



**OŠ DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA**

Dornava 136/A, 2252 DORNAVA, telefon, fax: +386 2 754 00 60, [www.os-dornava.si](http://www.os-dornava.si), [ofzdornava.mb@guest.arnes.si](mailto:ofzdornava.mb@guest.arnes.si)

# **LETNI DELOVNI NAČRT 2011/2012**

## **KAZALO:**

1. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	- 4 -
2. PREDNOSTNE NALOGE .....	- 5 -
3. PODATKI O ŠOLI .....	- 5 -
3.1 OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA.....	- 5 -
3.2 PODATKI O USTANOVITELJU .....	- 5 -
3.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA .....	- 5 -
4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO .....	- 6 -
4.1 ŠTEVILO ODDELKOV IN RAZPOREDITEV .....	- 6 -
5. ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA .....	- 6 -
5.1 UČENCI PO RAZREDIH .....	- 6 -
6. PROGRAM ŠOLE.....	- 7 -
6.1 PREDMETNIK.....	- 7 -
6.2 DOPOLNILNI POUK .....	- 8 -
6.3 DODATNI POUK .....	- 8 -
6.4 INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI.....	- 8 -
6.5 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE.....	- 8 -
6.6 IZBIRNI PREDMETI.....	- 8 -
6.7 OBLIKE DIFERENCIACIJE .....	- 9 -
6.8 DNEVI DEJAVNOSTI.....	- 9 -
6.9 RAČUNALNIŠKO PODPRTI POUK .....	- 9 -
7. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ DR. F. ŽGEČA DORNAVA.....	- 10 -
7.1 ODDELČNA SKUPNOST .....	- 10 -
7.2 SKUPNOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST.....	- 10 -
7.3 ŠOLSKI PARLAMENT .....	- 11 -
8. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE .....	- 11 -
8.1 PROJEKTI ŠOLE .....	- 11 -
8.2 PROMETNA VZGOJA.....	- 12 -
8.3 POKLICNA VZGOJA.....	- 12 -
8.4 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON .....	- 12 -
8.5 INTEGRACIJSKI PROGRAM – »KREATIVNE DEJAVNOSTI«.....	- 12 -
8.6 POSTOPNO UVAJANJE DRUGEGA TUJEGA JEZIKA (TJN).....	- 12 -
8.7 ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI IN TABORI.....	- 13 -
8.8 TEČAJI.....	- 13 -
8.9 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI .....	- 13 -
9. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI.....	- 14 -
9.1 PREGLEDNICA INTERESNIH DEJAVNOSTI.....	- 14 -
9.2 PEVSKI ZBOR.....	- 15 -
9.3 USTVARJALNE DELAVNICE .....	- 15 -
10. SKLADI.....	- 15 -
10.1 UČBENIŠKI SKLAD.....	- 15 -
10.2 ŠOLSKI SKLAD .....	- 15 -
11. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO .....	- 15 -
11.1 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST.....	- 16 -
11.2 ZDRAVSTVENA VARNOST .....	- 16 -
12. KADROVSKI POGOJI DELA – KADROVSKA ZASEDBA .....	- 16 -
12.1 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE .....	- 17 -
12.2 IZOBRAŽEVANJE .....	- 17 -
13. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA .....	- 18 -
14. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE .....	- 18 -
15. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽ. GRADIVA .....	- 18 -

16. ORGANIZACIJA DELA.....	- 18 -
16.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV UČNIH UR IN ODMOROV .....	- 19 -
17. ŠOLSKI KOLEDAR .....	- 20 -
17.1 ŠOLSKI KOLEDAR .....	- 20 -
17.2 DRUGI POMEMBNEJŠI DATUMI V ŠOLSKEM LETU 2010/2011 – TEKMOVANJA -	
21 -	
17.3 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV .....	- 21 -
18. ORGANI ŠOLE .....	- 22 -
18.1 SVET ZAVODA.....	- 22 -
18.2 RAVNATELJ .....	- 22 -
18.3 STROKOVNI ORGANI.....	- 23 -
18.4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	- 23 -
18.5 KNJIŽNICA.....	- 24 -
19. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	- 25 -
19.1 JAVNOST DELA ŠOLE .....	- 25 -
19.2 SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI .....	- 26 -
19.3. SODELOVANJE ŠOLA – DOM .....	- 26 -
19.4 NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO	
SLUŽBO IN RAVNATELJEM.....	- 27 -
19.5 RODITELJSKI SESTANKI RAZREDOV IN ODDELKOV .....	- 27 -
19.6 GOVORILNE URE .....	- 27 -
20. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA.....	- 27 -
21. ORGANIZIRANOST ŠOLSKE PREHRANE .....	- 28 -
22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA L D N.....	- 28 -
23. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU .....	- 29 -

# 1. TEMELJNE USMERITVE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

**SPREMEMBE** v svetu narekujejo tudi spremembe v šolstvu in v današnjem času predstavljajo stalnico. Slovenska osnovna šola se posodablja in prav je, da spremembam sledimo tudi mi. Nova spoznanja in razvoj na vseh področjih človekovega delovanja nam kažejo, katera znanja, kompetence in veščine je potrebno razvijati pri mladem človeku. Razvijali bomo kompetence za vseživljenjsko učenje in aktivno vlogo vsakega učenca v vzgojno-izobraževalnem procesu. Trudili se bomo za uspešno odzivanje v vse bolj zapletenem svetu prihodnosti.

**KAKOVOST** pouka predstavlja področje, ki mu bomo namenili veliko pozornosti. Poleg vsebinskih novosti se pomembno spreminjata učiteljeva in učenčeva vloga. Učitelj ni več le »prenašalec« gotovega znanja in učenec ne le pasiven udeleženec v procesu poučevanja. Kakovostno učenje je tisto, ki učenca celostno, miselno in čustveno aktivira. Učiteljeva naloga je, da učencem omogoči razvoj miselnih strategij, kritičnega razmišljanja in kritičnega presojanja ter vrednotenja lastnega znanja. Učenci pa bodo ob lastnih aktivnostih razvijali soodgovornost za svoje dosežke. Pozornost bomo usmerjali ne le v to, **KAJ** bomo otroke (na)učili, ampak tudi na to, **KAKO** bomo to počeli. Sledili bomo uvajanju posodobljenih učnih načrtov, ki temeljijo predvsem na aktivnosti učencev.

**ODNOSI IN SODELOVANJE** predstavljata kategoriji, ki ju težko ločimo. Sodelovanje prispeva k boljši klimi, boljšim odnosom in posledično tudi k boljšim rezultatom. Odnosi in sodelovanje v šolskem polju temeljijo na nekaterih zakonitostih sodelovanja in sobivanja, pa vendar so hkrati nekaj nepredvidljivega, situacijskega, nekaj, čemur je potrebno posvečati veliko časa in previdnosti. Oblikujejo se na vseh področjih šolskega dela, načrtovano, pogosto pa nenačrtovano in nepričakovano. Odvisno tudi od tega, kako sprejemamo sebe in druge, skratka, kako delujemo. Eno od novosti, ki v večji meri kot do sedaj, omogoča sodelovanje, predstavlja dokument Vzgojni načrt, ki nastaja na teoretičnih vzgojnih izhodiščih in na osnovi razmišljanja učiteljev, učencev in staršev. **Zapisane vrednote je mogoče privzgajati le v primeru, da vsi, ki smo kakorkoli povezani s šolo, delujemo spoštljivo, pošteno in odgovorno, saj velja, da v največji meri učimo z zgledom.** Zavedamo se pomembnosti celostnega razvoja učencev tako na izobraževalnem kot vzgojnem področju, ki poteka tako v šolskem kot v domačem okolju. Starši s sodelovanjem s šolo pomembno prispevate k razvoju otrokovih vrednot in oblikovanju vrednotnega sistema.

V okviru avtonomije, ki nam jo omogoča izobraževalni sistem, se bomo trudili vnašati **SPREMEMBE**, ki vodijo v **KAKOVOST** pouka. Pozornost bomo usmerjali v prijazne **ODNOSE**, ki so rezultat dobrega **SODELOVANJA**. Verjamem, da nam bo skupaj uspelo. Le verjeti moramo.

Temeljne usmeritve, ki smo si jih zastavili v lanskem šolskem letu, bomo v prihajajočem šolskem letu nadaljevali in jih nadgrajevali. Poleg naštetih temeljnih usmeritev bomo v letošnjem letu dali poudarek na **UVAJANJU POSODOBLJENIH UČNIH NAČRTOV** in na doslednem upoštevanju **PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

## **2. PREDNOSTNE NALOGE**

### **PRIORITETE V ŠOLSLEM LETU 2011/2012:**

- dvig rezultatov učencev na NPZ (dolgoročni cilj),
- povečanje vključevanja učinkovitih didaktičnih sistemov v proces pouka,
- medpredmetno načrtovanje,
- s kakovostnimi domačimi nalogami do boljšega znanja učencev,
- dosledno uresničevanje Pravil šolskega reda OŠ dr. Franja Žgeča Dornava,
- strokovni in profesionalni razvoj vseh zaposlenih,
- izboljšanje komunikacije na različnih področjih,
- sodelovanje s starši,
- doseči odzivnost tistih staršev, katerih otroci imajo disciplinske težave in druga vedenjska odstopanja,
- nadaljevanje usposabljanja strokovnih delavcev in učencev za reševanje vzgojne in disciplinske problematike (MEDIACIJA),
- nadaljnje profesionalno in strokovno usposabljanje na osnovi ugotovljenih potreb,
- poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši,
- skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za vzgojno izobraževalno delo,
- razvijanje demokratičnih odnosov med učenci in učitelji.

## **3. PODATKI O ŠOLI**

### **3.1 OSNOVNA ŠOLA DR. FRANJA ŽGEČA DORNAVA**

Naslov: DORNAVA 136/a, 2252 Dornava; telefon: (02) 754-0060; telefaks: (02) 749 20 11; elektronski naslov: [o-fzdornava.mb@guest.arnes.si](mailto:o-fzdornava.mb@guest.arnes.si); spletna stran: [www.os-dornava.si](http://www.os-dornava.si)

### **3.2 PODATKI O USTANOVITELJU**

Ustanoviteljica šole je Občina Dornava.

### **3.3 OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA**

V šolski okoliš spadajo naslednje vasi (7. člen Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dornava, 16.04.2009, Uradno glasilo slovenskih občin): Bratislavci, Brezovci, Dornava, Lasigovci, Mezgovci ob Pesnici, Polenci, Polenšak, Prerad, Slomi, Strejaci, Strmec pri Polenšaku, Žamenci.

## 4. PROSTORSKI POGOJI ZA DELO

Zgradba, v kateri delujemo, je bila zgrajena leta 1975. Leta 2001 smo zaključili z obnovo šolske stavbe.

### 4.1 ŠTEVILO ODDELKOV IN RAZPOREDITEV

OŠ dr. Franja Žgeča je popolna devetletna osnovna šola. Šola ni v celoti dvo-oddelčna. Prizadevamo si, da bi nam starši zaupali in delovanje šole podpirali.

V šolskem letu 2011/2012 je na centralni šoli 11 oddelkov:

I. VIO: 3 oddelki
II. VIO: 3 oddelki
III. VIO: 5 oddelkov

To je manj oddelkov, kot jih OŠ dr. Franja Žgeča Dornava lahko primerno organizacijsko in pedagoško umesti v zgradbo. Delo poteka še v 3,44 skupinah podaljšanega bivanja, organizirana pa je še skupina jutranjega varstva.

## 5. ORGANIZIRANOST UČNO-VZGOJNEGA DELA

### 5.1 UČENCI PO RAZREDIH

#### Razredna stopnja

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
1. a	15	9	24
1. b, podružnica		2	2
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>26</b>
2. a	8	15	23
2. b, podružnica		2	2
<b>Skupaj</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>25</b>
3. a	16	9	25
3. b, podružnica		1	1
<b>Skupaj</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>26</b>
4. a	12	12	24
4. b, podružnica	1	1	2
<b>Skupaj</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>26</b>
5. a	12	13	25
<b>Skupaj</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
<b>1.-5. RAZRED</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>128</b>

#### Predmetna stopnja

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	VSI
6. a	12	15	27
<b>Skupaj</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>27</b>
7. a	7	16	23
<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>23</b>
8. a	10	6	16
8. b	10	7	17
<b>Skupaj</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>33</b>
9. a	3	11	14

9. b	4	10	14
<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
6.–9.RAZRED	<b>46</b>	<b>65</b>	<b>111</b>

Cela šola

<b>1.– 9.RAZRED</b>	<b>MOŠKI</b>	<b>ŽENSKE</b>	<b>VSI</b>
	<b>110</b>	<b>129</b>	<b>239</b>

## 6. PROGRAM ŠOLE

### 6.1 PREDMETNIK

Predmet	R A Z R E D								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLO	6 /210	7 /245	7 /245	5 /175	5 /175	5 /175	4 /140	3,5 /122,5	4,5 /144
MAT	4 /140	4 /140	5 /175	5 /175	4 /140	4 /140	4 /140	4 /140	4 /128
TJA				2 /70	3 /105	4 /140	4 /140	3 /105	3 /96
TJN							2 /70	2 /70	
LVZ	2 /70	2 /70	2 /70	2 /70	2 /70	1 /35	1 /35	1 /35	1 /32
GVZ	2 /70	2 /70	2 /70	1,5 /52,5	1,5 /52,5	1 /35	1 /35	1 /35	1 /32
DRU				2 /70	3 /105				
GEO						1 /35	2 /70	1,5 /52,5	2 /64
ZGO						1 /35	2 /70	2 /70	2 /64
DDE							1 /35	1 /35	
SPO	3 /105	3 /105	3 /105						
FIZ								2 /70	2 /64
KEM								2 /70	2 /64
BIO								1,5 /52,5	2 /64
NAR						2 /70	3 /105		
NIT				3 /105	3 /105				
TIT						2 /35	1 /35	1 /35	
GOS					1 /35	1,5 /52,5			
ŠVZ	3 /105	3 /105	3 /105	3 /105	3 /105	3 /105	2 /70	2 /70	2 /64
IP 1							2 /70	2 /70	2 /64
IP 2							1 /35	1 /35	1 /32
IP 3							1 /35	1 /35	1 /32
Od. skup.				0,5 /17,5	0,5 /17,5	0,5 /17,5	0,5 /17,5	0,5 /17,5	0,5 /16

Število predmetov	6	6	6	8	9	11	15	17	14
Tedensko število ur	20	21	22	24	26	26	31,5	32	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

**6.2 DOPOLNILNI POUK** : namenjen bo učencem, ki bodo imeli težave pri usvajanju učne snovi. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje.

**6.3 DODATNI POUK:** namenjen bo učencem, ki bodo presegali predpisane standarde znanja. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje.

**6.4 INDIVIDUALIZIRANI PROGRAMI:** za delo z učenci s posebnimi potrebami, učnimi težavami in nadarjenimi učenci. Izvajali jih bodo: specialna pedagoginja, učitelji I., II. in III. triletja, svetovalna služba in zunanji strokovni delavci.

**6.5 MEDPREDMETNO POVEZOVANJE:** povezuje učne vsebine različnih predmetov v celoto in razvija celostni pristop k posameznemu področju ali problemu. Izvajalci bodo učitelji razredne in predmetne stopnje, učitelj računalništva, knjižničarka, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

## 6.6 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmet	Učitelj
Ansambelska igra /i/	Metka Zagoršek
Glasbena dela /i/	Metka Zagoršek
Glasbeni projekt /i/	Metka Zagoršek
Izbrani šport /i/	Dušan Koren
Likovno snovanje 1 /i/	Zlatka Prelog
Likovno snovanje 2 /i/	Zlatka Prelog
Multimedia /i/	Danilo Muršec
Načini prehranjevanja /i/	Zlatka Prelog
Nemščina III /i/	Suzana Kokol Skaza
Računalniška omrežja /i/	Danilo Muršec
Šport za sprostitev /i/	Dušan Koren
Šport za zdravje /i/	Dušan Koren
Turistična vzgoja /i/	Majda Anzelc
Urejanje besedil /i/	Danilo Muršec

Učenci so izbrali dve ali tri ure predmeta, ne glede na to, ali sta predmeta iz družboslovnega ali naravoslovnega sklopa. Učenec je lahko opravičen obiskovanja izbirnih predmetov na šoli, če predloži potrdilo o vpisu v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Pri izbirnih predmetih šport za sprostitev, šport za zdravje in računalništvo se pri 21 učencih zaradi same narave dela delijo v dve podskupini.

## 6.7 OBLIKE DIFERENCIACIJE

### 1.–5. razred:

- učitelj pri pouku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

### 6. razred:

- nivojski pouk (do 25 % ur) v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti (MAT, SLO, TJA).

### 7. razred:

- nivojski pouk (do 25 % ur) v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti (MAT, SLO, TJA).

### 8. razred:

- nivojski pouk v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti (MAT, SLO, TJA).

### 9. razred:

- nivojski pouk v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti (MAT, SLO, TJA).

## 6.8 DNEVI DEJAVNOSTI

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

V dogovoru s starši, učitelji in vodstvom šole se lahko dnevi dejavnosti izvedejo izven šole. Sredstva za pedagoški del izvedbe dejavnosti izven šole bo financirala šola, starši sofinancirajo le dodatne stroške (prevoz, vstopnina, prehrana, namestitve, ...). Vsebine naravoslovnih in tehniških dni izhajajo iz učnih načrtov, ki so jih na razredni stopnji pripravili razredniki, na predmetni stopnji pa učitelji posameznih področij. Program športnih dni so pripravili člani strokovnih aktivov skupaj z učitelji športne vzgoje. Program kulturnih dni so pripravili člani strokovnih aktivov ob pomoči knjižničarke. Programi so priloga LDN.

## 6.9 RAČUNALNIŠKO PODPRTI POUK

Za računalniško podprt pouk in opismenjevanje zaposlenih in učencev skrbi računalnikar skupaj z učitelji, razredniki in ravnateljem.

### PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA

VSEBINA	CILJI	AKTIVNOST	ČAS	IZVAJALCI
Internetno omrežje	Zagotavljanje nemotenega dostopa; ustrezna posodabljanja opreme	Vzdrževanje omrežja, vzdrževanje in nadgradnja strojne in programske opreme	Vse leto	Računalnikar
Uporaba IKT tehnologije	Povečanje uporabe IKT pri pouku za 10%	Strokovna pomoč delavcem pri uporabi strojne opreme,	Vse leto	računalnikar

		programskih orodij in spletnih aplikacij		
Spletna stran šole in splet za delavce	Informiranje javnosti in zaposlenih	Posodabljanje in obnavljanje šolskih spletišč	Vse leto	Računalničar in uredniki
Delo z nadarjenimi	Izvedba dejavnosti načrtovane v IP za nadarjene		Vse leto	
Strojna in programska oprema	Posodabljanje opreme na šoli	Spremljanje novosti in informiranje vodstva šole, zagotavljanje nemotenega delovanja licenčne programske opreme	Vse leto	računalnikar
Izobraževanje zaposlenih	Predstavitve strojne in programske opreme	Predstavitve, delavnice	Vsaj dve v šol. letu	računalnikar
Izobraževanje za okolje	10- urni tečaj uporabe interneta in el. pošte za društva	tečaj	Januar, februar	računalnikar

## 7. VLOGA IN NALOGE UČENCEV OŠ DR. F. ŽGEČA DORNAVA

### 7.1 ODDELČNA SKUPNOST

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne oz. razredne ure bomo izvajali vsak torek prvo šolsko uro. Učenci se pri urah navajajo na medsebojno dogovarjanje in na demokratično sodelovanje z razrednikom in sošolci. Pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Temeljne vsebine:

- volitve razrednih predstavnikov,
- izdelava programa oddelčnih ur za šolsko leto 2011/2012,
- seznanitev s programom dela za šolsko leto 2011/2012,
- seznanitev s cilji šolskega dela,
- vzgojni načrt šole,
- pravice in dolžnosti učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- obravnava učnega uspeha in organizacija medsebojne pomoči pri učenju,
- obravnava kršitev in predlaganje načinov ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- priprava predlogov priznanj in nagrad učenkam in učencem,
- priprava pogovora o aktualnih temah,
- dajanje pobud in predlogov v zvezi s poukom,
- seznanitev s programom dni dejavnosti,
- seznanitev s programom šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- informiranje učencev o dogodkih v šoli in izven nje.

Za izvedbo so odgovorni učitelji, razredniki, učenci in svetovalna služba šole.

### 7.2 SKUPNOST UČENCEV – ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost voli dva predstavnika v skupnost učencev. Izmed predstavnikov na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika. Mandat vseh voljenih članov traja eno leto.

### **Skupnost učencev opravlja naslednje naloge:**

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svojih dejavnostih;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Program dela je priloga letnemu delovnemu načrtu. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev. Mentorica šolske skupnosti je **Nuša Vtič Čuček**

## **7.3 ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih voli skupnost učencev. Šolski parlament bo sklican najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Člani parlamenta se lahko sestanejo tudi na pobudo vsaj treh predstavnikov oddelčnih skupnosti. Koordinatorica je Nuša Vtič Čuček. O zaključkih otroškega parlamenta bodo strokovni delavci šole razpravljali na pedagoški konferenci.

# **8. RAZŠIRJENI PROGRAM ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE**

## **8.1 PROJEKTI ŠOLE**

### **8.1.1 TUDI MI PRIDEMO V ŠOLO – DELAVNICE ZA PREDŠOLSKE OTROKE**

Na podružnici Polenšak bomo v šolskem letu 2011/12 organizirali delavnice za predšolske otroke, stare od 4 do 6 let. Srečanja bodo predvidoma potekala enkrat mesečno, po dve šolski uri. Cilj projekta je približati šolo otrokom in staršem z namenom, da se otroci prilagodijo delu v skupini, razvijajo ročne spretnosti in se družijo z vrstniki. Nosilka projekta bo učiteljica Zlatka Zelenik.

### **8.1.2 MEDNARODNO SODELOVANJE**

V šolskem letu 2011/12 bomo okrepi sodelovanje z OŠ »Nata Jelačić« iz Šabca.

### **8.1.3. DRŽAVE EU**

V šolskem letu 2010/11 se je naša šola priključila projektu DRŽAVE EU in se tudi zelo uspešno predstavila na zaključni prireditvi na Ptuju. Tudi letos bomo nadaljevali s tem projektom. Projekt bo vodila učiteljica Nada Mlinarič Gregorec.

### **8.1.4. GO – CAR – GO**

Tudi v letošnjem letu se bodo učenci pod vodstvom učiteljice Silve Ducman vključili v projekt GO – CAR – GO, kjer že dve leti zapored dosegajo izjemne rezultate s svojim avtomobilom.

### **8.1.5. MEDIACIJA**

V šolskem letu 2010/11 smo se vključili v projekt MEDIACIJA NA ŠOLI. V letošnjem šolskem letu bomo s projektom nadaljevali in mediacijo razširili med učence. Vodja in nosilec projekta je učiteljica Marta Šilak.

### **8.1.6. KAZALNIKI SOCIALNEGA KAPITALA, KULTURNEGA KAPITALA IN ŠOLSKE KLIME V NAPOVEDOVANJU ŠOLSKE USPEŠNOSTI OTROK IN MLADOSTNIKOV**

Učenci 8. in 9. razreda bodo skupaj z učiteljicama Natašo Ropič in Valerijo Lenart vključeni v projekt, ki ga izvaja Pedagoška fakulteta Univerze v Ljubljani, v sodelovanju s Filozofsko fakulteto UL in Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem. Naša šola je bila povabljen k sodelovanju na področju slovenščine.

### **8.2 PROMETNA VZGOJA**

SODELOVANJE S POLICIJO – enkrat na mesec bo na šoli za svetovanje učencem, staršem in učiteljem na voljo policist. V okviru prometnega krožka bodo učenci opravili kolesarski izpit. Zunanji sodelavec bo izvedel tečaj CPP za učence 8. in 9. razredov. Učenci 4. razredov se bodo vključili v projekt Otroška varnostna olimpiada.

### **8.3 POKLICNA VZGOJA**

Delo bo vodila svetovalna delavka. Usmerjeno se s spoznavanjem poklicev ter svojih želja učenci začnejo ukvarjati v 8. razredu, kjer spoznajo vzgojno-izobraževalno shemo, dejavnike, ki vplivajo na izbiro poklica. Poklicne aktivnosti se bodo bolj poglobljeno izvajale v 9. razredu po rokovniku, ki ga izda MŠŠ. V procesu poklicne orientacije sodelujejo tudi starši. Poklicna vzgoja je prisotna že od 1. razreda v različnih učnih načrtih, kjer sodelujejo razredniki, posamezni učitelji, vključujejo pa se tudi srednje šole s predstavitvijo svojih programov. Načrt je sestavni del letnega načrta psihologinje.

### **8.4 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON**

Športnovzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za ŠV kartone so Dušan Koren in učitelji, ki poučujejo športno vzgojo). Meritve se bodo v 1. triletju izvedle v okviru rednih ur ŠV, v 2. in 3. triletju bo temu namenjen tudi športni dan (teki). Izvajanje, meritve, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠV.

### **8.5 INTEGRACIJSKI PROGRAM – »KREATIVNE DEJAVNOSTI«**

V šol. l. 2011/2012 bomo na področju likovne in dramske dejavnosti nadaljevali sodelovanje v integracijskem programu, ki ga vodi Zavod Dr. Marijana Borštnarja Dornava. Namen sodelovanja je, da bi z srečanji in izvajanjem likovnih in dramskih aktivnosti:

- povzročili, ohranjali in razvijali pozitivno medsebojno komunikacijo,
  - razvijali spoznanje o osebah z motnjami v duševnem razvoju,
  - povečali tolerantnost in sprejemljivost v družbenem okolju,
  - prispevali k njihovem večjemu vključevanju v prostor povprečnih in doseganju višjih rezultatov socialne rehabilitacije,
  - predstavili ustvarjalnost posameznih likovnih in dramskih srečanj,
  - ohranjali sodelovanje v naslednjih letih in povečali kvaliteto medsebojnega ustvarjanja in druženja.
- Predvidene aktivnosti: Čas in oblike dejavnosti se letno načrtujejo skupaj z mentorjema likovnih in dramskih dejavnosti v zavodu. Srečanja potekajo enkrat na mesec izmenično na OŠ dr. Franja Žgeča Dornava in v Zavodu Dr. Marijana Borštnarja. Učenci, ki sodelujejo, se udeležijo zaključnega srečanja. Program bosta v šoli izvajali učiteljici Zlatka Prelog in Valerija Lenart.

### **8.6 POSTOPNO UVAJANJE DRUGEGA TUJEGA JEZIKA (TJN)**

Letos nadaljujemo s postopnim uvajanjem drugega tujega jezika v sedmem in osmem razredu. V letu 2010 smo se prijavi na projekt in s potrditvijo oz. strinjanjem vseh staršev, učiteljskega zbora ter Sveta staršev in Sveta zavoda dobili možnost postopnega uvajanja drugega tujega jezika v sedmem razredu. Nosilka projekta je Suzana Kokol Skaza.

## 8.7 ZIMSKA IN LETNA ŠOLA V NARAVI IN TABORI

	LETNA ŠOLA	ZIMSKA ŠOLA – po dogovoru s starši	TABOR – 4. r.	DNEVI DEJAVNOSTI	TABOR 3. r.
	Raziskovalno-športni program	Športno-vzgojni program	Raziskovalno-športni program	Dnevi dejavnosti	Dnevi dejavnosti
RAZRED	5. razred	6. razred	4. razred	8. r.	3. r.
VODJA	Majda Anzelc	Dušan Koren	Nada Mlinarič Gregorec	Zdenka Kostanjevec	Sonja Čuš
NAMESTNIK	Danilo Muršec	Aleš Velikonja	Metka Zagoršek	Nataša Ropič	
KRAJ	Simonov zaliv ali po dogovoru	Ribniška koča	Tojzlov vrh	Podružnica Polenšak	Podružnica Polenšak
IZVEDBA	maj, junij 2012	februar 2012	maj 2012	Spomladi 2012	junij 2012
VSEBINA	1. plavanje – tečaj 2. Primorje: družboslovni in naravoslovni vidik	1. smučanje – tečaj 2. gorski svet (GEO, BIO, SLO) 3. kulturne dejavnosti	Raziskovalno-športno-vzgojni program.	Naravoslovni, kulturni in tehniški dan	Naravoslovni in tehniški dan
OPOMBE	roditeljski sestanek v januarju	roditeljski sestanek v oktobru			

## 8.8 TEČAJI

VSEBINA	VODI	UČENCI
Prometni predpisi: kolesarski izpit	Silva Ducman	4. razred
Plavalni tečaj in privajanje na vodo	Aleš Velikonja, Dušan Koren	1., 2. in 3. razred
Preverjanje plavanja	Dušan Koren	6. razred
Športno-vzgojni karton	Dušan Koren	Od 1. do 9. razreda
Prva pomoč	Mitja Pintarič	7., 8. in 9. razred
Tečaj cestnoprometnih predpisov	Avto šola, Silva Ducman	8., 9. razred

## 8.9 VKLJUČEVANJE STARŠEV V IZVAJANJE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA DELA IN ŽIVLJENJA V ŠOLI

Izvajanje dejavnosti iz razširjenega programa dela in življenja v šoli je možno le ob sodelovanju staršev, ki nosijo glavno breme stroškov. Zato bodo organizatorji pred vsako izvedbo aktivnosti izvedli anketo, s katero bodo pridobili podatke o podpori staršev. Ob starših bodo načrtovane dejavnosti sofinancirali še Občina Dornava, Ministrstvo za šolstvo in šport, šola, sponzorji, donatorji,

... O vseh oblikah – ekskurzije, izleti, šola v naravi, tečaji – morajo biti starši obvezno seznanjeni v pisni obliki in na roditeljskih sestankih. Starši se bodo odločali o udeležbi svojega otroka v pisni obliki. Za učence, ki se ne želijo vključiti v dejavnost, bomo pripravili program aktivnosti na šoli, torej zagotovili vsebino, izvajalce in vse tisto, kar spada k izvedbi dejavnosti.

## 9. INTERESNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI

Nekatere cilje bomo uresničevali z aktivnim vključevanjem učencev v interesne dejavnosti in druge dejavnosti šole. Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesa učencev, staršev, učiteljev in drugih dejavnikov družbenega okolja, v katerem šola deluje. Ker pri vseh dejavnostih sami ne moremo prevzeti mentorstva, bomo k sodelovanju povabili zunanje sodelavce. Interesno dejavnost strokovno usmerja in vodi mentor, oblikujejo pa jo učenci v skladu s svojimi sposobnostmi in tako uresničujejo eno temeljnih značilnosti dela učencev v interesnih skupnostih in drugih dejavnostih – samostojno sprejemajo odgovornost za načrt, izvedbo in vrednotenje dela. Tako bomo skrbeli za njihovo osebno rast in za oblikovanje pozitivnih osebnostnih lastnosti.

### 9.1 PREGLEDNICA INTERESNIH DEJAVNOSTI

Obseg interesnih dejavnosti:

- centralna šola: 14 ur tedensko / 490 ur v šol. letu za vse interesne dejavnosti,
- podružnica : 2 uri tedensko / 70 ur v šol. letu za vse interesne dejavnosti.

Število vseh ur ID vključuje tudi 3 ure ID, ki so opredeljene v obvezi posameznih učiteljev.

#### Centralna šola

Dejavnost	Mentor
<b>1.– 4 . razred</b>	
Pevske urice	Metka ZAGORŠEK
Folklor	Darinka ŽNIDARIČ
Planinci	Suzana KOKOL SKAZA (od 1. do 9. razreda)
OPZ	Metka ZAGORŠEK
Pravljični krožek	Suzana CMREKAR (prvo polletje)
<b>5.–9. razred</b>	
Avtomobili nekoč in danes	Mitja PINTARIČ
Prometni krožek	Silva DUCMAN
Likovna dejavnost	Zlatka PRELOG
Planinci	Suzana KOKOL SKAZA (od 1. do 9. razreda)
Znanje o slad. bolez.	Aleš VELIKONJA (prvo polletje)
Vezenje	Suzana CMREKAR
Modelarji	Zunanji sodelavec
MPZ	Metka ZAGORŠEK
Vesela šola	Nada MLINARIČ GREGOREC
Čebelarstvo	Slavica GOLOB (od 3. do 9. razreda)
TV-krožek	Majda Anzelc, Danilo Muršec
FIRSTLEGOLeague	Danilo Muršec

#### Podružnica Polenšak

Dejavnost	Mentor
Pravljični krožek	Zlatka ZELENIK
Angleščina	Julija PREAC
Pevske urice	Metka Zagoršek

Programi interesnih dejavnosti so zapisani v letni pripravi učiteljev ali mentorjev. Mentorji o izvajanju dejavnosti vodijo ustrezno dokumentacijo, ki jo ob koncu šolskega leta oddajo ravnatelju.

## **9.2 PEVSKI ZBOR**

Na šoli bosta delovala otroški in mladinski pevski zbor. Sodelovala bosta na šolskih prireditvah, reviji pevskega zborov ZKO Ptuj in drugih prireditvah v kraju. Na koncu šolskega leta bo samostojni koncert obeh zborov.

## **9.3 USTVARJALNE DELAVNICE**

V letošnjem šolskem letu bomo na naši šoli izvajali delavnice, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole na prostovoljni bazi in bodo namenjene obogatitvi vzgojno izobraževalnega dela naše šole.

# **10. SKLADI**

## **10.1 UČBENIŠKI SKLAD**

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učenke in učenci si tako lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov. Ministrstvo za šolstvo in šport že drugo leto omogoča brezplačno izposojanje učbenikov iz učbeniškega sklada za učence od prvega do tretjega triletja osnovne šole, to je od 1. do 9. razreda. Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika. V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami. Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, seznam pa je dosegljiv tudi v šoli na oglasni deski pred tajništvom in na spletnih straneh naše osnovne šole.

## **10.2 ŠOLSKI SKLAD**

Šolski sklad je bil ustanovljen v šolskem letu 2008/09 in takrat je bil sprejet poslovnik. V šolskem letu 2011/12 bomo nadaljevali z delom Šolskega sklada in vsa pridobljena sredstva porabili skladno s Pravilnikom o delovanju in organizaciji šolskega sklada.

# **11. ZDRAVSTVENA VZGOJA IN VARSTVO**

Učenci bodo tokom leta dobivali informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, okroglimi mizami, radijskimi urami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarskimi nalogami, zlasti še z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnimi delavci s posameznih področij. Seznanjali jih bomo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Posredovali jim bomo informacije o preventivi in načinu iskanja pomoči. Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti.

Za zdravstveno varstvo učencev bo skrbela ambulanta dr. Tominčeve, za zobozdravstveno pa dr. Andreja Šteharnek Toplak, ki bo za učence 1. razreda centralne in podružnične šole opravila sistematski pregled. Skrbeli bomo tudi za ozaveščanje učencev o pomenu skrbi za zdravje zob. Vsak mesec bo aktivnosti z učenci izvajala medicinska sestra Helena Stefanovič Seidel, ki bo učence starostni stopnji primerno motivirala za ustrezno ustno higieno. Učenci od prvega do četrtega razreda bodo na tem področju tudi tekmovali. Za učence od 5.–9. razreda bo medicinska sestra na temo ustne higiene pripravila predavanje ali delavnico. Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higienskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo teh nalog smo odgovorni vsi delavci in učenci šole.

## 11.1 VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Vsi delavci zavoda smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti. Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev in seveda za lastno varnost. Koordinator je Aleš Velikonja.

## 11.2 ZDRAVSTVENA VARNOST

Zaposleni v zavodu bomo za področje zdravstvene varnosti skrbeli še z:

- zdravniškimi pregledi strokovnih in drugih delavcev,
- uporabljanjem predpisanih zdravstvenih pripomočkov,
- upoštevanjem pravil in predpisov s področja zagotavljanja zdravja na delovnih mestih.

## 12. KADROVSKI POGOJI DELA – KADROVSKA ZASEDBA

	IME IN PRIIMEK	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Iztok Hrastar	ravnatelj	Upravno, pedagoško vodenje šole, invest. vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela tehničnih in adm. delavcev.
2.	Zlatka Zelenik	vodja podružnice	Koordinacija dela z vodstvom šole, vodenje podružnične šole.

### Centralna šola

RAZR.	RAZREDNIK / POUČUJE	IZOBR.
1. a	Slavica GOLOB– SLJ , MAT, LVZ, GVZ, SPO, ŠVZ	PRU.
	Vesna ČERČEK – drugi učitelj, DSP	PROF.
2. a	Suzana CMREKAR– SLJ, MAT, LVZ, GVZ, SPO, ŠVZ	PROF
3. a	Sonja ČUŠ – SLJ, MAT, LVZ, SPO, ŠVZ	PRU
4. a	Nada MLINARIČ GREGOREC – SLJ, MAT, DRU,NIT, ŠVZ, IP	PROF.
5. a	Majda ANZELC – SLJ, MAT, DRU, TVZ	PRU
6. a	Marta ŠILAK - MAT, DSP, JV	PRU
7.a	Mitja PINTARIČ – KEM , BIO, NAR	PROF.
8. a	Zdenka KOSTANJEVEC – MAT, org. prehrane, DSP, IP, JV	PRU
8. b	Nataša ROPIČ – SLJ, DSP	PROF
9. a	Danilo MURŠEC – LVZ , DDE, UBE, MME, ROM, Org. rač.	PRU
9. b	Silva DUCMAN – NIT, FIZ, TIT	PRU

### Podružnica Polenšak

RAZR.	RAZREDNIK	IZOBR.
1. b	Zlatka Zelenik	PRU
2. b	Zlatka Zelenik	PRU
3. b	Zlatka Zelenik	PRU
4. b	Zlatka Zelenik	PRU

### DRUGI STROKOVNI DELAVCI

UČITELJ	POUČUJE	IZOBR.
Suzana Kokol Skaza	TJN, NI3, TJA, DSP, OPB	PROF.
Julija Preac	TJA	PROF.
Valerija Lenart	Knjižničarka, OPB, SLJ, US	PRU
Darinka Žnidarič	OPB	PRU
Angela Rampre	OPB	PRU
Nuša Vtič Čuček	TJA, JV, DSP	PROF.
Tanja Horvat Baum	Svetovalno delo	Mag. psih.
Aleš Velikonja	OPB, ŠVZ, DSP, PT, JV	PRU
Metka Zagoršek	GVZ, AI1, GD, GP, OPZ, MPZ	PROF.
Dušan Koren	ŠVZ, IŠN, ŠZS, ŠZZ	PROF.
Marta Šilak	MAT, DSP, IP, JV	PRU
Irena Galun Pravdič	ZGO, GEO	PRU
Zlatka Prelog	LVZ, GOS, LS1, LS2, NPH, OPB	
Zlatka Zelenik	Kombinirani oddelek Polenšak	PRU
Irena Vesenjāk	Poučevanje na OŠ Cirkulane Zavrč	PROF

### STROKOVNI AKTIVI PO VIO

Triletje	Vodja skupine
1. VIO	Aleš Velikonja
2. VIO	Majda Anzelc
3. VIO	Julija Preac

#### Delo strokovnih aktivov

Člani strokovnih aktivov se bodo sestajali po potrebi ali najmanj trikrat letno.

#### Na šoli bodo delovali naslednji aktivni:

- aktiv učiteljev jezikoslovja (SLJ, TJA, TJN) – vodja: **Nataša Ropič**,
- aktiv učiteljev družboslovja (SPO, SPD, ZGO, GEO, LVZ, GVZ, DDE) – vodja: **Irena Galun Pravdič**,
- aktiv učiteljev naravoslovja (NIT, BIO, KEM, FIZ, TIT, ŠVZ, MAT, GOS) – vodja: **Mitja Pintarič**.

### 12.1 OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge bodo razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, sestanki strokovnih aktivov, priprava prireditev, ...), ki jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v individualnem letnem delovnem načrtu.

### 12.2 IZOBRAŽEVANJE

#### 12.2.1 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni in drugi delavci šole bodo spremljali razpise izobraževanj in se v lastni režiji udeleževali tistih, ki ponujajo strokovno izpopolnjevanje s posameznega področja. Šola bo v sodelovanju s sosednjimi šolami organizirala izobraževanja na matični oz. sosednji šoli in s tem omogočila

izobraževanje strokovnih delavcev, ki je v šolskem letu 2011/12 zaradi ustavitve sredstev s strani MŠŠ zelo okrnjeno.

### **12.2.2 IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI**

Dajali bomo poudarek tudi naslednjim vsebinam:

- mediaciji,
- formativnemu spremljanju in ocenjevanju znanja,
- aktivnim oblikam in metodam poučevanja,
- novostim v devetletni osnovni šoli,
- vzgojnemu načrtu,
- delu z nadarjenimi učenci,
- poučevanju otrok s posebnimi potrebami,
- delu razrednika,
- medpredmetnemu povezovanju in načrtovanju študijskih skupin.

### **12.2.3 STROKOVNE EKSKURZIJE**

Strokovna ekskurzija v času poletnih počitnic – program bo pripravil IO SVIZ-a zavoda. Strokovna ekskurzija je prostovoljna in jo financirajo udeleženci sami.

### **12.2.4 ŠTUDIJ OB DELU**

Vsi, ki bodo vpisali študij v interesu šole, bodo deležni pomoči v denarni obliki (v skladu z določili MŠŠ) in/ali predpisanih prostih dni po kolektivni pogodbi. Vsi, ki bodo vpisali študij po lastni presoji, bodo deležni zakonsko predpisanih ugodnosti.

## **13. DOLOČITEV DELOVNEGA ČASA**

Delovni čas šole je od 6.00 do 16.00 v dopoldanskem času, v popoldanskem od 14.00 do 22.00.

Tehnični delavci: od 6.00 do 15.00.

Delovni čas tajništva: od 7.00 do 15.00.

OPB, varstvo vozačev, jutranje varstvo: od 6.15 do 16.00.

Kuhinja: od 6.00 do 15.30.

Čistilke: od 7.00 do 15.00 in od 14.00 do 22.00.

MALICA:

Tehnični delavci – dopoldan: 10.00 do 10.30; popoldan: 16.30 do 17.00.

Knjižnica, strokovni delavci – 10.00 do 10.30.

Tajništvo, računovodstvo – 10.00 do 10.30.

Delovni čas enote vrtec je določena v LDN vrta.

## **14. URADNI PREDSTAVNIK ŠOLE**

ZA STIKE Z JAVNOSTJO – Iztok Hrastar.

## **15. VARSTVO ZBIRK, UČNIH SREDSTEV, KNJIŽ. GRADIVA**

Vsak delavec bo odgovoren za varstvo vseh zbirk, učnega gradiva in knjižničnega gradiva, ki mu bo zaupano. Dolžan ga je uporabljati in ga takoj po uporabi vrniti v zbirko ali mesto hranjenja.

## **16. ORGANIZACIJA DELA**

Izvajanje pouka:

- redni pouk izvajamo v eni izmeni.

## 16.1 ČASOVNA RAZPOREDITEV UČNIH UR IN ODMOROV

Začetek in konec odmora naznani zvonec, na podružnični šoli zvonca ni.

Šolska ura	OD	DO
0.	7.30	8.15
1.	8.20	9.05
2.	9.10	9.55
3.	10.10	10.55
4.	11.00	11.45
5.	11.50	12.35
6.	12.55	13.40
7.	13.45	14.30
8.	14.35	15.20

Razredni pouk: 1., 2., 3. 4. in 5. razred.

Predmetni pouk: 6., 7., 8. in 9. razred.

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni.

### Lokacija šole

Centralna šola – pouk za učence od 1.–9. razreda osnovne šole.

Podružnica Polenšak – pouk za učence od 1.–4. razreda osnovne šole.

### 16.1.2 ZAČETEK POUKA

Na centralni šoli in podružnici bo začetek pouka ob 8.20. Učenci bodo s poukom končali najkasneje ob 14.30 in ne bodo imeli prostih ur.

### 16.1.3 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Pred poukom in med odmori bo do 14.30 organizirano dežurstvo strokovnih delavcev v učilnicah, na hodnikih, pri kosilu in na šolskem avtobusnem postajališču. Dežuren bo vsak strokovni delavec, ki je v centralni šoli zaposlen več kot polovico delovnega časa, razen vodstvenih delavcev. Dežurstvo strokovnih delavcev bo urejeno s posebno preglednico in spada v delovno obveznost strokovnega delavca.

### 16.1.4 JUTRANJE VARSTVO ZA UČENCE 1. RAZREDA

Za učence 1. razreda in učence vozače bo šola organizirala jutranje varstvo v času od 6.15 do 8.15.

### 16.1.5 PODALJŠANO BIVANJE

V šolskem letu 2011/12 bomo oblikovali 3,43 oddelka podaljšanega bivanja. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od prvega do vključno petega razreda.

### PREHRANA

Učenci si pridobivajo higienske navade in spoznavajo njihov pomen (umivanje rok pred obrokom, čiščenje zob po obroku), se seznanijo z bontonom pri jedi ter spoznavajo različne jedi in pomen zdrave prehrane za človekov razvoj.

### SPROSTITVENA DEJAVNOST

Ta dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev. Učenci zadovoljujejo svoje potrebe po počitku, gibanju, socialnih stikih, igri ter doživijo sprostitvev in oddih kot nujni element zdravega načina življenja.

## SAMOSTOJNO UČENJE

V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci povezujejo, utrjujejo in poglobljajo učno snov, učijo se nuditi učno pomoč ali jo poiskati, sodelovati pri reševanju skupnih nalog in s tem razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini, ocenjevati svoje delo, posredovati rezultate, razumeti napake in jih popraviti.

## USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

To je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu in sprostitvi, v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učenci razvijajo ustvarjalnost na kulturnem, umetniškem, športnem in drugem področju, se soočajo z rezultati osebnega in skupnega dela ter jih v obliki predstavitev in razstav prikažejo tudi drugim. Učenci od 1. do 5. razreda bodo lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.00 ure. OPB je organizirano v 3,5 skupinah na centralni šoli.

1. skupina: Angela Rampre
2. skupina: Darinka Žnidarič, Zlatka Prelog
3. skupina: Aleš Velikonja Suzana Kokol Skaza
4. skupina - 0,43 ODD.: Valerija Lenart

### 16.1.6 UČENCI – VOZAČI

Za vse učence in učenke, ki so od šole oddaljeni več kot štiri kilometre, in tiste, ki stanujejo ob nevarnih prometnicah in prometnicah brez pločnikov, bo organiziran brezplačni prevoz v in iz šole. Šola pripravi sezname učenk in učencev upravičenih do brezplačnih prevozov.

### 16.1.7 VARSTVO VOZAČEV

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je šola dolžna za učenke in učence vozače organizirati varstvo pred oziroma po pouku, in sicer do takrat, ko je organiziran prevoz. Učenci vozači se bodo po pouku vključili v oddelek podaljšanega bivanja.

## 17. ŠOLSKI KOLEDAR

### 17.1 ŠOLSKI KOLEDAR za šolsko leto 2011/2012

**17.1.1 ZAČETEK POUKA:** četrtek, 01. 09. 2011 - prvi šolski dan.

### 17.1.2 POČITNICE, PRAZNIKI :

DAN SPOMINA NA MRTVE: torek, 01. 11. 2011

DAN REFORMACIJE: ponedeljek, 31. 10. 2011

JESENSKE POČITNICE : sreda, 02. 11. – petek 04. 11. 2011

BOŽIČ: nedelja, 25. 12. 2011

DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI: ponedeljek, 26. 12. 2011

NOVOLETNE POČITNICE : torek, 27. 12. – petek, 30. 12. 2011

NOVO LETO: nedelja, 01. 01. – ponedeljek, 02. 01. 2012

PREŠERNOV DAN, KULTURNI PRAZNIK – sreda, 08. 02. 2012

ZIMSKE POČITNICE: ponedeljek, 20. 02. – petek, 24. 02. 2012

VELIKONOČNI PONEDELJEK: ponedeljek, 09. 04. 2012

DAN UPORA PROTI OKUPATORJU: petek, 27. 04. 2012

PRVOMAJSKE POČITNICE: ponedeljek, 30. 04. 2012

PRAZNIK DELA: torek, 01. 05. 2012 – sreda, 02. 05. 2012

**17.1.3. ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA:** torek, 31. 01. 2012

**17.1.4. INFORMATIVNI DAN:** petek, 10. 02. – sobota, 11. 02. 2012

**17.1.5. ZAKLJUČEK POUKA:**

petek, 15. 06. 2012 - zaključek pouka 9. razred, razdelitev spričeval

petek, 22. 06. 2012 - zaključek pouka 1. - 8. razred, razdelitev spričeval

**17.1.6. IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA:** 18. 06. – 02. 07. 2012

**17.1.7 PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI:** 26. 06 – 09. 07. 2012; 20. 08. – 31. 08. 2012

**17.1.8. IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA:**

01. 09. 2011 - objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali NPZ,

30. 11. 2011 - zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku

01. 03. 2012 - objava sklepa ministra o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z NPZ iz določenega 3. predmeta

04. 05. 2012 - MATEMATIKA, redni rok za 6. in 9. razred

08. 05. 2012 - SLOVENŠČINA, redni rok za 6. in 9. razred

10. 05. 2012 – TRETJI PREDMET, redni rok za 9. razred, TUJ JEZIK ZA 6.razred

11. 05. 2012 – Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki se zaradi utemeljenih razlogov niso udeležili NPZ

25. 05. 2012 - RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ (redni rok)

28. 05. 2012 - seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ

30. 05. 2012 - možnost poizvedbe za 6. razred na šoli, za 9. razred na OE ZRSS

30. 05. – 13. 06. 2012 - NAKNADNI ROK - aktivnosti samo za učence 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

## **17.2 DRUGI POMEMBNEJŠI DATUMI V ŠOLSKEM LETU 2011/2012 – TEKMOVANJA:**

- praznovanje dneva šole – april 2012,
- sodelovanje na prireditvah v občini – »fašenk po dornavsko«,
- predstavitve v občini in širše – po koledarju prirediteljev,
- sodelovanje na tekmovanjih po koledarju tekmovanj.

## **17.3 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV**

### **17.3.1 PRIREDITVE NA CENTRALNI ŠOLI**

<b>VRSTA PRIREDITVE</b>	<b>IZVAJALCI</b>
Teden otroka	Tanja Horvat Baum
Komemoracija ob 1. novembru	razredniki
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Slavica Golob
Kulturni program ob novoletni obdaritvi otrok	Valerija Lenart
Dan samostojnosti in novoletno praznovanje	Irena Galun Pravdič, Marta Šilak
Pust	Julija Preac, Darinka Žnidarič, Suzana Cmrekar
Slovenski kulturni praznik – literarno glasilo	Nataša Ropič, Zlatka Prelog, Valerija Lenart, Nuša Vtič Čuček
Materinski dan	Julija Preac, Slavica Golob
Dan zemlje (ekologija)	Danilo Muršec, Mitja Pintarič, Aleš Velikonja
Koncert OPZ in MPZ	Metka Zagoršek, Zlatka Prelog, Valerija Lenart
Zaključek bralne značke	Valerija Lenart, Nataša Ropič
Koncert folklore	Darinka Žnidarič, Nuša Vtič Čuček, Vesna Čerček
Valeta	Silva Ducman, Danilo Muršec
Prireditev ob zaključku šolskega leta	Tanja Horvat Baum z razredniki

### 17.3.2 PRIREDITVE ZA ŠOLO IN OKOLJE

<b>VRSTA PRIREDITVE</b>	<b>IZVAJALCI</b>
Dan šole	Irena Galun Pravdič, Nada Mlinarič Gregorec, Vesna Čerček, Suzana Kokol Skaza

### 17.3.3 PRIREDITVE – PODRUŽNICA POLENŠAK

<b>VRSTA PRIREDITVE</b>	<b>IZVAJALCI</b>
Komemoracija ob 1. novembru	Zlatka Zelenik
Sprejem za prvošolce	Zlatka Zelenik
Kulturni program ob novem letu	Zlatka Zelenik
Pustno rajanje in priprava na udeležbo v pustni povorki	Zlatka Zelenik
Dan žena	Zlatka Zelenik
Zaključna prireditev	Zlatka Zelenik
Sodelovanje v ostalih prireditvah v kraju	Zlatka Zelenik

## 18. ORGANI ŠOLE

### 18.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet zavoda deluje v skladu z ustanovitvenim aktom šole in drugo zakonodajo.

**18.2 RAVNATELJ** je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Dela in naloge ravnatelja so opredeljene v zakonodaji.

## **18.3 STROKOVNI ORGANI**

### **18.3.1 UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

#### **Učiteljski zbor:**

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Oblike dela:**

- pedagoške konference (ocenjevalne, informativne in izobraževalne) bodo predvidoma enkrat mesečno,
- pedagoški pogovori,
- pedagoške delavnice,
- organizacijski sestanki.

### **18.3.2 ODDELČNI ZBOR**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

#### **Oddelčni učiteljski zbor:**

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci,
- oblikuje program za delo z učenci, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **18.3.3 RAZREDNIK**

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **18.4 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Spremembe, ki jih prinaša devetletka, pomembno vplivajo na proces pouka in kakovost znanja, še bolj je poudarjena učenčeva aktivnost. Skozi dogajanje nas nenehno vodi misel oz. moto, da šolo približamo učencu, da jo naredimo življenjsko. Prizadevamo si, da bi bila šola učencu prijazna, da bi razvijali dobre odnose ter pri učencih vzpodbujali ustvarjalnost, vedoželjnost, kritično mišljenje ter pozitivno samopodobo. Učencu želimo pomagati, ga usmerjati, da bo sposoben razmišljati o sebi ter ga naučiti, da mora sam poskrbeti za svoje samouresničevanje. V tekočem šolskem letu bo delo šolske svetovalne službe opravljala Tanja Horvat Baum, šolska psihologinja.

Delo psihologinje pokriva šest osnovnih področij, ki so določene v smernicah dela šolske svetovalne službe, in sicer učenje in poučevanje, šolsko kulturo, vzgojo, klimo in red, osebnostni in socialni razvoj, poklicno orientacijo ter socialno-ekonomske stiske. V okviru teh področij se bo izvajala

skupinska ter individualna pomoč v obliki preventivne ter kurativne dejavnosti. V sklopu razrednih ur ter nadomeščanj bomo nadaljevali z izvajanjem delavnic na temo zdrava spolnost, značilnosti adolescence, drog, nasilja, strategij učenja, ... Letos bomo nekatere preventivne dejavnosti vključili tudi v naravoslovne dni.

Na šoli bo potekala tudi specialno-pedagoška pomoč. Pomoči bodo deležni učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. To so učenci, ki so kljub svoji bistrosti in močnim področjem pri posameznih predmetih manj uspešni. Obravnave bodo organizirane individualno v času pouka in po potrebi tudi pred poukom ter bodo potekale v učilnici pedagoginje ali po dogovoru. Pedagoginja bo z učenci delala na področjih, kjer so opazni posamezni primanjkljaji.

#### **18.4.1 POKLICNA VZGOJA**

Delo bo usmerjala in vodila psihologinja Tanja Horvat Baum. Učenci se usmerjeno s spoznavanjem poklicev in svojih želja začnejo ukvarjati že v 8. razredu, kjer spoznajo vzgojno-izobraževalno shemo in dejavnike, ki vplivajo na izbiro poklica. Poklicne aktivnosti se bodo bolj poglobljeno izvajale v 9. razredu po rokovniku, ki ga izda MŠŠ. V procesu poklicne orientacije bodo sodelovali tudi starši. Načrt je sestavni del letnega načrta psihologinje.

#### **18.4.2 POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Pomoč učencem z učnimi težavami bodo izvajali učitelji posameznega predmeta ter šolska svetovalna delavka, in sicer individualno ali skupinsko.

#### **18.4.3. DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Šola bo v šol. l. 2011/2012 nadaljevala z uresničevanjem Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci. Koncept predvideva evidentiranje, identificiranje in delo z nadarjenimi učenci. Učence prvič evidentiramo po 1. triadi, konec 3. razreda. Po potrebi pa še v naslednjih razredih. Za identificirane nadarjene učence bomo izdelali individualizirane programe. Pri izdelavi programa bodo poleg šolskih pedagoških delavcev sodelovali tudi nadarjen učenec in njegovi starši. Individualiziran program za učenca se dopolnjuje in dograjuje vsako leto sproti. Učenci imajo na šoli veliko možnosti vključevanja v dejavnosti, preko katerih razvijajo svoje sposobnosti in interese. Nadarjenim učencem se ponudi seznam dejavnosti in organizirata se dve sobotni šoli: v 1. polletju za učence od 1. do 4. razreda in v 2. polletju za učence od 5. do 9. razreda. Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, vzpodbujajo ustvarjalnost, samoiniciativnost in podpirajo notranjo motivacijo nadarjenih učencev.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci bo Zlatka Prelog.

### **18.5 KNJIŽNICA**

Knjižnica je osrednji komunikacijski prostor šole. Učenci se ob knjižničnem gradivu bogatijo, se ga učijo ceniti in uporabljati. Knjižnično informativna znanja se bodo izvajala z medpredmetnimi povezavami, sodelovanjem z zunanjimi ustanovami in ponujenimi programi izven šole.

#### **18.5.1 PEDAGOŠKO DELO bo obsegalo:**

- oblikovanje letne priprave za KIZ,
- priprave in izvedba ur knjižnično informacijskih znanj (4 učne ure na oddelek),
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (3,5 pedagoških ur dnevno),
- delo z oddelki in skupinami (npr. oddelki podaljšanega bivanja 1 uro tedensko, z učenci s posebnimi potrebami),
- organizacija in priprava knjižnih razstav,
- organizacija in priprava srečanj učencev z ustvarjalci,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, obdelava, ...).

### **18.5.2 SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE**

- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih projektov, naravoslovnih in kulturnih dni, proslav in prireditev,
- sodelovanje in povezovanje z učitelji pri rednem pouku, izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, oddelkih OPB (skupinski obisk enkrat tedensko),
- sodelovanje pri udeležbi na natečajih in projektih, ki jih razpisujejo druge ustanove in društva,
- posveti o nakupu novosti,
- sodelovanje pri poteku branja za bralno značko in druga branja v okviru pouka,
- sodelovanje na pedagoških in drugih strokovnih konferencah ter pogovorih,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi in izdaji šolskega časopisa,
- organizacija izdaje literarnega glasila Prvi panj,
- sodelovanje pri promocijskih projektih šole,
- sodelovanje pri nabavi gradiva za tekmovanja iz znanj.

### **18.5.3 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

- Oddelčne ure v okviru izvajanja KIZ v mladinskem in študijskem oddelku Knjižnice Ivana Potrča,
- obiski skupin ob aktualnih dogodkih v šoli, v Knjižnici Ivana Potrča, CID-a Ptuj,
- obiski aktualnih razstav in kulturnih prireditev,
- obveščanje o kulturnih prireditvah,
- motivacija učencev za sodelovanje na pravljicnih urah in drugih dejavnostih v organizaciji mladinskega oddelka Knjižnice Ivana Potrča v Ptuj in CID-a.

### **18.5.4 UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah.

### **IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku, ki je na vratih v knjižnico, v učilnicah in na oglasni deski v avli.

Pon.	7.30 do 9.00, 9.55 do 10.15, 10.55 do 13.45
Tor.	8.30 do 10.15 in 10.55 do 12.35
Sre.	9.30 do 10.15 in 10.55 do 11.45
Čet.	Zaprto za izposajo
Pet.	7.30 do 10.15 in 10.55 do 13.45

Knjižnica je odprta tudi v odmoru za malico vsak dan, razen četrтка.

### **ŠOLSKA KNJIŽNICA POLENŠAK**

Ob četrtek je odprta knjižnica na podružnični šoli na Polenšaku od 11.00 do 12.00.

## **19. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM**

### **19.1 JAVNOST DELA ŠOLE**

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. Vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek

(tudi neposredna pomoč), ki bo razvijal otroka kot celoto, mu oblikoval nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja. Pomembno vlogo bomo dali pobudam članov Sveta staršev, strokovnim institucijam, javnim zavodom in iniciativam, seveda pa tudi posameznikom.

## **19.2 SODELOVANJE Z USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI**

V šolskem letu 2011/2012 bomo sodelovali z osnovnimi šolami in vrtci iz drugih okolij. Šola bo sodelovala z Občino Dornava, ki je ustanoviteljica zavoda in se dogovarjala glede novih investicij v šolskem letu 2011/12. Šola v okolju s svojim poslanstvom opravlja tudi vlogo kulturnega centra, zato bomo tesno sodelovali z društvi in organizacijami. Sodelovali bomo:

- s Centrom za socialno delo Ptuj,
- s Policijsko postajo Ptuj,
- z Zavodom za zaposlovanje RS.

Posebno vlogo v življenju in delu šole imajo organizacije in društva, ki s svojim delom bogatijo in širijo vsebino šolskega dela, predvsem na področju interesnih dejavnosti.

### **Drugi zavodi**

Sodelovali bomo:

- z Zavodom za šolstvo RS,
- s Pedagoškim inštitutom,
- s Šolo za ravnatelje RS,
- z Zavodom dr. Marijana Borštnarja Dornava,
- z različnimi fakultetami pri njihovih projektih,
- z Ginastično zvezo Slovenije.

### **Oddaja šolskih prostorov v uporabo po pouku**

Z namenom dobrega gospodarjenja in v skladu s sklepi Občine Dornava, bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku. Izjemoma tudi v času pouka, ko z izdajo ne bo moten učno-vzgojni proces.

## **19.3. SODELOVANJE ŠOLA – DOM**

Družina in starši imajo, posebno v prvih letih otrokovega življenja, z vzgojo najpomembnejši vpliv na razvoj otrokove osebnosti. Zaradi tega si želimo sodelovanje staršev pri pouku, ekskurzijah, vodenju interesnih dejavnosti, predstavitvi poklicev itd. Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev bomo s starši sodelovali pri:

- prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose.

### **Starši ste vabljeni, da:**

- se udeležujete vseh oblik prireditev za starše,
- prihajate na roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se zanimate za delo in počutje vašega otroka,
- v šoli sodelujete kot zunanji mentorji.

Na roditeljskih sestankih predvidevamo obravnavo nekaterih vnaprej določenih tem po predlogu staršev. Individualni stiki s starši bodo namenjeni obravnavanju posameznega učenca, obiski na domu pa ob bolezenski odsotnosti učenca in ob dogovorjenem skupnem reševanju določenih pojavov v ožjem okolju. V nujnih primerih lahko starši na lastno željo obiščejo šolo tudi izven časa govorilnih

ur, na povabilo razrednika, ravnatelja ali svetovalne delavke. Pisna obvestila bodo delavci šole pošiljali staršem, ko jih bodo obveščali o posebnih dogodkih v šoli, jih vabili na sestanke, se želeli z njimi posvetovati in jih informirati o delu in napredku učenca. V času govorilnih ur so prisotni vsi strokovni delavci.

Ko starši obiščejo šolo in se želijo pogovarjati z učiteljem ali razrednikom, se za to uporabi prostor, ki omogoča nemoten pogovor in varovanje osebnih podatkov. **Razgovori na hodnikih niso dovoljeni.**

#### **19.4 NAČIN KOMUNICIRANJA STARŠEV Z UČITELJI, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO IN RAVNATELJEM**

Starši lahko po telefonu dobijo željeno informacijo pred in po pouku in v glavnem odmoru. Učitelji bodo vsak prvi četrtek v mesecu na razpolago staršem na govorilnih urah. Razredniki pričakajo starše v matičnih učilnicah, nerazredniki v učilnicah in kabinetih, svetovalna služba v svojih prostorih. Učitelji o opravljenih pogovorih vodijo evidenco v dnevniku.

#### **19.5 RODITELJSKI SESTANKI RAZREDOV IN ODDELKOV**

Roditeljske sestanke pripravijo razredniki ali svetovalna služba, skupni roditeljski sestanek pa ravnatelj. Za realizacijo programa so odgovorni vsi razredniki in šolska svetovalna služba. Roditeljski sestanki so lahko tudi izredni, sklicani na predlog staršev, razrednika ali ravnatelja.

##### **Načrtovani so v naslednjih mesecih:**

- 1. 9. 2011 – sestanek staršev prvošolcev,
- november/december 2011 – sestanek staršev 9. r – vpis v srednjo šolo,
- oktober ali november 2011 – sestanek za zimsko šolo v naravi – 6. r.,
- oktober 2011 – sestane staršev učencev 1., 2. in 3. r., plavalni tečaj in privajanje na vodo,
- februar 2012 – sestanek staršev učencev 9. r., poklicna orientacija II,
- marec 2012 – sestanek staršev učencev 8. r., poklicna orientacija I,
- marec, maj 2012 – sestanek staršev uč. 5. r. – LŠN,
- maj 2012 – sestanek staršev učencev 9. r.,
- maj 2012 – sestanek staršev bodočih 1. r.

#### **19.6 GOVORILNE URE**

Izvajale se bodo vsak drugi četrtek v mesecu od 16.30 do 18.30.

**GOVORILNE URE – POLENŠAK** – vsako drugo sredo v mesecu od 16.00 do 18.00.

Vsak učitelj določi tudi eno uro na teden v dopoldanskem času za razgovor s starši ali učenci in o tem obvesti starše.

### **20. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNA SLUŽBA**

Tajništvo in računovodstvo šole opravljata administrativno in finančno delo za šolo in šolsko kuhinjo. Vse denarne obveznosti staršev, ki izhajajo iz organizacije dni dejavnosti, izletov, ekskurzij, predstav, valet, ... morajo biti dogovorjene s sodelovanjem učencev in z vednostjo in potrditvijo staršev v obliki soglasja o udeležbi otroka. O denarnih zahtevah učiteljev do učencev oz. do njihovih staršev mora vedno biti obveščen ravnatelj šole. O porabi denarja se vodi evidenca. Vse denarno poslovanje teče PREKO BLAGAJNE ŠOLE, zato razredniki ves pobrani denar oddajo v tajništvu šole – Miri Vesenjaka.

Tajništvo šole pripravlja gradivo za seje Sveta zavoda, vodi dokumentacijo šole, delovodnik, pošto in skrbi za arhiv ter druge naloge po navodilu ravnatelja. Tehnično službo opravljajo hišnik in čistilke. Hišnik opravlja naloge ekonoma in oskrbnika premoženja ter skrbi za vzdrževanje šolskega objekta, dvorišča in okolice šole. Opravlja kurirska dela in druge naloge po navodilih ravnatelja.

Čistilke so odgovorne za red in čistočo šolskih prostorov, urejanje rož v prostorih in na zunanjih površinah. Hišniku pomagajo pri zunanji ureditvi okolice šole in zelenic. Opravljajo še druge naloge po navodilu ravnatelja. Posebno pozornost administrativno-tehnični delavci namenjajo področju varstva pri delu. Opisi del in nalog vseh zaposlenih so v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

## 21. ORGANIZIRANOST ŠOLSKE PREHRANE

Vsi učenci imajo v šoli možnost prehranjevanja (malica in kosilo). Učenci, ki obiskujejo jutranje varstvo, imajo lahko tudi zajtrk. Plačilo prehrane poteka preko položnic. Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličijo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda poslovnemu sekretarju. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik/strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti poslovnemu sekretarki.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri poslovnemu sekretarju. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Če je bila odjava prehrane podana poslovnemu sekretarju do 8.30 ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Čas obrokov:

<b>Zajtrk</b>	od 7.30 do 8.00
<b>Malica</b>	od 9.55 do 10.10
<b>Kosilo</b>	od 12.40 do 14.40

Delavke v kuhinji v skladu s higienskimi in zdravstvenimi predpisi pravočasno in kakovostno ter higiensko neoporečno pripravljajo obroke hrane v šoli. Ti obroki so:

- zajtrk,
- malica za učence,
- malica za delavce šole,
- kosilo za učence in delavce šole,
- zajtrk, malico in kosilo za otroke v vrtcu.

Vodja šolske prehrane in kuharice so odgovorne za nabavo kuhinjskih artiklov, organizacijo dela in pravočasno izdajanje obrokov. Ponujeni obroki morajo biti prilagojeni psihofizičnim in zdravstvenim potrebam učencev in v skladu z obstoječimi normativi. Delavke v kuhinji bodo posebno pozornost namenjale področju varstva pri delu.

## 22. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA L D N

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljal ravnatelj šole.

## **SVET ZAVODA IN SVET STARŠEV**

Člani obeh organov bodo izvajanje delovnega načrta spremljali preko poročil ravnatelja na sejah Sveta zavoda in Sveta staršev. Realizacijo bomo spremljali tudi preko:

- sprotnih vpisov v uradne knjige, ki morajo biti za tekoči teden vpisani v petek pred odhodom iz šole,
- evidence nadomeščanj,
- zapisnikov konferenc, aktivov in komisij,
- občasnih poročil o realizaciji dela, ki morajo biti oddana v določenem roku.

## **23. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**

1. Program dela ravnatelja.
2. Letne priprave strokovnih delavcev vsebujejo priprave:
  - za posamezne predmete in razrede,
  - za delo z učenci s posebnimi potrebami,
  - za delo z nadarjenimi,
  - programe interesnih dejavnosti,
  - programe šole v naravi,
  - programe sodelovanja v aktivih,
  - programe šolske skupnosti, organizacij, društev,
  - programe dnevov dejavnosti,
  - projektno delo, raziskovalno delo,
  - razredništvo, ekskurzije,
  - predlog nabav,
  - letni vzgojni program razrednika,
  - letni načrti dopolnilnega in dodatnega pouka,
  - prometno varnostni načrt šole.
3. Programi dela strokovnih služb (svetovalna delavka, specialna pedagoginja).
4. Program dela knjižničarke.
5. Program izobraževanja učiteljev.
6. Preglednica dni dejavnosti.
7. Preglednica ustvarjalnih delavnic