najemnin in izdatkih iz tega vira mora šola enkrat letno poročati v letnem finančnem poročilu na svetu zavoda.

Izjemoma, v soglasju s svetom zavoda in ustanoviteljem ter v skladu z veljavnimi predpisi, lahko šola/vrtec sredstva, pridobljena iz naslova oddaje šolskih prostorov uporabi tudi v druge namene.

12.člen

(končne določbe)

Če pride do nesoglasja med šolo in uporabnikom-najemnikom, ki ga sama ne moreta rešiti, se v reševanje spora vključi Okrajno sodišče na Ptuju, ki odloči o zadevi.

Ta pravilnik se začne uporabljati s 1. 9. 2014.

Spremenjen pravilnik se začne uporabljati z 18. 3. 2019.

Pravilnik se objavi na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda:



Valerija Lenart

CENIK NAJEMA NEPREMIČNIN IN PREMIČNIN

Vse cene najema se nanašajo na najem nepremičnin in premičnin za 1 uro (60 minut)

NEPREMIČNINA/PREMIČNINA, ki je predmet najema	CENA NAJEMA brez DDV (EUR)
Klasična učilnica: <ul style="list-style-type: none">- za izvajanje dejavnosti za otroke (plačljive)- za izvajanje dejavnosti za odrasle	5,00 10,00
Specializirana učilnica (računalniška, gospodinjska, učilnica z AV sredstvi): <ul style="list-style-type: none">- za izvajanje dejavnosti za otroke naše šole (plačljive)- za izvajanje dejavnosti za mladino ali odrasle	10,00 20,00
Telovadnica: <ul style="list-style-type: none">- za izvajanje dejavnosti za otroke (plačljive) ali za dejavnosti v okviru letnega programa športa v Občini Dornava- za izvajanje dejavnosti izven letnega programa športa v Občini Dornava- za izvajanje dejavnosti društev oz. posameznikov iz drugih občin	20,00 25,00 30,00
Telovadnica vrtec: <ul style="list-style-type: none">- za izvajanje dejavnosti za otroke (plačljive) ali za dejavnosti v okviru letnega programa športa v Občini Dornava- za izvajanje dejavnosti izven letnega programa športa v Občini Dornava- za izvajanje dejavnosti društev oz. posameznikov iz drugih občin	10,00 15,00 20,00
Večnamenski prostor (avla, jedilnica): <ul style="list-style-type: none">- za najem večnamenskega prostora (avla, jedilnica)- za celodnevni najem avle ali jedilnice	20,00 100,00
Premičnine: <ul style="list-style-type: none">- za najem ozvočenja v primeru najema prostora v šoli- za celodnevni najem ozvočenja (do 12 ur)- za najem prenosnega računalnika s projektorjem v primeru najema prostora v šoli- za celodnevni najem prenosnika in projektorja (do 12 ur)	10,00 100,00 20,00 150,00



Senar

