



OŠ DR. FRANJA ŽGEČA
DORNAVA

DORNAVA 136/a, 2252 DORNAVA, www.os-dornava.si, o-fzdornava.mb@os-dornava.si

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DORNAVA 2022/2023

(nelektorirano besedilo)

1. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Osnovna šola dr. Franja Žgeča Dornava je prostor, kjer se srečujejo temeljne potrebe posameznika: svoboda, ustvarjalnost, neomejena radovednost, inovativnost, želja po sprejemanju. Šola naj bo varen in prijazen prostor za vse učence in zaposlene v šoli, zato je potrebno **gojiti kulturo dialoga, strpnosti in sodelovanja**.

Sledili bomo enotnim, jasnim in notranje sprejetim ciljem šole.

Temeljne usmeritve, ki smo si jih zastavili v lanskem šolskem letu, bomo v prihajajočem šolskem letu nadaljevali in jih nadgrajevali.

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

2. PREDNOSTNE NALOGE

PRIORITETA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023:

- VARNO V DIGITALNEM SVETU**
- uvajanje elementov formativnega spremljanja v vse razrede in pri vseh predmetih**
- dvigu bralne pismenosti v vseh razredih in pri vseh predmetih**

Poglobljali bomo vsebine iz šolskega leta 2021/22 in tudi v šolskem letu 2022/23 bomo namenili veliko pozornost:

- spremljavi vzgojno – izobraževalnega dela strokovnih delavcev,
- uvajanje učinkovitih učnih oblik in metod v vzgojno-izobraževalno delo za dvig bralne pismenosti,
- strokovnemu in profesionalnemu razvoju vseh zaposlenih,
- izboljšanju komunikacije na različnih področjih,
- poglobljanju in nadgrajevanju že utečenih oblik sodelovanja s starši in z okoljem,
- skrbi za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno izobraževalno delo,
- razvijanju demokratičnih odnosov med učenci in učitelji.

**AKCIJSKI NAČRT OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA ZA OBDOBJE
2022/23**

Šolsko leto 2022/23					
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
Varno v digitalnem svetu	Tematske RU, delavnice in predavanja	razredniki zunanji predavatelji	celo šolsko leto	anketa	Končna evalvacija – junij 2023
Uvajanje elementov formativnega spremljanja v vse razrede pri vseh predmetih	Spodbujanje in vodenje učnega procesa z aktivno vlogo učenca (FS)	vsi učitelji pri vseh predmetih	celo šolsko leto	Letne priprave; učni sklopi; sprotne priprave na pouk	Končna evalvacija – junij 2023
Spremljanje pouka in drugih oblik dela v šoli, ki temeljijo na učinkovitih didaktičnih sistemih: - uvajanje učinkovitih učnih oblik in metod v vzgojno-izobraževalno delo za dvig bralne pismenosti, - povezovanje med strokovnimi delavci šole,	Hospitacije VI dela	ravnatelj	Od novembra 2022 do maja 2023	Vključitev učinkovitih učnih oblik in metod na izvedbeni ravni	sprotna maj 2023
	predmetni aktivni po vertikali: usklajevanje in skupno načrtovanje	učitelji posameznih predmetnih področij	celo šolsko leto	usklajeni kriteriji ocenjevanja	konec novembra 2022
	medpredmetno povezovanje	učitelji posameznih predmetnih področij koordinatorji: vodje strokovnih aktivov.	celo šolsko leto	število medpredmetnega povezovanja	november 2022 – evalvacijsko poročilo
	fleksibilni predmetnik	Aleš Mardetko (6.r) GEO, ZGO	celo šolsko leto	anketa o zadovoljstvu učencev in staršev	junij 2023
	Eksperimentalno delo, raziskovalne naloge, sodelovalno učenje, delo na terenu, strnjene oblike pouka in interdisciplinarni dnevi	Vsi učitelji – pri vseh predmetih	celo šolsko leto	dvig kvalitete izvajana pouka, večje št. ur namenjenih učinkovitim didaktičnim sistemom	januar in junij 2023

Šolsko leto 2022/23

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
Strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih	študijske skupine	vsi učitelji	celo šolsko leto	obvezna udeležba na študijskih srečanjih	junij 2023
	udeležba na seminarjih	učitelji	celo šolsko leto	Poročanje in predstavitev na konferencah	sprotna
	ustvarjalnost in inovativnost	učitelji	celo šolsko leto	sodelovanje na natečajih in razstavah	junij 2023
Razvijanje medsebojnih odnosov, sprejemanje drugačnosti in izboljšanje vzgojnih rezultatov: Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red	-medsebojni odnosi (pozdravljanje, spoštovanje do odraslih -interni projekti, znotraj razrednih skupnosti	vsi razredniki in učitelji	celo šolsko leto	manjše število vzgojnih problemov	junij 2023
	-vzgoja za kulturo prehranjevanja -skrb za okolje, razred in šolski prostor	vsi zaposleni	celo šolsko leto	dosledno izvajanje obveznosti dežurnih učencev in učiteljev	sprotna junij 2023
Skrb za zdrav način življenja, varnost v prometu, pri športu,...	-preventivne dejavnosti (osebna higiena, zdrava prehrana, gibanje, kajenje, alkohol, droge) -november: mesec odvisnosti -policijska olimpijada -kolesarski izpiti -Kaj več o prometu?	Mitja Pintarič, Aleš Požegar, Kristina Plavec, Aleš Velikonja, razredniki	celo šolsko leto	Upoštevanje prometnih predpisov in varnostnih načrtov, neuživanje alkohola in drog	januar in junij 2023
Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem	Prireditve (zaključne prireditve), tematski roditeljski sestanki, delavnice za starše, pogovorne ure.....	vsi učitelji	celo šolsko leto	60 % prisotnost staršev na roditeljskih sestankih, prireditvah.....	junij 2023

3. PODATKI O ŠOLI

3. 1 OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

Naslov: DORNAVA 136/a, 2252 Dornava; telefon: (02) 754-0060;
elektronski naslov: o-fzdornava.mb@os-dornava.si; spletna stran: www.os-dornava.si

3. 2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanoviteljica šole je Občina Dornava.

3. 3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

V šolski okoliš spadajo naslednje vasi (7. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava, 16. 04. 2009, Uradno glasilo slovenskih občin): Bratislavci, Brezovci, Dornava, Lasigovci, Mezgovci ob Pesnici, Polenci, Polenšak, Prerad, Slomi, Strejaci, Strmec pri Polenšaku, Žamenci.

4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

Zgradba, v kateri delujemo, je bila zgrajena leta 1975. Leta 2001 smo zaključili z obnovo šolske stavbe. V šolskem letu 2017/18 so se zaključila gradbena dela novega vrtca, ki posegajo v šolske prostore s čimer se je število učilnic zmanjšalo za dve. V šolskem letu 2022/23 smo zaradi pomanjkanja učilnic za nemoteno vzgojno izobraževalno delo, prostore zbornice preuredili v učilnico, jedilnico smo preselili v avlo šole, zbornica pa je v prostorih jedilnice. Od ustanovitelja, Občine Dornava, pričakujemo konstruktivni pristop k reševanju prostorskih težav, ki se bodo z leti povečevale.

4. 1 ŠTEVILO ODDELKOV IN RAZPOREDITEV

OŠ dr. Franja Žgeča je popolna devetletna osnovna šola. Šola ni v celoti dvo-oddelčna. Prizadevamo si, da bi nam starši zaupali in delovanje šole podpirali.

V šolskem letu 2022/2023 je na šoli 14 oddelkov:

I. VIO: 6 oddelkov
II. VIO: 3 oddelki
III. VIO: 5 oddelkov

Delo poteka še v **2,84** skupinah podaljšanega bivanja, organizirana pa je še skupina jutranjega varstva za učence 1. razreda in dodatna skupina jutranjega varstva za ostale razrede.

5. ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA

5.1 UČENCI PO RAZREDIH

Razredna stopnja

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
1.a	10	6	16
1.b	9	7	16
Skupaj	19	13	32
2.a	7	8	15
2.b	7	6	13
Skupaj	14	14	28
3. a	10	6	16
3. b	10	6	16
Skupaj	20	12	32
4.a	11	12	23
Skupaj	11	12	23
5.a	9	7	16
Skupaj	9	7	16
1.-5. RAZRED	73	58	131

Predmetna stopnja

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
6.a	12	16	28
Skupaj	12	16	28
7. a	12	6	18
7. b	10	7	17
Skupaj	22	13	35
8.a	8	16	24
Skupaj	8	16	24
9.a	8	6	14
9.b	6	9	15
Skupaj	14	15	29
6.-9.RAZRED	56	60	116

Cela šola

1.- 9.RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
	129	118	247

6. PROGRAM ŠOLE

6.1 PREDMETNIK

Predmet	R A Z R E D								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP							2/70 3/105	2/70 3/105	2/64 3/96
NIP	2/70			1/35 2/70	1/35 2/70	1/35 2/70	2/70	2/70	2/70
Od. skup.*				0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/16
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	13/14	15/16	13/14
Tedensko število ur	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

*- uro oddelčne skupnosti imajo učenci od 4.-9. razreda vsak petek v matični učilnici.

6. 2 DOPOLNILNI POUK: (0,5 ure / oddelek) namenjen bo učencem, ki bodo imeli težave pri usvajanju učne snovi. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje.

6. 3 DODATNI POUK: (0,5 ure / oddelek) namenjen bo učencem, ki bodo presegali predpisane standarde znanja. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje.

6. 4 INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI: za delo z učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami. Izvajali jih bodo: psihologinja, inkluzivna pedagoginja, logopedinja, socialna pedagoginja, učitelji I., II. in III. vzgojno izobraževalnega obdobja.

6. 5 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE: povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto in razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

6. 6 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmet	Učitelj
Nemščina I – NI1 /i/	Suzana Kokol Skaza
Nemščina II – NI2 /i/	Suzana Kokol Skaza
Nemščina III – NI3 /i/	Suzana Kokol Skaza
Ansambelska igra – ANI /i/	Metka Zagoršek
Glasbeni projekt – GLP /i/	Metka Zagoršek
Glasbena dela – GLD /i/	Metka Zagoršek
Urejanje besedil – UBE /i/	Damjan Šimenko
Turistična vzgoja - TVZ /i/	dr. Aleš Marđetko
Likovno snovanje I – LS1 /i/	Zlatka Prelog
Likovno snovanje III – LS3 /i/	Zlatka Prelog
Šport za sprostitev - ŠSP /i/	Aleš Požegar
Šport za zdravje - ŠZZ /i/	Aleš Požegar
Izbrani šport nogomet - IŠP /i/	Aleš Požegar

Učenci so izbrali dve ali tri ure izbirnih predmetov, ne glede na to, ali sta/so predmeti iz družboslovnega ali naravoslovnega sklopa. Učenec je lahko opravičen obiskovanja izbirnih predmetov na šoli, če predloži potrdilo o vpisu v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

6. 7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmet	Učitelj
Računalništvo	Simona Perša
Šport	Aleš Velikonja
Prvi tuji jezik angleščina	Romana Gabrovec

Učenci so v četrtem, petem in šestem razredu izbrali neobvezna predmeta RAČUNALNIŠTVO in ŠPORT v sedmem, osmem in devetem razredu pa ni bilo dovolj prijav za neobvezni izbirni predmet NEMŠČINA. V prvem razredu so vsi učenci izbrali PRVI TUJI JEZIK ANGLEŠČINA.

6. 8 OBLIKE DIFERENCIACIJE – IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Pouk v manjših učnih skupinah se v šolskem letu izvaja v 6. a (MAT (25%), LUM, TIT, ŠPO, GOS), 8. a (MAT, TJA, TIT, SLJ, ŠPO, LUM, KEM) in 9. a/b (GEO, ŠPO), v ostalih razredih poteka notranja diferenciacija.

Oblikovanje manjših učnih skupin je strokovna avtonomija učiteljev.

6. 9 DNEVI DEJAVNOSTI

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole bo financirala šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitve, ...). Vsebine naravoslovnih in tehniških dni izhajajo iz letnih priprav, ki so jih na razredni stopnji pripravili razredniki, na predmetni stopnji pa učitelji posameznih področij (koordinator *Mitja Pintarič*). Program športnih dni so pripravili člani strokovnih aktivov skupaj z učitelji športne vzgoje (*Aleš Požegar*). Program kulturnih dni so pripravili člani strokovnih aktivov (koordinator in organizator *Nataša Ropič*). Program tehniških dni so pripravili člani strokovnih aktivov ob pomoči učiteljice tehnike in tehnologije (*Klavdija Majcen in Kristine Plavec*).

Dnevi dejavnosti so zastavljeni tako, da vzpodbujajo učenje medsebojnega sodelovanja učencev in učenk, oddelkov, s pedagoškim zborom in okoljem.

V primeru izrednih razmer si cola pridržuje pravico do spremembe programa dni dejavnosti.

SEZNAM DNI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023***NARAVOSLOVNI DNEVI***

1. NARAVOSLOVNI DAN	september 2022	9. razred	Obisk MOS v Celju
	4. oktober 2022	1. VIO	Ptujski grad, knjižnica Ptuj
	15. in 16. december 2022	6. in 7. razred 15. december 8. in 9. razred 16. december	SAFE.SI
	maj 2023	4. razred	Tabor
	maj/junij 2023	5. razred	Šola v naravi
	2. NARAVOSLOVNI DAN	20. 2. 2023	1. - 9. razred
3. NARAVOSLOVNI DAN	14. 6. 2023	1. - 8. razred	Zaključna ekskurzija razredov
	V času NPZ 2023	9. razred	SPOLNOST IN STEREOTIPI

TEHNIŠKI DNEVI

1. TEHNIŠKI DAN	v tednu otroka (3.–7.10.2022)	1. – 9. razred	Teden otroka, 'Skup se mava dobr'
2. TEHNIŠKI DAN	16. februar 2023	1. – 9. razred	Delavnica: Izdelava pustnih mask
3. TEHNIŠKI DAN	28. marec 2023 31. marec 2023	1. – 5. razred 6. – 9. razred	Steklarska delavnica v šoli (razdeljeno na dva dni)
4. TEHNIŠKI DAN	maj 2023	5. razred	Kolesarski poligon, izpitna vožnja
	maj 2023	4. razred	Tabor
	junij 2023	6., 7., 8. razred	Žgečeva učna pot
	september 2022	9. razred	MOS Celje

KULTURNI DNEVI

1. KULTURNI DAN	20. oktober 2022	7., 8., 9. razred	SNG Maribor
	28. november 2022	1. – 6. razred	SNG Maribor
2. KULTURNI DAN	23. december 2022	1.-3. razred	Dan samostojnosti in enotnosti, praznovanje božiča
3. KULTURNI DAN	6. februar 2023	1.-9. razred	Kulturna dvorana Dornava
4. KULTURNI DAN	11. april 2023	1.-9. razred	Kulturna dvorana Dornava

ŠPORTNI DNEVI

1. ŠPORTNI DAN	23. september 2022	1.-9. razred	Kros
2. ŠPORTNI DAN	5. oktober 2022	1.-3. razred	Pohod Letališče Moškanjci
	10. oktober 2022	4.-9. razred	Pohod (Donačka in Boč)
3. ŠPORTNI DAN	januar, februar 2023	1., 2. razred	Igre na snegu
	14. februar 2023	4.-9. razred	Zimski športni dan
	april 2023	3. razred	Plavalni tečaj
4. ŠPORTNI DAN	17. april 2023	1.-9. razred	Atletski stadion Ptuj, ŠVK
5. ŠPORTNI DAN	8. junij 2023	9. RAZRED	PLES
	22. junij 2023	1.-8. razred	Igre z žogo, Igre v grajskem parku

PROGRAM ZAKLJUČNIH EKSKURZIJ

Seznam lokacij zaključnih ekskurzij razredov OŠ dr. Franja Žgeča, za šolsko leto 2022/2023:

1. razred*	Sikaluzoo, Radenci
2. razred*	Rogatec, grad Strmol
3. razred*	Akvarij-terarij Maribor
4. razred	Prekmurje
5. razred	V sklopu šole v naravi: Cerkniško jezero, Predjamski grad
6. razred	Prekmurje, Vulkanija
7. razred	Mozirski gaj, Logarska dolina
8. razred	Vesoljski center Vitanje, Koroška
9. razred	Ljubljana, Narodna galerija, Cankarjev dom in Woop park

*Lokacije se menjujejo letno, v šolskem letu 2022/2023 bodo imeli učenci zaključno ekskurzijo v Rogatcu in gradu Strmol.

6. 10 RAČUNALNIŠKO PODPRTI POUK

Za računalniško podprt pouk in opismenjevanje zaposlenih in učencev skrbi računalnikar skupaj z učitelji, razredniki in ravnateljem.

PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA - šol. leto 2022/23

Damjan Šimenko

VSEBINA	CILJI	AKTIVNOST	ČAS	IZVAJALCI
Internetno omrežje	Zagotavljanje nemotenega dostopa; ustrezna posodabljanja opreme	Vzdrževanje omrežja, vzdrževanje in nadgradnja strojne in programske opreme	Vse leto	računalnikar
Uporaba IKT tehnologije	Povečanje uporabe IKT pri pouku	Strokovna pomoč delavcem pri uporabi strojne opreme, programskih orodij in spletnih aplikacij	Vse leto	računalnikar
Spletna stran šole in splet za delavce	Informiranje javnosti in zaposlenih	Posodabljanje in obnavljanje šolskih spletišč	Vse leto	računalnikar in uredniki
Strojna in programska oprema	Posodabljanje opreme na šoli	Spremljanje novosti in informiranje vodstva šole, zagotavljanje nemotenega delovanja licenčne programske opreme	Vse leto	računalnikar
Izobraževanje zaposlenih	Predstavitve strojne in programske opreme	Predstavitve, delavnice	Vsaj ena v šol. letu	računalnikar
Računalniško opismenjevanje učencev	Osnovno računalniško opismeniti vse učence na šoli	10 ur sodelovanja pri izvedbi pouka z rač. od 2- 3. r. Skupaj: 40 ur	Vse leto	računalnikar, učiteljice razredov

7. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

7.1 ODDELČNA SKUPNOST

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Temeljne vsebine:

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa oddelčnih ur za šolsko leto 2022/2023,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2022/2023,
- seznanitev s Pravili šolskega reda in Hišnega reda,
- Vzgojni načrt šole,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,
- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom,
- seznanitev s programom dni dejavnosti,
- seznanitev s programom šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje.

Za izvedbo so odgovorni učitelji, razredniki, učenci in svetovalna služba šole.

7.2 SKUPNOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svojih dejavnostih;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej - oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev. Mentor šolske skupnosti je Vesna Čerček.

7. 3 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev. Šolski parlament bo sklican najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Člani parlamenta se lahko sestanejo tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti. Koordinatorica je Vesna Čerček. O zaključkih otroškega parlamenta bodo strokovni delavci šole razpravljali na pedagoški konferenci.

8. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

8. 1 PROJEKT »Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje«

Na razpisu MIZŠ in ZRSS smo bili izbrani za izvajanje projekta »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v OŠ«, ki bo potekal do 31. 8. 2023. V okviru obveznega in razširjenega programa (v nadaljevanju RaP) želimo vsakemu učencu ponuditi 5 ur gibanja na teden. V RaP bomo v uvedbi poskusa »Uvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli« izvajali sklop *Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje* (v nadaljevanju GZDP).

Cilji projekta:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavaajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega
- tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost),
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

Vodja projekta je Aleš Požegar.

8. 2 PROMETNA VZGOJA

V okviru prometnega krožka pod mentorstvom Kristine Plavec, bodo učenci opravili kolesarski izpit. Učenci 4. razreda, pod mentorstvom Aleša Velikonje, se bodo vključili v projekt Otroška varnostna olimpijada.

Nadaljujemo sodelovanje v projektu Pasavček. Koordinatorica Vesna Čerček.

8. 3 KARIERNA VZGOJA

Delo bo vodila svetovalna delavka. Usmerjeno se s spoznavanjem poklicev ter svojih želja učenci začnejo ukvarjati v 8. razredu, kjer spoznajo vzgojno-izobraževalno shemo, dejavnike, ki vplivajo na izbiro poklica. Karierne aktivnosti se bodo bolj poglobljeno izvajale v 9. razredu po rokovniku, ki ga izda MIZŠ. V procesu karierne orientacije sodelujejo tudi starši. Karierna vzgoja je prisotna že od 1. razreda v različnih učnih načrtih, kjer sodelujejo razredniki, posamezni učitelji, vključujejo pa se tudi srednje šole s predstavitvijo svojih programov. Načrt je sestavni del letnega načrta psihologinje.

8. 4 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno - vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za ŠV kartone so Aleš Požegar in učitelji, ki poučujejo športno vzgojo). Meritve se bodo izvedle v okviru rednih ur ŠPO, temu pa bo namenjen tudi športni dan (teki). Izvajanje, meritve, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO.

8. 5 INTEGRACIJSKI PROGRAM

V šol. l. 2022/2023 bomo na nivoju šole nadaljevali sodelovanje v integracijskem programu, ki ga vodi Zavod Dr. Marijana Borštnarja Dornava. Namen sodelovanja je, da bi s srečanji in izvajanjem aktivnosti:

- povzročili, ohranjali in razvijali pozitivno medsebojno komunikacijo,
 - razvijali spoznanje o osebah z motnjami v duševnem razvoju,
 - povečali toleranco in sprejemljivost v družbenem okolju,
 - prispevali k njihovem večjemu vključevanju v prostor povprečnih in doseganju višjih rezultatov socialne rehabilitacije,
 - ohranjali sodelovanje v naslednjih letih in povečali kvaliteto medsebojnega ustvarjanja in druženja.
- Sodelovanje bomo izvedli glede na epidemiološko situacijo.

Za sodelovanje bo skrbela Valerija Lenart.

8. 6 MALI IN VELIKI PRIJATELJI

S projektom želimo spodbuditi kakovostnejše medsebojne odnose med mlajšimi in starejšimi učenci na šoli ter hkrati dajati učencem 1. razreda občutek varnosti in sprejetosti v novem okolju.

V preteklih letih se je projekt izkazal kot zelo uspešen, tako za učence devetega, kot prvega razreda.. Devetošolci bodo svoje »male« prijatelje obiskovali ob določenih urah pouka ter izven pouka in jim pomagali pri učenju, jih spodbujali, se z njimi pogovarjali in se igrali.

Tako se bodo »mali« in »veliki« prijatelji družili čez celo šolsko leto, skozi različne aktivnosti. Sodelujoči v projektu: Metka Zagoršek, Romana Gabrovec, Vesna Čerček, Doroteja Draškovič, Maja Bokan in Tjaša Marinič.

8. 7 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Namen projekta je približati učencem pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja.

Vseslovenski projekt se bo izvedel v petek, 18. 11. 2022. Vsi učenci bodo zajtrkovali: kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Koordinatorica projekta na šoli: Maja Bokan.

8. 8 MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA

Naša šola se bo tudi letos vključila v humanitarni projekt Drobtinica, ki ga izvaja krajevno društvo RK Dornava. S projektom Drobtinica obeležujemo Svetovni dan hrane, ki je 16. oktobra in Svetovni dan revščine, ki je 17. oktobra. Zbrani denar je namenjen finančni pomoči za plačilo šole v naravi za otroke naše šole iz socialno šibkejših družin. V letošnjem šolskem letu bomo izpeljali sprejem otrok med mlade člane RK. Koordinatorica projekta je Maja Bokan.

8. 9 Projekt SIMBIOZA SKUPNOST

SIMBIOZA SKUPNOST je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje.

Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole.

Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot.

Izvedli bomo 30 ur aktivnosti do konca junija 2022. Možnost vključitve v projekt bomo dali učencem od 5. – 9. razreda, prostovoljno, po prijavnica. Ure se bodo izvajale enkrat tedensko ali na 14 dni, izven pouka, 1 do 3 ure.

Povezali smo se z Društvom kmečkih žena občine Dornava.

Učenci bodo pri urah Simbioze deležni poučnega druženja z mlajšimi/starejšimi učenci in s starejšimi občankami, izdelovali bodo nakit, igrali družabne igre, se naučili različnih spretnosti od starejših/mlajših. Učenci bodo spoznali delo kmečkih žena in se od njih naučili kaj novega: izdelovanje iz cementa, nakit iz časopisa, ličkanje, peka jedi.

Predsednica društva je gospa Danica Horvat.

Vodja projekta je učiteljica Romana Gabrovec.

8. 10 Pen Pals – Dopisovanje z učenci druge šole (iz tujine ali iz Slovenije)

V šolskem letu 2021/22 so si učenci 8. razreda dopisovali s tujimi učenci s Poljske.

Z dopisovanjem v angleščini bomo v šolskem letu 2022/2023 nadaljevali. Povezali se bomo s tujo ali slovensko šolo. Vključen bo 9. in/ali 5. razred.

Sodelovanje z drugo šolo pomeni:

- odkrivanje drugih navad in znanj
- spoznavanje novih, dragocenih prijateljev
- spodbujanje pisanja in branja v angleščini
- izpopolnitev znanja angleščine na pisnem, bralnem in tudi govornem področju
- spoznavanje druge kulture in navad (v primeru sodelovanja s tujo šolo)

Vodja razrednega projekta je Romana Gabrovec.

8. 11 Projekt NAŠA MALA KNJIŽNICA

V projektu bosta sodelovala 2. a in b razred z namenom spodbujanja bralne pismenosti. Skozi vse šolsko leto 2022/2023 bomo branje naslednjih knjig dopolnili z različnimi aktivnostmi in nalogami:

- Biljana Crvenkovska: Nevidna hiša,
- Piret Raud: Morje
- Kaisa Happonen: Muri in borovnica,
- Andreja Peklar: Tisoč ptic,
- Jana Bauer: Kako objeti ježa,
- Lilia: Modra rasa.

Prijavljeni prejmemo Ustvarjalnike, s pomočjo katerih bomo popestrili branje knjig. Glavni cilj izvedbe projekta bo spodbuditi veselje do branja in posledično izboljšanje bralne pismenosti. Izdelali bomo lutko literarnega junaka ali junakinje, ki ga bodo učenci, skupaj z zvezkom za risbe, fotografije in zapiske odnašali domov. Pisali in izmenjevali si bomo mnenja o prebranih knjigah, izdelovali bomo

bralni vlakec (v vsak vagon bomo zapisali naslov prebrane knjige, ki jo bodo posamezniki prebrali) in se trudili, da bo čim daljši. V razredu bomo ustvarili prijeten bralni kotiček, sodelovali bomo v likovno-literarnem natečaju Naša mala knjižnica, kjer bomo pisali spise in naredili likovne izdelke, brali bomo pisma presenečenja in se seznanili z različnimi jeziki sveta.

8. 12 Projekt MLADI OBRAČAMO SVET

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali v promociji zdravega življenjskega sloga, ohranjanju zdravja otrok in mladostnikov. Imeli bomo delavnice o zdravem načinu življenja, skrbi za zdravje, zdravje srca in ožilja. Delavnice bodo izvedene v času Tedna otroka za vse oddelke šole. Delavnice bodo učence poučile o:

- srca in žilah,
- nastanku bolezni srca in ožilja,
- dobrih in slabih vplivih na zdravje srca in na splošno zdravje,
- vplivu dednosti, spola in starosti na zdravje srca in ožilja,
- zdravem načinu prehranjevanja,
- pomembnosti redne telesne aktivnosti,
- nevarnosti kajenja in uživanja alkohola,
- sproščanju in ustreznem preživljanju prostega časa idr.

Delavnice bodo prilagojene nivoju znanja in starosti učencev. Koordinatorica delavnic: Mateja Čeh.

8. 13 Sodelovanje na 4. tednu umetnosti 2023

Med 22. in 28. majem 2023 bomo sodelovali v Tednu umetnosti v šoli in vrtcu 2023, katerega poslanstvo je spodbujanje kreativnosti, sodelovanja in povezovanja, empatije, trajnosti in proaktivnosti. Projekt poteka v okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week).

Nosilec projekta je ZRSŠ v sodelovanju s partnerji Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO, MIZŠ in MK.

Cilji projekta:

- povezovanje učiteljev in prečno načrtovanje vsebin,
- razvoj učečih se skupnosti,
- evalvacije dosežkov,
- ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju.

V okviru pouka in izven, bomo organizirali dejavnosti, ki bodo učencem omogočile, da skozi umetniško izražanje, aktivno iščejo rešitve na temo projekta.

Koordinatorica projekta na šoli je Zlatka Prelog.

8. 14 Sodelovanje v projektu SPOZNAJMO DRŽAVE EVROPEKE UNIJE

Turistično društvo Ptuj pripravlja nadaljevanje turističnega projekta »Spoznajmo države Evropske unije« tudi v letu 2023, v katerega se bomo vključili tudi učenci OŠ Dornava pod mentorstvom Aleša Marđetka.

8. 15 Projekt Lions Quest

V naslednjih dve letih bomo izvajali nacionalni pilotni projekt, ki je že umeščen v redno preventivno vzgojno delovanje šol v več kot 100 državah (pod okriljem UNODC). Sodelovali bodo učenci 7. razredov, razredničarki ga. Nataša Ropič in ga. Julija Preac. Koordinatorica je ga. Tanja Horvat Baum. Vse strokovne delavke se bodo pred pričetkom projekta udeležile usposabljanja. Projekt je podkrepjen na znanstvenih dognanjih in se tudi sprti vsa leta evalvira. Sestavljen je iz sedmih enot, ki pokrivajo razvoj socialnih veščin in čustvovanja. Znotraj vsakega področja se izvajajo delavnice, ki obsegajo 14 lekcij. Projekt bo tudi evalviran s strani nacionalnega nosilca. Podporo zagotavljata tako Ministrstvo za zdravje kot Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

8. 15 LETNA ŠOLA V NARAVI IN TABORI

	LETNA ŠOLA	TABOR – 4. r.
	Raziskovalno-športni program	Raziskovalno-športni program
RAZRED	5. razred	4. razred
VODJA	Aleš Požegar	Aleš Velikonja
NAMESTNIK	Nada Mlinarič Gregorec	Metka Zagoršek
KRAJ	Simonov zaliv	Areh
IZVEDBA	junij 2023	maj 2023
VSEBINA	1. plavanje 2. Primorje: družboslovni in naravoslovni vidik	Raziskovalno-športno-vzgojni program.
OPOMBE	roditeljski sestanek v januarju	roditeljski sestanek v aprilu

	ZIMSKA ŠOLA – 7. r.	ZIMSKA ŠOLA – 8. r.
	Raziskovalno - športni program	Raziskovalno - športni program
RAZRED	7.a/b razred	8. razred
VODJIA	Aleš Požegar	Aleš Požegar
NAMESTNIK	Julija Preac	Mitja Pintarič
KRAJ	Pohorje Trije Kralji	CŠOD Vojsko
IZVEDBA	december 2022	6. - 10. marec 2023
VSEBINA	Smučanje - tečaj	Smučanje - tečaj
OPOMBE	roditeljski sestanek v septembru	roditeljski sestanek v januarju

8. 16 TEČAJI

VSEBINA	VODI	UČENCI
Prometni predpisi: kolesarski izpit	Aleš Velikonja	5. razred
Plavalni tečaj	Aleš Požegar	3. in 4. razred
Preverjanje plavanja	Aleš Požegar	6. razred
Športno-vzgojni karton	Aleš Požegar	od 1. do 9. razreda

8. 17 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato bodo organizatorji pred vsako izvedbo aktivnosti izvedli anketo, s katero bodo pridobili podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Občina Dornava, Ministrstvo za šolstvo in šport, šola, sponzorji, donatorji, ... O vseh oblikah – ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji – morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, bomo pripravili program aktivnosti na šoli, torej zagotovili vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

9. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Nekatere cilje bomo uresničevali z aktivnim vključevanjem učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti šole. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesa učencev, staršev, učiteljev in drugih dejavnikov družbenega okolja, v katerem šola deluje. Ker pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzeti mentorstva, bomo k sodelovanju povabili zunanje sodelavce. Interesno dejavnost strokovno usmerja in vodi mentor, oblikujejo pa jo učenci v skladu s svojimi sposobnostmi in tako uresničujejo eno temeljnih značilnosti dela učencev v interesnih skupnostih in drugih dejavnostih – samostojno sprejemajo odgovornost za načrt, izvedbo in vrednotenje dela. Tako bomo skrbeli za njihovo osebno rast in za oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti.

9.1 PREGLEDNICA INTERESNIH DEJAVNOSTI

Obseg interesnih dejavnosti:

- 28 ur tedensko/ 980 ur v šol. letu za vse interesne dejavnosti,

Število vseh ur ID vključuje tudi 3 ure ID, ki so opredeljene v obvezi posameznih učiteljev, 6 ur OPZ in MPZ ter 8 ur ID, ki so sistemizirane v projektu RaP.

Dejavnost	Mentor
1.– 4. razred	
Bralna značka	Razredni učitelji
Folklor	Mateja ČEH
OPZ	Metka ZAGORŠEK
Plesne delavnice	Doroteja DRAŠKOVIČ
O živalih skozi umetnost in ustvarjalnost	Zlatka PRELOG
Likovni krožek	Zlatka PRELOG
5.–9. razred	
Folklor	Mateja ČEH
MPZ	Metka ZAGORŠEK
Mladi člani RK	Maja BOKAN
Varnost v prometu	Kristina PLAVEC
Likovni krožek	Zlatka PRELOG
Bralna značka	Valerija LENART
Plesne aktivnosti	Doroteja DRAŠKOVIČ
Pohodništvo	Suzana KOKOL SKAZA
Vesela šola	Nada MLINARIČ GREGOREC
Čebelarški krožek	Bogdan ZELENKO
Geografsko zgodovinski krožek	dr. Aleš MARĐETKO
Razvedrilna matematika	Metka MAJCEN

Programi interesnih dejavnosti so zapisani v letni pripravi učiteljev ali mentorjev. Mentorji o izvajanju dejavnosti vodijo ustrezno dokumentacijo, ki jo ob koncu šolskega leta oddajo ravnatelju.

9.2 PEVSKI ZBOR

Na šoli bosta delovala otroški in mladinski pevski zbor. Sodelovala bosta na šolskih prireditvah, reviji pevskih zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah v kraju. Na koncu šolskega leta bo samostojni koncert obeh zborov.

10. SKLADI

10.1 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki objavljeni v Katalogu učbenikov in delovni zvezki za 1., 2. in 3. razred. Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport omogoča brezplačno izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od prvega do tretjega VIO osnovne šole, to je od 1. do 9. razreda. Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik učenec nadomesti z novim (če je bil izposojeni učbenik star do tri leta) ali plača odškodnino - 1/3 nabavne cene učbenika. V učbeniškem kompletu za učence od 4. do 9. razreda ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami. Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, seznam pa je dosegljiv tudi v šoli na oglasni deski in na spletnih straneh naše osnovne šole.

10.2 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen v šolskem letu 2008/09 in takrat je bil sprejet poslovnik. V šolskem letu 2015/16 smo prevetрили poslovnik ter nadaljevali z delom Šolskega sklada in vsa pridobljena sredstva porabili skladno s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada. Predsednik Šolskega sklada je predstavnik staršev, Janez Jakopin.

11. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO

Učenci bodo tekom leta dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov, okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarškimi nalogami, zlasti še z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnimi delavci s posameznih področij. Seznanjali jih bomo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Posredovali jim bomo informacije o preventivi in načinu iskanja pomoči. Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti.

11.1 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci zavoda smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti. Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. V šolskem letu 2022/23 bomo za vse zaposlene izvedli izobraževanje na temo požarne varnosti. Koordinator je Aleš Velikonja.

11.2 ZDRAVSTVENA VARNOST

Zaposleni v zavodu bomo za področje zdravstvene varnosti skrbeli še z:

- zdravniškimi pregledi strokovnih in drugih delavcev,
- uporabljanjem predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- upoštevanjem pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih
- zdravje na delovnem mestu – skrb za zdravje.

12. KADROVSKI POGOJI DELA – KADROVSKA ZASEDBA

	IME IN PRIIMEK	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Iztok Hrastar	ravnatelj	Upravno, pedagoško vodenje šole, invest. vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela tehničnih in adm. delavcev.

RAZR.	RAZREDNIK / POUČUJE	IZOBR.
1. a	Vesna ČERČEK - SLJ , MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	PROF.
1. a	Maja BOKAN – druga učiteljica, OPB, GOS, organizator šolske prehrane	PROF.
1. b	Doroteja DRAŠKOVIČ - SLJ , MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	PROF.
1. b	Tjaša MARINIČ – druga učiteljica, OPB, SLJ (6.r)	PROF.
2. a	Simona PERŠA – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO, NRA	PROF.
2. b	Mateja ČEH – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	PROF.
3. a	Suzana CMREKAR - SLJ , MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	PROF.
3. b	Vanja ZEBEC - SLJ , MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO	PROF.
4. a	Aleš Velikonja – SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, NIP	PRU
5. a	Nada MLINARIČ GREGOREC – SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, GOS	PROF.
6. a	Aleš MARDETKO - ZGO, GEO, DKE, TVZ	DR.
7. a	Nataša ROPIČ – SLJ	PROF.
7. b	Julija PREAC – TJA	PROF.
8. a	Mitja PINTARIČ - KEM, BIO, NAR, RaP	PROF.
9. a	Romana Gabrovec - TJA, DKE, N1A	PROF.
9. b	Metka Zagoršek - GUM, OPZ, MPZ, OPB, GLD, ISP	PRU

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

UČITELJ	POUČUJE	IZOBR.
Tanja HORVAT BAUM	Svetovalna služba	mag. psih. in mag. prof. inkluz. ped.
Suzana KOKOL SKAZA	NI1, NI2, NI3, OPB, RaP	PROF.
Valerija LENART	JV, ISP, Knjižničarka	PRU
Metka MAJCEN	MAT	PROF.
Kristina PLAVEC	TIT, MAT, FIZ, ISP, RaP	PROF.
Zlatka PRELOG	LUM, LS1, LS2, OPB, RaP	PRU
Aleš POŽEGAR	ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ, RaP	PROF.
Damjan ŠIMENKO	UBE, Org. rač.	PRU
Sanja TEKMEC	OPB	PROF.
Vera ZAGORIČNIK NOVAK	OPB	PROF.

DRUGI ZAPOSLENI NA OŠ dr. FRANJA ŽGEČA DORNAVA

Špela GOLOB	Računovodkinja
Mira VESENJAK	Poslovna sekretarka
Bogdan ZELENKO	Hišnik
Brigita LJUBEC	Kuharica
Klavdija ŠMIGOC	Kuharica
Janja KRAJNČIČ	Spremljevalka
Nina PROSENJAK	Spremljevalka
Dragica MAJCEN	Čistilka
Marija MERNIK	Čistilka
Helena OSTERC	Čistilka
Renata PUKŠIČ	Čistilka

STROKOVNI AKTIVI

Aktiv	Vodja aktiva
RP in OPB	Simona PERŠA
Aktiv družboslovja, jezikoslovja	Suzana KOKOL SKAZA
Aktiv naravoslovja, matematike in tehnike	Metka MAJCEN
Aktiv umetnosti in športa	Metka ZAGORŠEK

Delo strokovnih aktivov

Člani strokovnih aktivov se bodo sestajali po potrebi oziroma **najmanj trikrat** letno. Akcijski načrt in plan dela posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN-a.

12. 1 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge bodo razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, sestanki strokovnih aktivov, priprava prireditev, ...), ki jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelata vsak strokovni delavec v individualnem letnem delovnem načrtu s pomočjo dokumenta, Evidence delovnega časa učitelja.

12. 2 IZOBRAŽEVANJE

12.2.1 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni in drugi delavci šole bodo spremljali razpise izobraževanj in se udeleževali tistih, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje s posameznega področja in so **v skladu s prioritetskimi nalogami zavoda (FORMATIVNO SPREMLJANJE, BRALNA PISMENOST in DIGITALIZACIJA)**.

O udeležbah na izobraževanjih udeleženci oddajo poročilo ravnatelju in predstavijo nova znanja sodelavcem na aktivih oz. konferencah.

12.2.2 IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI

Dajali bomo poudarek naslednjim vsebinam:

- *varnosti v digitalnem svetu,*
- *formativnemu spremljanju,*
- vzpodbujanju branja,
- aktivnim oblikam in metodam poučevanja,
- vzgojni problematiki,
- poučevanju otrok s posebnimi potrebami (ADHD,...).

12.2.3 STROKOVNA EKSKURZIJA

Strokovna ekskurzija v času poletnih počitnic – program bo pripravil IO SVIZ-a zavoda; iz sredstev strokovnega izobraževanja bo zavod za ekskurzijo namenil 50 € na zaposlenega.

12.2.4 ŠTUDIJ OB DELU

Vsi, ki bodo vpisali študij v interesu šole, bodo deležni pomoči v denarni obliki (v skladu z določili MIZŠ) in/ali predpisanih prostih dni po kolektivni pogodbi. Vsi, ki bodo vpisali študij po lastni presoji, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti.

13. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA

Delovni čas šole je od 6.00 do 16.00 v dopoldanskem času, v popoldanskem od 14.00 do 22.00.
Tehnični delavci: od 6.00 do 15.00.

Delovni čas: Tajništvo in računovodstvo:

DAN	OD	DO	DO	DO
ponedeljek	7.00	10.45	11.15	15.00
torek	7.00	10.45	11.15	15.00
sreda	7.00	10.45	11.15	17.00
četrtek	7.00	10.45	11.15	15.00
petek	7.00	10.45	11.15	13.00

OPB, jutranje varstvo: od 6.15 do 16.00.

Kuhinja: od 6.00 do 15.00.

Čistilke: od 7.00 do 15.00 in od 14.00 do 22.00.

MALICA:

Tehnični delavci – dopoldan: 10.45 do 11.15; popoldan: 16.30 do 17.00.

Knjižnica, strokovni delavci – 10.45 do 11.15.

Tajništvo, računovodstvo – 10.45 do 11.15.

Delovni čas enote vrtec je določena v LDN vrta.

14. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE

ZA STIKE Z JAVNOSTJO – Iztok Hrastar.

15. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Vsak delavec bo odgovoren za varstvo vseh zbirk, učnega gradiva in knjižničnega gradiva, ki mu bo zaupano. Dolžan ga je uporabljati in ga takoj po uporabi vrniti v zbirko ali mesto hranjenja.

16. ORGANIZACIJA DELA

Izvajanje pouka:

- redni pouk izvajamo v eni izmeni.

16.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV UČNIH UR IN ODMOROV

Začetek in konec odmora naznani zvonec.

Šolska ura	OD	DO
0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05
2.	9.10	9.55
3.	10.15	11.00
4.	11.05	11.50
5.	11.55	12.40
6.	13.00	13.45
7.	13.50	14.35
8.	14.40	15.25

Razredni pouk: 1., 2., 3. 4. in 5. razred.

Predmetni pouk: 6., 7., 8. in 9. razred.

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni.

16.1.2 ZAČETEK POUKA

Pouk se začne ob 7.30. Učenci bodo s poukom končali najkasneje ob 14.35 in ne bodo imeli prostih ur.

16.1.3 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Pred poukom in med odmori, bo **do 14.40** organizirano dežurstvo strokovnih delavcev v učilnicah, na hodnikih, pri kosilu in na šolskem avtobusnem postajališču. Dežuren bo vsak strokovni delavec, ki je v centralni šoli zaposlen več kot polovico delovnega časa, razen vodstvenih delavcev. Dežurstvo strokovnih delavcev bo urejeno s posebno preglednico in spada v delovno obveznost strokovnega delavca.

16.1.4 JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA

Za učence 1. razreda bo šola organizirala jutranje varstvo v času od 6.15 do 8.15. Starši otrok od drugega do četrtega razreda lahko z vlogo zaprosijo za možnost jutranjega varstva. To obliko jutranjega varstva po potrebi tudi plačujejo.

16.1.5 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2022/23 smo dobili s strani MIZŠ odobrene **2,84** oddelka podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od prvega do vključno petega razreda.

PREHRANA

Učenci si pridobivajo higienske navade in spoznavajo njihov pomen (umivanje rok pred obrokom, čiščenje zob po obroku), se seznanijo z bontonom pri jedi ter spoznavajo različne jedi in pomen zdrave prehrane za človekov razvoj.

SPROSTITVENA DEJAVNOST

Ta dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Učenci zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, igri ter doživijo sprostitev in oddih kot nujni element zdravega načina življenja.

SAMOSTOJNO UČENJE

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov, učijo se nuditi učno pomoč ali jo poiskati, sodelovati pri reševanju skupnih nalog in s tem razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini, ocenjevati svoje delo, posredovati rezultate, razumeti napake in jih popraviti.

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

To je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu in sprostitvi, v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugem področju, se soočajo z rezultati osebnega in skupnega dela ter jih v obliki predstavitev in razstav prikažejo tudi drugim. Učenci od 1. do 5. razreda bodo lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.00 ure. OPB je organizirano na naslednji način:

1. skupina: Sanja Tekmec

2. skupina: Suzana Kokol Skaza, Zlatka Prelog, Vera Zagoričnik Novak

3. skupina: Maja Bokan, Tjaša Marinič, Vera Zagoričnik Novak

16.1.6 UČENCI – VOZAČI

Za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre, in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov, bo organiziran brezplačni prevoz v in iz šole. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov.

16.1.7 VARSTVO VOZAČEV

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna za učenke in učence vozače organizirati varstvo pred poukom (obvezna prisotnost v jedilnici) oziroma po pouku, in sicer do takrat, ko je organiziran prevoz.

17. ŠOLSKI KOLEDAR

DEJAVNOST	DATUM	DAN
Začetek pouka	1. september 2022	četrtek
Jesenske počitnice	31. oktober – 4. november 2022	od ponedeljka do petka
Dan reformacije	31. oktober 2022	ponedeljek
Dan spomina na mrtve	1. november 2022	torek
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	23. december 2022	petek
Božič	25. december 2022	nedelja
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december 2022	ponedeljek
Novoletne počitnice	26. december 2022 – 2. januar 2023	od ponedeljka do ponedeljka
Novo leto	1. – 2. januar 2023	nedelja - ponedeljek
Zaključek 1. oc. obdobja	27. januar 2023	petek
Zimske počitnice	30. januar – 3. februar 2023	od ponedeljka do petka
Slovenski kulturni praznik - proslava	6. februar 2023	ponedeljek
Prešernov dan, Slovenski kulturni praznik	8. februar 2023	sreda
Informativna dneva za vpis v srednje šole	17. in 18. februar 2023	petek - sobota
Velikonočni ponedeljek	10. april 2023	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju	27. april 2023	četrtek
Prvomajске počitnice	27. april – 2. maj 2023	od četrтка do torka
Praznik dela	1. in 2. maj 2023	ponedeljek – torek
Zaključek pouka	15. junij 2023 (9. razred)	četrtek
	23. junij 2023 (1.–8. razred)	petek
Dan državnosti	25. junij 2023	nedelja
Poletne počitnice	26. junij – 31. avgust 2023	od ponedeljka do četrтка
Zaključek šolskega leta	31. avgust 2023	četrtek

17.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Redni rok:

- četrtek, 4. maj 2023 – slovenščina,
- ponedeljek, 8. maj 2023 – matematika,
- sreda, 10. maj 2022 – glasbena umetnost.

17.1.2 INFORMATIVNA DNEVA V SŠ:

- petek, 17. februar 2023 in sobota, 18. februar 2023.

17.1.3 PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI ZA UČENCE

1. rok:

- 16. junij – 29. junij 2023 (za učence zaključnih razredov),
- 26. junij – 7. julij 2023 (za učence ostalih razredov).

2. rok:

- 18.– 31. avgust 2023.

17. 2 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

17.3.1 PRIREDITVE NA ŠOLI

VRSTA PRIREDITVE	IZVAJALCI
Komemoracija ob 1. novembru	Razredniki in sorazredniki – vodja Vesna Čerček
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Doroteja Draškovič, Maja Bokan, Tjaša Marinič, vodja Vesna Čerček
Dan samostojnosti in enotnosti	Aleš Marđetko, Suzana Kokol Skaza, vodja Doroteja Draškovič
Zaključek bralne značke	Valerija Lenart, Nataša Ropič, razredniki
Zaključna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – petek, 23. 6. 2023	Razredniki in sorazredniki – Doroteja Draškovič, Mateja Čeh, vodja Simona Perša
Valeta	Metka Zagoršek, Romana Gabrovec, Doroteja Draškovič (plesne)

17.3.2 PRIREDITVE ZA ŠOLO IN OKOLJE

VRSTA PRIREDITVE	IZVAJALCI
Dan šole	Nataša Ropič, sodelujejo vsi pedagoški delavci – vodja Julija Preac
Slovenski kulturni praznik	Valerija Lenart, Zlatka Prelog, vodja Nataša Ropič
Koncert OPZ in MPZ 26. 5. 2023	Zlatka Prelog, Valerija Lenart, vodja Metka Zagoršek
Plesna prireditev 14. 12. 2022 in 14. 6. 2023	Vodja Doroteja Draškovič, Mateja Čeh, Simona Perša

18. ORGANI ŠOLE

18.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z ustanovitvenim aktom šole in drugo zakonodajo.

18.2 RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnatelja so opredeljene v zakonodaji.

18.3 STROKOVNI ORGANI

18.3.1 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oblike dela:

- pedagoške konference (ocenjevalne, informativne in izobraževalne) bodo predvidoma enkrat mesečno,
- pedagoški pogovori,
- pedagoške delavnice,
- organizacijski sestanki (jutranji kolegiji).

18.3.2 ODDELČNI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18.3.3 RAZREDNIK

Razrednik (v njegovi odsotnosti sorazrednik):

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

18. 4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Skozi dogajanje nas nenehno vodi misel oz. moto, da šolo približamo učencu, da jo naredimo življenjsko. Prizadevamo si, da bi bila šola učencu prijazna, da bi razvijali dobre odnose ter pri učencih vzpodbujali ustvarjalnost, vedoželjnost, kritično mišljenje ter pozitivno samopodobo. Učencu želimo pomagati, ga usmerjati, da bo sposoben razmišljati o sebi ter ga naučiti, da mora sam poskrbeti za svoje samouresničevanje. V tekočem šolskem letu bo delo šolske svetovalne službe opravljala mag. Tanja Horvat Baum, šolska psihologinja.

Delo psihologinje pokriva šest osnovnih področij, ki so določene v smernicah dela šolske svetovalne službe, in sicer učenje in poučevanje, šolsko kulturo, vzgojo, klimo in red, osebnostni in socialni razvoj, poklicno orientacijo ter socialno-ekonomske stiske. V okviru teh področij se bo izvajala skupinska ter individualna pomoč v obliki preventivne ter kurativne dejavnosti. V sklopu razrednih ur ter nadomeščanj bomo izvajali delavnice na temo spoznavanje sebe in medsebojnih odnosov... Letos bomo nekatere preventivne dejavnosti vključili tudi v naravoslovne dni (droge, spolna vzgoja,...).

Na šoli bo potekala tudi specialno-pedagoška, socialno-pedagoška in logopedska pomoč. Pomoči bodo deležni učenci s posebnimi potrebami. To so učenci, ki so kljub svoji bistrosti in močnim področjem pri posameznih predmetih manj uspešni. Obravnave bodo organizirane individualno v času pouka in po potrebi tudi pred poukom ter bodo potekale v učilnici pedagoginje ali po dogovoru. Strokovne delavke bodo z učenci delale na področjih, kjer so opazni posamezni primanjkljaji. Zunanje strokovne delavke imajo v dopoldanskem času individualne pogovorne ure, namenjene staršem, učencem in strokovnim delavcem.

18.4.1 KARIERNA VZGOJA

Delo karierne vzgoje opravlja psihologinja (smernice svetovalne službe) ter vsi učitelji (učni načrti). Učenci se usmerjeno s spoznavanjem poklicev in svojih želja začnejo ukvarjati že v 8. razredu, kjer spoznajo vzgojno-izobraževalno shemo in dejavnike, ki vplivajo na izbiro poklica. Karierne aktivnosti se bodo bolj poglobljeno izvajale v 9. razredu po rokovniku, ki ga izda MIZŠ. Učenci bodo spoznali tudi uporabo računalniškega programa Kam in kako ter reševali anketo poklicne poti. Od lani je možno izvesti elektronsko obliko MFBT na šoli. Rezultati so v pomoč učencem in staršem pri izbiri programa za srednjo šolo. Testiranje izvede šolska psihologinja. Sodelovanje učencev je prostovoljno. V procesu karierne orientacije bodo sodelovali tudi starši. Načrt je sestavni del letnega načrta psihologinje

18.4.2 POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Učencem z učnimi težavami bomo nudili pomoč na podlagi Koncepta dela: Učne težave v OŠ.

18.4.3. DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Šola bo v šol. l. 2022/2023 nadaljevala z uresničevanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci. Koncept predvideva evidentiranje, identificiranje in delo z nadarjenimi učenci. Učence prvič evidentiramo po 1. VIO, konec 3. razreda. Po potrebi pa še v naslednjih razredih. Učenci imajo na šoli veliko možnosti vključevanja v dejavnosti, preko katerih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, vzpodbujajo ustvarjalnost, samoiniciativnost in podpirajo notranjo motivacijo nadarjenih učencev. Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci bo Metka Zagoršek.

18.5 KNJIŽNICA

Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor šole. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se bodo izvajala z medpredmetnimi povezavami, sodelovanjem z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

18.5.1 PEDAGOŠKO DELO

bo obsegalo:

- oblikovanje letne priprave za KIZ,
- priprave in izvedba ur knjižnično informacijskih znanj (4 učne ure na oddelek),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (3,5 pedagoških ur dnevno),
- delo z oddelki in skupinami (npr. oddelki podaljšanega bivanja 1 uro tedensko, z učenci s posebnimi potrebami),
- organizacija in priprava knjižnih razstav,
- organizacija in priprava srečanj učencev z ustvarjalci,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, obdelava, ...).

18.5.2 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih projektov, naravoslovnih in kulturnih dni, proslav in prireditev,
- sodelovanje in povezovanje z učitelji pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, oddelkih OPB (skupinski obisk enkrat tedensko),
- sodelovanje pri udeležbi na natečajih in projektih, ki jih razpisujejo druge ustanove in društva,
- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje pri poteku branja za bralno značko in druga branja v okviru pouka,
- sodelovanje na pedagoških in drugih strokovnih konferencah ter pogovorih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri promocijskih projektih šole,
- sodelovanje pri nabavi gradiva za tekmovanja iz znanj.

18.5.3 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Oddelčne ure v okviru izvajanja KIZ v mladinskem in študijskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča,
- obiski skupin ob aktualnih dogodkih v šoli, v Knjižnici Ivana Potrča, CID-a Ptuj,
- obiski aktualnih razstav in kulturnih prireditev,
- obveščanje o kulturnih prireditvah,
- motivacija učencev za sodelovanje na pravljčnih urah in drugih dejavnostih v organizaciji mladinskega oddelka Knjižnice Ivana Potrča v Ptuj in CID-a.

18.5.4 UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

18.5.5 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku, ki je na vratih v knjižnico, v učilnicah in na oglasni deski v avli.

PON	8.45 do 10.20 in 11.00 do 13.00
TOR	11.00 do 13.00
SRE	8.45 do 10.20 in 11.00 do 13.00
ČET	8.45 do 10.20 in 11.00 do 13.00
PET	11.00 do 13.00

19. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

19.1 JAVNOST DELA ŠOLE

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. Vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek (tudi neposredna pomoč), ki bo razvijal otroka kot celoto, mu oblikoval nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja. Pomembno vlogo bomo dali pobudam članov Sveta staršev, strokovnim institucijam, javnim zavodom in iniciativam, seveda pa tudi posameznikom.

19.2 SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali z osnovnimi šolami in vrtci iz drugih okolij. Šola bo sodelovala z Občino Dornava, ki je ustanoviteljica zavoda in se dogovarjala glede načrta novih investicij v šolskem letu 2022/23. Šola v okolju s svojim poslanstvom opravlja tudi vlogo kulturnega centra, zato bomo tesno sodelovali z društvi in organizacijami. Sodelovali bomo:

- s Centrom za socialno delo Ptuj,
- s Policijsko postajo Ptuj,
- z Zavodom za zaposlovanje RS,
- z drugimi osnovnimi šolami.

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo organizacije in društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, predvsem na področju interesnih dejavnosti.

Drugi zavodi

Sodelovali bomo:

- z Zavodom za šolstvo RS,
- s Pedagoškim inštitutom,
- s Šolo za ravnatelje RS,
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava.

19. 3 SODELOVANJE ŠOLA – DOM

Družina in starši imajo, posebno v prvih letih otrokovega življenja, z vzgojo najpomembnejši vpliv na razvoj otrokove osebnosti. Zaradi tega si želimo sodelovanje staršev pri pouku, ekskurzijah, vodenju interesnih dejavnosti, predstavitvi poklicev itd. Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev bomo s staršisodelovali pri:

- prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose.

Starši ste vabljeni, da:

- se udeležujete vseh oblik prireditev za starše,
- prihajate na roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se zanimate za delo in počutje vašega otroka,
- v šoli sodelujete kot zunanji mentorji.

Na roditeljskih sestankih predvidevamo (odvisno od situacije) obravnavo nekaterih vnaprej določenih tem po predlogu staršev. Individualni stiki s starši bodo namenjeni obravnavanju posameznega učenca, obiski na domu pa ob bolezenski odsotnosti učenca in ob dogovorjenem skupnem reševanju določenih pojavov v ožjem okolju. V nujnih primerih lahko starši na lastno željo obiščejo šolo tudi izven časa govorilnih ur, na povabilo razrednika, ravnatelja ali svetovalne delavke. Pisna obvestila bodo delavci šole pošiljali staršem, ko jih bodo obveščali o posebnih dogodkih v šoli, jih vabili na sestanke, se želeli z njimi posvetovati in jih informirati o delu in napredku učenca. V času govorilnih ur so prisotni vsi strokovni delavci.

Ko starši obiščejo šolo in se želijo pogovarjati z učiteljem ali razrednikom, se za to uporabi prostor, ki omogoča nemoten pogovor in varovanje osebnih podatkov. Razgovori na hodnikih niso dovoljeni.

19. 4 NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN RAVNATELJEM ŠOLE

Starši lahko po telefonu dobijo željeno informacijo pred in po pouku ter v dopoldanskih pogovornih urah. Učitelji bodo vsak drugi četrtek v mesecu na razpolago staršem na popoldanski govorilni uri in v istem tednu na dopoldanski govorilni uri. Razredniki pričakajo starše v matičnih učilnicah, nerazredniki v učilnicah in kabinetih, svetovalna služba v svojih prostorih. Učitelji o opravljenih pogovorih vodijo evidenco v dnevniku.

19. 5 RODITELJSKI SESTANKI RAZREDOV IN ODDELKOV

Roditeljske sestanke pripravijo razredniki ali svetovalna služba. Za realizacijo programa so odgovorni vsi razredniki in šolska svetovalna služba. Roditeljski sestanki so lahko tudi izredni, sklicani na predlog staršev, razrednika ali ravnatelja.

19. 6 GOVORILNE URE

Izvajale se bodo vsak drugi četrtek v mesecu od 16.30 do 18.00. Vsak učitelj določi tudi eno uro na teden v dopoldanskem času za razgovor s starši ali učenci in o tem obvesti starše ter uro zapiše v urnik, ki ga posreduje ravnatelju, da ga le-ta objavi na spletni strani šole.

20. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativno in finančno delo za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti staršev, ki izhajajo iz organizacije dni dejavnosti, izletov, ekskurzij, predstav, valet, ... morajo biti dogovorjene s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev v obliki soglasja o udeležbi otroka. **O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščen ravnatelj šole.**

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnatelja. Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonomista in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirska dela in druge naloge po navodilih ravnatelja.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in v zunanjih koritih. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnatelja. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu. Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

21. ORGANIZIRANOST ŠOLSKE PREHRANE

ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno - zajtrk za učence jutranjega varstva, kosilo za učence vključene v OPB in druge učence OŠ
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe v skladu s svojimi zmožnostmi in upošteva priporočila glede medicinsko indiciranih diet za prehranjevanje v VIZ, ki jih je sprejel RSK za pediatrijo (julij 2018) ..

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oziroma
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli preklicajo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Obrazec dobijo starši v šoli pri poslovni sekretarki ali na spletni strani šole.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri poslovni sekretarki. Starši odjavijo prehrano ustno, na tel. št. (02) 754 00 60, po elektronski pošti: o-fzdornava.mb@os-dornava.si ali pisno.

Če je bila odjava prehrane podana poslovni sekretarki do 8.30 ure, velja odjava z istim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke.

Subvencioniranje šolske prehrane poteka na osnovi novele Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Cena malice v šolskem letu 2022/2023

- cena malice za učenca znaša 0,90 € dnevno (določi **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**),
- za prejemnika subvencije je malica brezplačna,
- ceno drugih obrokov, ki jih organizira šola, potrdi Svet zavoda v začetku šolskega leta.

Smernice šolske prehrane v šol.l. 2022/2023:

- pri pripravi šolske prehrane upoštevati Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah in slediti trendom zdravega prehranjevanja. Prehrano učencev ureja Zakon o šolski prehrani ter Pravila o šolski prehrani OŠ,
- upoštevanje priporočenih kombinacij živil v obrokih, ki dajejo prednost *sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem),*
- *pri načrtovanju jedilnikov povečati delež ekološko pridelane hrane,*
- *spodbujati učence k pitju zadostne količine vode,*
- *spodbujati pozitiven odnos do prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane,*
- *spodbujati, razvijati in poučiti učence o kulturi lepega vedenja pri mizi,*
- vključevanje in izpeljava projektov, ki se navezujejo na zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja – *Tradicionalni slovenski zajtrk,*
- opravljanje drugih nalog določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja OŠ.

Pri organizaciji prehrane na ravni šole v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi standardi ter načeli zdrave prehrane in gibanja za zdravje sodeluje skupina za prehrano, ki jo imenuje ravnatelj.

Pri pripravi hrane se upošteva smernice dobre higienske prakse - HACCP, ki je v pomoč pri izvajanju notranjega nadzora.

Šolska prehrano natančneje določajo Pravila o šolski prehrani.
Organizatorica šolske prehrane je Maja Bokan (Nataša Šterman).

Čas obrokov:

	čas
Zajtrk	od 7.15 do 7.40
Malica	od 9.55 do 10.15
Kosilo	od 12.40 do 13.45

Vodja šolske prehrane in kuharice so odgovorne za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Delavke v kuhinji bodo posebno pozornost namenjale področju varstva pri delu.

21.1 SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane. HACCP tim sestavljajo: organizator šolske prehrane Maja Bokan (Nataša Šterman), kuharice Silva Petek, Brigita Ljubec in Klavdija Šmigoc.

Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane. Skupina za šolsko prehrano je sestavljena iz naslednjih članov:

- vodja šolske prehrane Maja Bokan (Nataša Šterman)
- vodja kuhinje Silva Petek
- predstavnik sveta staršev – Katja Zorli Leben
- predstavnik ustanovitelja - _____
- svetovalna delavka Tanja Horvat Baum

22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljal ravnatelj šole.

SVET ZAVODA IN SVET STARŠEV

Člani obeh organov bodo izvajanje delovnega načrta spremljali preko poročil ravnatelja na sejah Sveta zavoda in Sveta staršev. Realizacijo bomo spremljali tudi preko:

- sprotnih vpisov v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- evidence nadomeščanj,
- zapisnikov konferenc, aktivov in komisij,
- občasnih poročil o realizaciji dela, ki morajo biti oddana v določenem roku.

Letni delovni načrt je bil predstavljen:

- strokovnim delavcem na kolegiju, 14. 10. 2022, kjer je bil tudi potrjen,
- Svetu staršev na sestanku, 12. 10. 2022,
- Svetu zavoda na sestanku, 13. 10. 2022, kjer je bil tudi potrjen.

Dornava, 14. 10. 2022

Ravnatelj:

Iztok Hrastar

